

แผนยุทธศาสตร์กองคลัง

พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด
อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด
เรื่อง แผนยุทธศาสตร์ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ (กองคลัง)

ด้วย กองคลัง ได้ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ และดำเนินการทบทวน
แผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ซึ่งแผนที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ประกอบด้วย
ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์ในการพัฒนางาน และเป้าหมายโครงการหรือกิจกรรมต่างๆที่ต้อง
ดำเนินการในงบประมาณ เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกรอบระยะเวลา และงบประมาณที่ได้รับ

บัดนี้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด ได้ดำเนินการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕
(กองคลัง) เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายพิบูลย์ แสงสุระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

สารบัญ

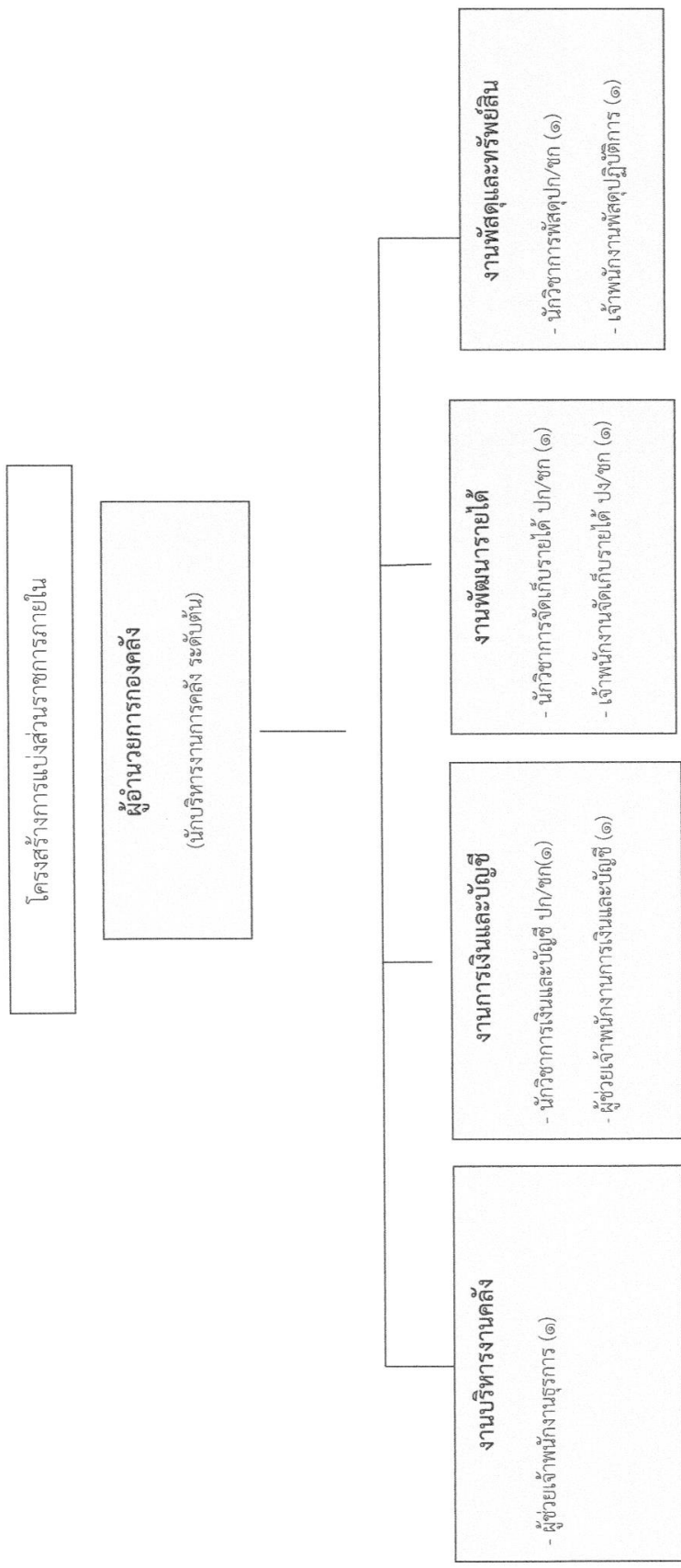
เรื่อง	หน้า
กรอบและทิศทางการบริหารจัดการ กองคลัง	๑
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน	๒
วิเคราะห์ศักยภาพ (SWOT Analysis)	๓
ความเชื่อมโยงกลยุทธ์ของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองคลังกับ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด	๔
วิสัยทัศน์ พันธกิจ	๖
ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์	๗
แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)	๘
การบริหารแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	๑๔

วิสัยทัศน์ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

วิสัยทัศน์ “บริหารงานคลังตามหลักธรรมาภิบาล มีวินัย โปร่งใส ร่วมใจพัฒนา”

พันธกิจ

๑. บริหารงานคลัง งานจัดเก็บรายได้ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุและทรัพย์สิน ภายใต้หลักธรรมาภิบาล หลักเศรษฐกิจพอเพียง และยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลและแผนงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
 ๒. พัฒนาระบบงานให้มีความรวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้ นำเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศต่าง ๆ มาใช้ในระบบการงานการเงินการคลัง งานจัดเก็บรายได้ และงานพัสดุและทรัพย์สิน
 ๓. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมตามกระบวนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
 ๔. สร้างความพึงพอใจในการให้บริการต่อบุคคลภายในและภายนอก
 ๕. บริหารและจัดการด้านการเงินและพัสดุ ด้วยความถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล
-



วิเคราะห์ศักยภาพ (SWOT Analysis) กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

จุดแข็ง (Strengths : S)

๑. มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทักษะเฉพาะด้านตามการจัดโครงสร้างของหน่วยงาน
๒. บุคลากรมีความอดทนเสียสละเวลาในการทำงานมีใจให้บริการและรับผิดชอบงานสูง
๓. มีการทำงานเป็นทีม
๔. มีหลักเกณฑ์แนวทางวิธีการปฏิบัติด้านการเงินการคลังที่ชัดเจนการปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
๕. สามารถให้บริการเผยแพร่ข่าวสารด้านการเงินการคลังที่ทันสมัยเป็นปัจจุบันได้อย่างทั่วถึงทั้งระดับบุคคลและหน่วยงาน
๖. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

จุดอ่อน (Weaknesses : W)

๑. บุคลากรไม่ได้รับการพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
๒. ขาดเวทีและช่องทางในการแสดงความคิดเห็นและการมีส่วนร่วมในหน่วยงาน
๓. การประสานงานและการสื่อสารข้อมูลในการปฏิบัติงานบางเรื่องไม่ชัดเจนทำให้การดำเนินงานขาดประสิทธิภาพ
๔. อุปกรณ์สำนักงานมีไม่เพียงพอและไม่รองรับการทำงานในปัจจุบันที่ต้องทำงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ

โอกาส (Opportunities : O)

๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญและเชื่อมั่นต่อกองคลัง
๒. ผู้บริหารสนับสนุนให้มีการฝึกอบรมด้านการเงินการคลัง
๓. กองคลังมีการกระจายอำนาจการบริหารงานคลังให้หน่วยงานในสังกัดทำให้มีความคล่องตัวและลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานมากขึ้น
๔. มีระบบบริหารการเงินการคลังผ่านระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (E-GP) และระบบการจัดการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (CU-Tacgo) ทำให้การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น
๕. มีเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ๆ ที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน

อุปสรรค (Threats : T)

๑. กฎหมายระเบียบหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังและระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) มีการแก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติมอยู่เสมอบางครั้งส่งผลกระทบต่อการทำงาน
๒. อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายที่ใช้ในการรองรับระบบ (e-LAAS) และระบบ e-GP มีจำนวนจำกัด/ไม่เพียงพอทำให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า
๓. การบรรจุทดแทนตำแหน่งว่างทำได้ล่าช้าส่งผลให้ขาดบุคลากรในการปฏิบัติงาน

ความเชื่อมโยงกลยุทธ์ของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองคลังกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาด้านการบริหารท้องถิ่นและส่งเสริมประชาธิปไตย
<p>เป้าประสงค์ที่ ๑ ระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล กลยุทธ์</p> <p>๑. สนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการทบทวนและวางแผนการดำเนินงานในทุกกระดับ</p> <p><u>กิจกรรม/โครงการ</u></p> <p>๑.๑ โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ประจำปี</p> <p>๒. ส่งเสริมให้ทุกงานจัดทำและควบคุมความเสี่ยงในการปฏิบัติงานของทุกงาน</p> <p><u>กิจกรรม/โครงการ</u></p> <p>๒.๑ โครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง</p> <p>๓. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการถ่ายทอดองค์ความรู้</p> <p><u>กิจกรรม/โครงการ</u></p> <p>๓.๑ โครงการจัดการความรู้ (KM)</p> <p>๔. ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการเข้าร่วมกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด</p> <p><u>กิจกรรม/โครงการ</u></p> <p>๔.๑ การเข้าร่วมกิจกรรมของบุคลากรกองคลัง</p> <p>เป้าประสงค์ที่ ๒ การบริหารจัดการด้านการเงินการคลังอย่างมีประสิทธิภาพ กลยุทธ์</p> <p>๑. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง</p> <p><u>กิจกรรม/โครงการ</u></p> <p>๑.๑ โครงการออกหน่วยประชาสัมพันธ์และรับชำระภาษีนอกสถานที่</p> <p>๑.๒ โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>๑.๓ โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจระเบียบกฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</p> <p>๑.๔ โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน กองคลัง</p> <p>๒. พัฒนาสื่อการให้ความรู้ด้านการเงินการคลัง</p> <p><u>กิจกรรม/โครงการ</u></p> <p>๒.๑ จัดทำเอกสารเผยแพร่ข่าวสารด้านการเงินการคลัง</p> <p>๓. พัฒนาระบบการปฏิบัติงาน</p> <p><u>กิจกรรม/โครงการ</u></p> <p>๓.๑ การลดขั้นตอนหรือลดเวลาในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.๒ คู่มือการปฏิบัติงาน</p>	<p>เป้าประสงค์ ประชาชนในตำบลหินดาดมีส่วนร่วมในการพัฒนาหน่วยงานให้มีความพร้อมในการให้บริการประชาชน กลยุทธ์</p> <p>๑. การบริหารจัดการเพิ่มประสิทธิภาพชุมชน</p> <p>๒. การส่งเสริมประชาธิปไตย กระบวนการมีส่วนร่วม</p> <p>๓. การพัฒนาขีดความสามารถหน่วยงานและบุคลากรภาครัฐ</p>

<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ(ต่อ)</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาด้านการบริหารท้องถิ่นและ ส่งเสริมประชาธิปไตย (ต่อ)</p>
<p>เป้าประสงค์ที่ ๓ ส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดี กลยุทธ์ ๑. พัฒนาระบบฐานข้อมูลและโครงสร้างพื้นฐานด้านการเงินการคลัง <u>กิจกรรม/โครงการ</u> ๑.๑ พัฒนาระบบสารสนเทศฐานข้อมูลและโครงสร้างพื้นฐานที่สนับสนุน การปฏิบัติงาน ๒. พัฒนาประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน <u>กิจกรรม/โครงการ</u> ๒.๑ โครงการทบทวนและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการควบคุมภายใน</p>	
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบ</p>	
<p>เป้าประสงค์ที่ ๑ บุคลากรมีความเชี่ยวชาญด้านการเงินการคลัง กลยุทธ์ ๑. พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญด้านการเงินการคลัง <u>กิจกรรม/โครงการ</u> ๑.๑ โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินการคลัง ๑.๒ จัดเวทีแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับจากการเข้ารับการ อบรม</p>	
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน</p>	
<p>เป้าประสงค์ที่ ๑ นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในระบบงานอย่างมี ประสิทธิภาพ กลยุทธ์ ๑. ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการ ปฏิบัติงาน <u>กิจกรรม/โครงการ</u> ๑.๑ พัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ด้วยระบบสารสนเทศ ๑.๒ พัฒนาโปรแกรมบริหารจัดการด้านการจัดเก็บรายได้ ๑.๓ พัฒนาช่องการรับชำระภาษีโดยผ่านระบบออนไลน์ โอนผ่านธนาคาร</p>	

วิสัยทัศน์ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

วิสัยทัศน์ “บริหารงานคลังตามหลักธรรมาภิบาล มีวินัย โปร่งใส ร่วมใจพัฒนา”

พันธกิจ

๑. บริหารงานคลัง งานจัดเก็บรายได้ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุและทรัพย์สิน ภายใต้หลักธรรมาภิบาล หลักเศรษฐกิจพอเพียง และยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลและแผนงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
 ๒. พัฒนาระบบงานให้มีความรวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้ นำเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศต่าง ๆ มาใช้ในระบบการงานการเงินการคลัง งานจัดเก็บรายได้ และงานพัสดุและทรัพย์สิน
 ๓. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมตามกระบวนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
 ๔. สร้างความพึงพอใจในการให้บริการต่อบุคคลภายในและภายนอก
 ๕. บริหารและจัดการด้านการเงินและพัสดุ ด้วยความถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล
-
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมตามกระบวนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
 ๔. สร้างความพึงพอใจในการให้บริการต่อบุคคลภายในและภายนอก
 ๕. บริหารและจัดการด้านการเงินและพัสดุ ด้วยความถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล
-

ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหินลาด

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ
๑.พัฒนาการบริหารจัดการที่ดี	๑. มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้	๑. จัดเก็บรายได้ (ภาษีจัดเก็บเอง) เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓ ๒. มีความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านการจัดเก็บรายได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ ๓. ระดับความสำเร็ของงานเบิกจ่ายงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๔. มีการประกาศเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง	๑. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารการจัดเก็บรายได้ ๑. ส่งเสริมการให้บริการที่ดี และมีคุณภาพ (Service Mind) ๑. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ๑. ส่งเสริมให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อความโปร่งใส	- ผอ. กองคลัง - จพง. จัดเก็บรายได้ - ผช.จพง.การเงินและบัญชี - ผช.จพง.ธุรการ - ผช.จพง.พัสดุ

<p>๒. พัฒนาระบบการบริหารจัดการผู้ร้องเรียน</p>	<p>๑. บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และเชี่ยวชาญในหน้าที่</p>	<p>บุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐</p>	<p>๑. พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญด้านการเงินและบัญชี การจัดเก็บรายได้ และการพัสดุ</p> <p>๒. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการถ่ายทอดองค์ความรู้</p>	<p>- ผอ. กองคลัง</p> <p>- จพง. จัดเก็บรายได้</p> <p>- นวก.การเงินและบัญชี</p> <p>- ผช.จพง.ธุรการ</p> <p>- ผช.จพง.การเงินและบัญชี</p>
<p>๓. พัฒนาระบบการให้บริการด้วยสารสนเทศ</p>	<p>๑. หน่วยงานมีการพัฒนาระบบการให้บริการโดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>นำระบบสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือเพื่อการบริหารจัดการครบทุกงาน ได้แก่ งานการเงินและบัญชี งานจัดเก็บรายได้ และงานพัสดุ</p>	<p>๑. ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>- ผอ. กองคลัง</p> <p>- จพง. จัดเก็บรายได้</p> <p>- นวก.การเงินและบัญชี</p> <p>- นวก.พัสดุ</p> <p>- ผช.จพง.ธุรการ</p> <p>- ผช.จพง.การเงินและบัญชี</p>

แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ				กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม/ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ปีงบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ		
	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔					๖๕	๖	๗	๘		๙	
๑. ระบบ บริหารจัดการ ที่คล่องตัวมี ประสิทธิภาพ และ ประสิทธิผล/ ร้อยละความ พึงพอใจของ ผู้รับบริการ	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๕	๑. สนับสนุนให้ บุคลากรมีส่วนร่วม ในการทบทวนและ วางแผนการ ดำเนินงานในทุก ระดับ	ระดับความสำเร็ งของการสนับสนุน ให้บุคลากรมีส่วน ร่วมในการทบทวน และวางแผนการ ดำเนินงานในทุก ระดับ	บุคลากร กองคลัง	๘	๐	๘	๐	๘๐	ผอ.กองคลัง
							๒. ส่งเสริมให้มี การจัดทำและ ควบคุมความเสี่ยง ในการปฏิบัติงาน	ระดับความสำเร็ งของการส่งเสริมให้ มีการจัดทำและ ควบคุมความเสี่ยง ในการปฏิบัติงาน	บุคลากร กองคลัง	๑	๑	๑	๑	๑	- ผอ. กองคลัง - จพง. จัดเก็บรายได้ - ผช.จพง.การเงิน และบัญชี - ผช.จพง.ธุรการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ (ต่อ)

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ				กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม/ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ปีงบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ		
	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔					๖๕						
๒. ส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดี/ร้อยละความพึงพอใจ	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๕	ระดับความสำเร็จของการพัฒนา ระบบฐานข้อมูล และโครงสร้าง พื้นฐานด้าน การเงินการคลัง ที่มี ประสิทธิภาพ	๓.๑.๑ พัฒนาระบบ สารสนเทศข้อมูลและ โครงสร้างพื้นฐานที่สนับสนุน การปฏิบัติงาน/จำนวนครั้ง ต่อปี	ระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูลและ โครงสร้างพื้นฐาน ที่สนับสนุนการ ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	๒	๒	- ผอ. กองคลัง - จพง. จัดเก็บรายได้ - ผช.จพง.การเงินและบัญชี - ผช.จพง.ธุรการ
						ระดับความสำเร็จ ของการพัฒนา ประสิทธิภาพการ บริหารความเสี่ยง และการควบคุม ภายใน	๓.๒.๑ โครงการทบทวนและ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน/ จำนวนครั้งต่อปี	บุคลากรกองคลังมี การทบทวนและ จัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยงและ ควบคุมภายใน	๑	๑	๑	๑	๑	๑	- ผอ. กองคลัง - จพง. จัดเก็บรายได้ - ผช.จพง.การเงินและบัญชี - ผช.จพง.ธุรการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบ

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ				กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม/ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ปีงบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ		
	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔					๖๕	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔		๖๕	
๑. บุคลากรมีความเชี่ยวชาญ การเงินการคลัง/ร้อยละ ความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	ระดับความสำเร็จ ของการพัฒนา บุคลากรให้มีความ เชี่ยวชาญด้านงาน การเงินการคลัง	๑.๑.๑ โครงการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ จัดเก็บรายได้การเงินและ บัญชี งานทะเบียนและ ทรัพย์สิน / จำนวนครั้งใน การจัดกิจกรรมต่อปี	บุคลากรกองคลัง ๑ หลักสูตร	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	- ผอ. กองคลัง - จพง. จัดเก็บรายได้ - ผช.จพง.การเงินและบัญชี - ผช.จพง.ธุรการ
							๑.๑.๒ จัดเวทีแลกเปลี่ยน และถ่ายทอดความรู้ที่ได้จาก การเข้ารับการอบรม / จำนวนครั้งต่อปี	บุคลากรกองคลัง ๑ ครั้ง	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	- ผอ. กองคลัง - จพง. จัดเก็บรายได้ - ผช.จพง.การเงินและบัญชี - ผช.จพง.ธุรการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ				กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม/ตัวชี้วัด	กลุ่ม	ปีงบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ	
	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔					๖๑	๖๒	๖๓	๖๔		
๑. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ/ประสิทธิภาพ/จำนวนระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ	๑	๑	๑	๑	๑. ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน	ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน	๑.๑. พัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ด้วยระบบสารสนเทศ/ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	สื่อประชาสัมพันธ์	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	ผอ. กองคลัง
							๑.๑.๒ พัฒนาโปรแกรมบริหารจัดการด้านการจัดเก็บรายได้ / จำนวนโปรแกรมต่อปี	โปรแกรมด้านจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	๑	ผอ. กองคลัง

การบริหารแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

กลไกการบริหารแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรสู่การปฏิบัติ

ในการนำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผลนั้นองค์กรจะดำเนินการดังนี้

๑. การนำไปสู่การปฏิบัติ

๑.๑ องค์กรมอบนโยบายให้เจ้าหน้าที่ทุกงานเป็นผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/ตัวชี้วัดให้เป็นแนวทางและสร้างความเข้าใจในการดำเนินงานและเน้นการดำเนินงานที่มีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่าย

๑.๒ องค์กรมอบนโยบายให้เจ้าหน้าที่ทุกงานเป็นผู้รับผิดชอบร่วมในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ พร้อมทั้งให้หน่วยงานดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์เดียวกันและการอนุมัติงบประมาณเพื่อดำเนินการโครงการต่างๆต้องเป็นกิจกรรม/โครงการที่สนับสนุนให้กลยุทธ์ต่างๆขององค์กรดำเนินไปสู่ความสำเร็จ

๑.๓ แผนยุทธศาสตร์ขององค์กรได้กำหนดตัวชี้วัดของการดำเนินงานอย่างชัดเจนเพื่อการติดตามผลเมื่อเสนอกิจกรรม/โครงการและผ่านการอนุมัติแล้วสำนักปลัดจะบรรจุกิจกรรม/โครงการเหล่านั้นในแผนปฏิบัติราชการในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อการติดตามผลการดำเนินงานต่อไป

๑.๔ จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีขององค์กรที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลและมีการผลักดันและเร่งรัดให้การดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการต่างๆบรรลุตามวัตถุประสงค์

๑.๕ องค์กรรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของโครงการตามที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการประจำปีและตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานต่อองค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้ให้รายงานผลการดำเนินงานภายใน ๓๐ วันหลังจากสิ้นสุดโครงการและสิ้นปีงบประมาณ

๑.๖ ผู้อำนวยการองค์กรเป็นผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์กำกับติดตามการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์พร้อมทั้งสรุปประเด็นปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในการดำเนินงานต่อองค์การบริหารส่วนตำบล

การติดตามประเมินผล

องค์กรมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานจะทำการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพเพื่อประเมินว่าแต่ละงานสามารถดำเนินการได้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ผลจากการดำเนินงานนั้นสนับสนุนให้บรรลุเป้าประสงค์ของแผนยุทธศาสตร์มากน้อยเพียงใดข้อมูลที่ได้จากการติดตามประเมินผลจะเสนอต่อองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อรายงานให้ทราบถึงปัญหาในการปฏิบัติงานและใช้เป็นข้อมูลปรับปรุงวิธีการดำเนินงานหรือเพื่อปรับเปลี่ยนเป้าหมาย/กิจกรรมให้เหมาะสมสอดคล้องกับทรัพยากรและบริบทที่เปลี่ยนแปลงรวมทั้งเป็นข้อมูลเพื่อกำหนดนโยบายและแนวทางในการบริหารต่อไป

ระบบและกลไกการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลด้านการเงินงบประมาณ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด มีระบบการบริหารการเงิน การจัดสรรงบประมาณ เงินรายได้ และมีระบบบริหารจัดการด้านงบประมาณด้านการเงินและบัญชี และพัสดุภายใต้ระบบบริหารจัดการทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด ในการสนับสนุนภารกิจ และแผนกลยุทธ์ของกองคลัง เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุดในองค์กร โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยมีระบบและกลไกการตรวจสอบ ดังต่อไปนี้

๑. การจัดทำบัญชีการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี และหลักการบัญชี ที่รับรองทั่วไปโดยใช้เกณฑ์คงค้างและดำเนินการในระบบที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒. การจัดทำรายงานการเงินแสดงผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินประกอบด้วย

- งบทดลอง
- งบแสดงฐานะทางการเงิน
- งบรายได้ค่าใช้จ่าย
- หมายเหตุประกอบงบการเงิน

๓. มีการจัดทำรายงานการเงินเป็นประจำทุกเดือน ทุกไตรมาส และทุก ๓ เดือน ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน

๓.๑ รายงานการเงินประจำเดือน นำเสนอผู้บริหารทราบ

๓.๒ รายงานประจำไตรมาส นำเสนอต่อที่ นายกองคลังการบริหารส่วนตำบลหินดาด

๓.๓ รวบรวมจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรวมองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด รายไตรมาส

๓.๔ รายงานการใช้จ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงินรวมองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

รายไตรมาส และรายงานสรุปรายรับรายจ่าย เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

๔.. จัดทำแผนจัดหาพัสดุ/แผนจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๑ รายงานผลการปฏิบัติตามแผนจัดหา รายไตรมาส

๔.๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายเดือน (สขร)

๔.๓ ประกาศราคากลาง เพื่อความโปร่งใส

๕.. งานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี พร้อมรายงานผลตรวจสอบการจัดทำใบนำส่งเงิน รายงานการใช้ใบเสร็จเป็นต้น

๖. การปฏิบัติงานกองคลังเป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ(กองคลัง) สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน ตลอดจนทั้งแผนคุณธรรมจริยธรรม ของหน่วยงาน