

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด

อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา

1. การวางแผนกำลังคน

องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาดได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ.2564-2566 เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการวางแผนกำลังคนในหน่วยงานให้ เพียงพอต่อภารกิจงาน

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
(ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๔)



ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด
อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด
เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
(ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๔)

ตามที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นครราชสีมา) ได้มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ ในคราวการประชุมครั้งที่ ๖ / ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด นำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนใช้อัตรากำลังคน พัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด ได้สำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด จึงขอประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๔) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายพิบูลย์ แสงสุระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๔) แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วน
 ตำบลหินศาล เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๔)
 ลงวันที่ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น กลาง)	๓	๓	๓	๓	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ต้น)	๑	๑	๑	๑	
สำนักปลัด อบต.					
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ต้น)	๓	๑	๓	๓	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๓	๑	๓	๑	
นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๓	๑	๑	๑	
นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	
นักวิชาการเกษตร ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-ว่าง-
นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง.	๓	๑	๑	๑	-ว่าง-
เจ้าพนักงานสุราการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-ว่าง-
ออกจ้างประจำ					
	-	-	-	-	
พนักงานจ้าง					
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๓	๑	๑	๑	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๓	๑	๑	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	
พนักงานทั่วไป	๔	๔	๔	๔	-ว่าง ๓ ตำแหน่ง-
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	-	๑	๑	๑	กำหนดเพิ่ม
กองคลัง					
อ. กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ต้น)	๑	๑	๑	๑	
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	
นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	
พนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	
ออกจ้างประจำ					
	-	-	-	-	
พนักงานจ้าง					
ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุราการ	๑	๑	๑	๑	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองช่าง					
ผอ. กองช่าง (นักบริหารงานช่าง ต้น)	๑	๑	๑	๑	-ว่าง-
นายช่างโยธา ปง./ขง.	๓	๑	๓	๓	
นายช่างเขียนแบบ ปง./ขง.	๑	๑	๓	๑	-ว่าง-
ลูกจ้างประจำ					
	-	-	-	-	
พนักงานจ้าง					
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๓	๑	๓	๓	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๓	๑	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๓	๑	๑	
คนงาน	๓	๓	๑	๓	
พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา (รดยกกระเช้า)	-	๓	๑	๓	กำหนดเพิ่ม
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม					
ผอ. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ต้น)	๓	๓	๑	๑	-ว่าง-
ผู้อำนวยการศึกษา ปก./ชก.	๑	๓	๑	๑	
ผู้	๓	๓	๓	๓	
ลูกจ้างประจำ					
	-	-	-	-	
พนักงานจ้าง					
ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๓	๑	๓	
ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๕	๓	๓	๓	-ยุบ ๓ ตำแหน่ง-
ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	๑	๑	๑	กำหนดเพิ่ม
ผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๑	๓	-ว่าง ๒ ตำแหน่ง-
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม					
ผอ. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ต้น)	๑	๑	๓	๑	
วิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.	๑	๓	๑	๑	-ว่าง-
ลูกจ้างประจำ					
	-	-	-	-	
พนักงานจ้าง					
ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	๑	๑	๓	๑	
ผู้ช่วยตรวจสอบภายใน					
วิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-ว่าง-
ลูกจ้างประจำ					
	-	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานจ้าง					
-	-	-	-	-	
รวม	๔๙	๕๑	๕๑	๕๑	

(ลงชื่อ)

(นายพิบูลย์ แสงสุระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ลูกจ้างประจำ								
-	-	-	-	-	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รอกยกกระเช้า)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)								
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง
นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง
ครู	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
-	-	-	-	-	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-๑	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	-ว่าง
ผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	-ว่าง
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง
ลูกจ้างประจำ								
-	-	-	-	-	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง
ลูกจ้างประจำ								
-	-	-	-	-	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
-	-	-	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๕๙	๕๑	๕๑	๕๑	+๓/-๑	-	-	

ถึงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖
๑	๔๗,๗๖๖,๐๐๐	๕๐,๓๕๔,๓๐๐	๕๖,๖๖๒,๐๐๕

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา

ส่วนราชการ	กรอบ อัตร กำลัง เดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังซึ่ง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
สำนักปลัด อบต. (๐๑)								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นักวิชาการเกษตร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	-ว่าง
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	-ว่าง
ลูกจ้างประจำ								
-	-	-	-	-	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
คนงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	-ว่าง ๑ อัตรา
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	-ว่าง
กองคลัง (๐๔)								
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
-	-	-	-	-	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	-ว่าง
นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นายช่างเขียนแบบ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด

ที่ ๒๒๘/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๓๕ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ องค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง
๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๗. หัวหน้าสำนักปลัด
๘. นักทรัพยากรบุคคล

เป็นประธานคณะกรรมการ
เป็นกรรมการ
เป็นกรรมการ
เป็นกรรมการ
เป็นกรรมการ
เป็นกรรมการและเลขานุการ
ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด โดยให้คำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

NW
(นายพิบูลย์ สงสุระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด

2. การสรรหาคนดีคนเก่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาดได้ทำโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคล
ต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี 2565 เพื่อยกย่อง เชิดชูเกียรติพนักงานส่วน
ตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด และบุคคลภายนอก ผู้
เป็นบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

ที่ นม ๙๗๕๐๑/-

วันที่

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการ "ยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรม ตำบลหินดาด"
ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

เรื่องเดิม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด ได้เล็งเห็นความสำคัญของการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้เกิดขึ้นในหน่วยงานและสังคม ถือเป็นการสร้างรากฐาน อันสำคัญในการพัฒนาสังคมสู่ความอยู่เย็นเป็นสุข โดยเล็งเห็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้คนต่างจังหวัดตาม แนวปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง การมีคุณธรรม จริยธรรม วิริยะอุตสาหะ กล้าหาญ ซื่อสัตย์สุจริต และเสียสละ เพื่อส่วนรวมถือว่าเป็นหลักสำคัญของการทำความดี ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญและเป็นกลไกหลักของประเทศในการให้บริการสาธารณะ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งยังมีหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญในอันที่จะบำบัดทุกข์บำรุงสุข และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นโดยให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลในท้องถิ่น นั้น

ข้อเท็จจริง

งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด จึงได้จัดทำโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติ "บุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรม ตำบลหินดาด" ประจำปี ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรหน่วยงานที่มีความตั้งใจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ทำความดีอย่างต่อเนื่อง และเพื่อยกย่องและเชิดชูเกียรติบุคคลภายนอกที่เป็นต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม เพื่อเป็นแบบอย่างให้ ประชาชนประพฤติปฏิบัติในกรอบคุณธรรม จริยธรรม และอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการในการส่งเสริมและสนับสนุนด้านคุณธรรมและจริยธรรม จึงเห็นสมควรปฏิบัติดังนี้

๑. พิจารณานอมนุมัติโครงการ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการคุณธรรมจริยธรรม เพื่อพิจารณาคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรม
๓. จัดทำบัญชีรายชื่อพนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะได้รับเกียรติบัตร
๔. จัดทำแบบประเมินพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๕
๕. และขอเสนอโครงการดังกล่าวมาเพื่อขออนุมัติต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาดได้พิจารณาอนุมัติต่อไป

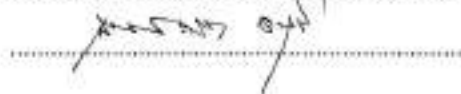
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติ



(ลงชื่อ).....

(นางทรรศวรรณ ทวงษ์)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.หินคาต

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



.....

(ลงชื่อ).....

(นายเนติ สิริริง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินคาต

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายพิบูลย์ แสงสุระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินคาต



โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรม ตำบลหินตาด ประจำปี ๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ : โครงการ “ยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรม ตำบลหินตาด”
ประจำปี ๒๕๖๕

๒. หลักการและเหตุผล

การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้เกิดขึ้นในหน่วยงานและสังคม ถือเป็นการสร้างรากฐานอันสำคัญในการพัฒนาสังคมสู่ความอยู่เย็นเป็นสุข โดยเฉพาะเน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้คนดำรงชีวิตตาม แนวปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง การมีคุณธรรม จริยธรรม วิริยะอุตสาหะ กล้าหาญ ซื่อสัตย์สุจริต และเสียสละ เพื่อส่วนรวมถือว่าเป็นหลักสำคัญของการทำความดี ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญและเป็นกลไกหลักของประเทศในการให้บริการสาธารณะ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งยังมีหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญในอันที่จะบำบัดทุกข์บำรุงสุข และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นโดยให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลในท้องถิ่น ดังนั้น การที่ประชาชนในแต่ละท้องถิ่น จะมีความเป็นอยู่ที่ดีมีความสุขหรือไม่ จึงขึ้นอยู่กับการประพฤติปฏิบัติของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้มีคุณธรรม ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรม เป็นผู้มั่งมีจิตสำนึกที่จะตอบสนองคุณแผ่นดินด้วยการกระทำทุกสิ่ง เพื่อคุณประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติโดยน้อมนำพระราชจริยวัตร พระราชกรณียกิจ และอันเชิญพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้เกิดผลดีอย่างเต็มกำลังความสามารถแล้วอ้อมส่งผลดีสู่ประชาชนโดยตรง ซึ่งพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมหาราชได้พระราชทานคุณธรรม ๔ ประการ แก่ข้าราชการและประชาชนในคราวสมโภชน์กรุงรัตนโกสินทร์ ๒๐๐ ปี ดังนี้ ประการที่ ๑ การรักษาความสัตย์ ความจริงใจต่อตัวเอง ประการที่ ๒ คือ การรู้จักข่มใจตนเอง ฝึกใจตนเองให้ประพฤติปฏิบัติอยู่ในความสัตย์ความดีนั้น ประการที่ ๓ คือ การอดทน อดกลั้น อดและออม ประการที่ ๔ คือ การรู้จักละวางความชั่ว ความทุจริต และรู้จักเสียสละประโยชน์ส่วนน้อยของตน เพื่อประโยชน์ส่วนใหญ่ของบ้านเมือง คุณธรรม ๔ ประการนี้ถ้าแต่ละคนพยายามปลูกฝังและบำรุงให้เจริญงอกงามงามขึ้นโดยทั่วกันแล้ว จะช่วยให้ประเทศชาติบังเกิดความสุข ความร่มเย็น และมีโอกาสที่จะปรับปรุงพัฒนาให้มั่นคงก้าวหน้าต่อไป ได้ตั้งประสงค์ คุณธรรมและจริยธรรมจึงเป็นเครื่องมืออันสำคัญยิ่งที่จะช่วยให้ข้าราชการพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีหลักการและแนวทางประพฤติปฏิบัติตนไปในทางที่ถูกต้องเหมาะสมนำมาซึ่งประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความพอใจ ความผาสุกของประชาชน ความเจริญรุ่งเรืองของประเทศชาติ และส่งผลให้เกิดความสุขความเจริญย้อนกลับมาสู่ตัวผู้ประพฤติปฏิบัติเองทุกคน และตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แจ้งแนวทางดำเนินการเพื่อให้มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมบังเกิดผลในทางปฏิบัติ

จากที่มาและความสำคัญข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด จึงได้จัดทำกิจกรรมโครงการ ยกย่องและเชิดชูเกียรติ “บุคคลต้นแบบ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ตำบลหินตาด” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรหน่วยงานที่มีความตั้งใจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ทำความดีอย่างต่อเนื่อง และเพื่อยกย่องและเชิดชูเกียรติบุคคลภายนอกที่เป็นต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม เพื่อเป็นแบบอย่างให้ประชาชนประพฤติปฏิบัติในกรอบคุณธรรม จริยธรรม และอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข

๓. วัตถุประสงค์ :

๓.๑ เพื่อให้บุคคลภายในหน่วยงาน ที่เป็นต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรมได้รับการยกย่องและเชิดชูเกียรติ มีขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติราชการ และเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากรในหน่วยงาน รวมทั้งเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม

๓.๒ เพื่อให้บุคคลภายนอกหน่วยงานที่เป็นต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรมได้รับการยกย่องและเชิดชูเกียรติ และเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับประชาชนทั่วไป

๓.๓ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด มีส่วนร่วมในการสนับสนุนและส่งเสริมหน่วยงานอื่น ในการยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๔. เป้าหมาย :

๔.๑ เป้าหมายในการดำเนินการ ปีละ ๑ ครั้ง

๔.๒ คุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการคัดเลือก

๔.๒.๑ บุคลากรในหน่วยงาน

(๑) เป็นพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด

(๒) มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลติดต่อกัน ไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ของปีที่คัดเลือก

(๓) ประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการเป็นที่ประจักษ์ และปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของทางราชการจนเป็นแบบอย่างที่ดีสมควรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

(๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

(๕) ไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่นมาก่อน ในกรณีที่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่นแล้ว ควรเว้นระยะเวลา ๑ ปี

๔.๒.๒ บุคคลภายนอก

(๑) เป็นผู้มิมีภูมิลำเนาในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด และอาศัยอยู่ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหินตาดติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ของปีที่คัดเลือก

(๒) เป็นผู้ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในหลักคุณธรรม จริยธรรม เป็นที่ประจักษ์

(๓) บำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม และเข้าร่วมกิจกรรมของส่วนรวมอย่างสม่ำเสมอ

๔.๓ สนับสนุนและส่งเสริมหน่วยงานอื่นในการยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรม เช่น การเสนอรายชื่อบุคคลเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด เป็นต้น

๔.๔ ผู้ดำเนินการคัดเลือก คณะกรรมการจริยธรรมประจำองค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด

๔.๕ จัดทำใบประกาศเกียรติคุณยกย่องและเชิดชูเกียรติ

๕. สถานที่ดำเนินการ :

องค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด

๖. วิธีการดำเนินการ :

๖.๑ เสนอโครงการ เพื่อพิจารณาอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น

๖.๒ ประชาสัมพันธ์โครงการเพื่อให้ทุกคนได้ทราบ

๖.๓ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

พิจารณาส่งรายชื่อพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด ที่มีคุณสมบัติ และสมควรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

๖.๔ แต่ละหมู่บ้านเสนอรายชื่อบุคคลเข้าร่วมโครงการ

๖.๕ แต่งตั้งคณะกรรมการคุณธรรมจริยธรรมประจำ อบต. เพื่อพิจารณาคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด และบุคคลภายนอก

๖.๖ ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลต้นแบบ ด้าน คุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๖.๗ คณะกรรมการจริยธรรมประจำองค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด พิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณธรรม จริยธรรมดีเด่น

๖.๘ ประกาศรายชื่อบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อรับใบประกาศเกียรติคุณ

๕.๘ ประเมินผลและสรุปผลการจัดทำโครงการเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๘. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา

๑๐. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑๐.๑ บุคคลภายในหน่วยงาน ที่เป็นต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรมได้รับการยกย่อง และเชิดชูเกียรติ มีขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติราชการ และเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากรในหน่วยงาน รวมทั้งเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม

๑๐.๒ บุคคลภายนอกหน่วยงานที่เป็นต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรมได้รับการยกย่อง และเชิดชูเกียรติ และเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับประชาชนทั่วไป

๑๐.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด มีส่วนร่วมในการสนับสนุนและส่งเสริมหน่วยงานอื่นในการยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรม


(ลงชื่อ).....




ผู้เสนอโครงการ

(นาง พรรศจรรยา ทาวงษ์)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเนติ สิริง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพิบูลย์ แสงสุระ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

สำนักงานคู่มือ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด
ที่ ๕๐ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคุณธรรมจริยธรรมประจำองค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด ได้จัดทำโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคคลภายในหน่วยงาน ที่เป็นต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรมได้รับการยกย่อง และเชิดชูเกียรติ มีขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติราชการ และเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากรในหน่วยงาน รวมทั้งเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้บุคคลภายนอกหน่วยงานที่เป็นต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรมได้รับการยกย่อง และเชิดชูเกียรติ และเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับประชาชนทั่วไป และเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด มีส่วนร่วมในการสนับสนุนและส่งเสริมหน่วยงานอื่นในการยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ดังนั้น เพื่อให้การสรรหาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างและบุคคลภายนอกเป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการคุณธรรมจริยธรรมประจำองค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด เพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างและบุคคลภายนอกที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ดังนี้

๑. นายพิบูลย์	แสงสุระ	ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด
๒. นายทองสง	ปะนาปะโก	ตำแหน่ง รองนายก อบต.หินตาด
๓. นางปราณี	สอนจับดา	ตำแหน่ง รองนายก อบต.หินตาด
๔. นางสาวรักษ์	โพธิ์บุตรดี	ตำแหน่ง เลขานุการนายก อบต.หินตาด
๕. นายเนติ	สีรัง	ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบริหารส่วนตำบล
๖. นายกิตติศักดิ์	ตุ้มสูงเนิน	ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๗. นางสาวศนิพันธ์	สิมรัมย์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
๘. นายบรรจง	นามวงษา	ตำแหน่ง นายช่างโยธา วิชาการราชการแทน ผอ.กองช่าง
๙. นางสาวสุวิษญ์	นาศรี	ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๐. นางสาวสุวิษญ์	นาศรี	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม วิชาการราชการแทน ผอ.กองการศึกษา ฯ
๑๑. นางทรศวรรณ	ทาวงษ์	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายพิบูลย์ แสงสุระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด

ปลัด อบต.

รองปลัด อบต.

หัวหน้าส่วน

พิมพ์/ทาน

วาง

3. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด ได้ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันและคัดเลือกได้
จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรให้มีตามแผน
อัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2564-2566



ที่ นม ๑๗๕๐๑/๗๐๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหินลาด
อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา
๓๐๒๕๐

๑๘ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความเห็นชอบการแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๕๕ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- ๑. รายละเอียดขอความเห็นชอบการรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๒. สำเนาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๗ จำนวน ๑ ชุด
 - ๓. แบบแสดงรายละเอียดประกอบฯ จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔. สำเนาข้อบัญญัติฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีหนังสือแจ้งว่า คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ได้ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และได้มีประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งต่าง ๆ ตามประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีพนักงานส่วนตำบลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดเดิมมีคำสั่งให้โอนและองค์การบริหารส่วนตำบลที่ผู้ผ่านการสรรหาประสงค์แต่งตั้งมีคำสั่งรับโอนเป็นวันเดียวกัน มีผลตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหินลาด จึงขอความเห็นชอบในการรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ อัตรารายเดือน ๒๘,๕๖๐.- บาท (สองหมื่นแปดพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ อัตรารายเดือน ๒๘,๕๖๐.- บาท (สองหมื่นแปดพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินลาด อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา รายละเอียดตามปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิบูลย์ แสงสุระ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินลาด

ปลัด อบต. _____
 รองปลัด อบต. _____
 หัวหน้าส่วน _____
 พิมพ์/ทาน _____

สำนักปลัด อบต.
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๔ - ๙๕๐๙๗๐

บัญชีรายชื่อคณะกรรมการโอบุส ผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสมาชิกสภาผู้บริหาร

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งและส่วนราชการเดิม				เงินเดือน	โอบุสโอบุสชาติ		สิ้นสัปดาห์ที่	ความถี่ของ ก.ป.ด.จ.น.ม.
		ตำแหน่ง / อีเมล	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง		ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ		
๓	นายชินวิวัฒน์ เจริญใหม่	หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร นักบริหารระดับสูง อ.ต.ท.ของเจแปน อำนวยการเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา	ผู้อำนวยการท้องถิ่น	สิ้น	๒๐-๓๐-๘๕-๒๕๐๓-๐๑๖	๒๘,๕๖๐	ผู้อำนวยการท้องถิ่น อ.ต.ท.เป็นศาล อำนวยการเมือง จังหวัดนครราชสีมา	๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕		



ที่ นม ๙๗๕๐๓/๕๐๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด
อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา
๓๐๒๕๐

๑๙ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความเห็นชอบบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานส่วนตำบล

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม ๐๐๒๓.๒/๖๒๖๕๖ ลงวันที่ ๓๘ เมษายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. บัญชีขอความเห็นชอบบรรจุและแต่งตั้งฯ	จำนวน	๑	ชุด
	๒. สำเนาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๆ	จำนวน	๑	ชุด
	๓. แบบแสดงรายละเอียดประกอบฯ	จำนวน	๑	ชุด
	๔. สำเนาข้อบัญญัติฯ	จำนวน	๑	ชุด

ตามที่ คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) ได้ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และ กสอ. ได้ประกาศฯ เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในกาสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ และจังหวัดนครราชสีมาได้แจ้งว่ากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดส่งบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ที่ประสงค์จะไปบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร้องขอให้ กสอ. ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งโดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ความละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึงนั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด จึงเสนอขอความเห็นชอบบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ที่ประสงค์จะมาบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่องค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา ร้องขอให้ กสอ. ดำเนินการสอบแข่งขัน ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิบูลย์ แสงสุระ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด

ปลัด อบต. _____
รองปลัด อบต. _____
หัวหน้าส่วน _____
พิมพ์/ทาน _____
จ้าง _____

สำนักปลัด อบต.
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๔ - ๙๕๐๔๓๐

ระเบียบวาระที่ ๕.๑๘ ขอความชอบบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบลจากการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ตามประกาศคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕
แบบทำวารสารการประชุม ก.อบต.จ.นม. ครั้งที่ /๒๕๖๕ วันที่ เมษายน ๒๕๖๕

ลำดับที่	ชื่อ นามสกุล วัน/เดือน/ปี เลขที่บัตรประชาชน	วุฒิการศึกษา สาขา	สอบแข่งขันได้		ตำแหน่ง/อบต. ที่บรรจุและแต่งตั้ง				วันที่บรรจุ แต่งตั้ง	ความเห็น ก.อบต.จ.นม.
			ตำแหน่ง	ลำดับที่	ตำแหน่ง/เลขที่/อบต.	ระดับ	อัตราเงินเดือน			
๑	นายทรงไกร ช้างสาร ๓ ๓๐๓๗ ๐๒๒๒ ๕๕ ๘	ปวส. (เครื่องกล)	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒๐-๓-๐๓-๕๕๐๕-๐๐๑ อบต.ทับศาล อ.ด้วยแดง จ.นครราชสีมา	ปฏิบัติงาน		๑๓,๕๑๐	๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕	
๒	นางสาวสุธีรา จึงคุณัญญา	สถาบันพัฒนบริหารศาสตร์บัณฑิต	นายช่างเขียนแบบ	๓	นายช่างเขียนแบบ ๒๐-๓-๐๕-๕๗๐๒-๐๐๑ อบต.ทับศาล อ.ด้วยแดง จ.นครราชสีมา	ปฏิบัติงาน		๑๓,๕๑๐	๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕	



ที่ นม ๙๗๕๐๑๓/ว.๑๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด
อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา
๓๐๒๔๐

๑๗ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความเห็นชอบการแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๕๕ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕

- | | | |
|------------------|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. รายละเอียดขอความเห็นชอบการให้โอนย้ายพนักงานส่วนตำบลผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร | จำนวน ๓ ฉบับ |
| | ๒. สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล | จำนวน ๓ ชุด |
| | ๓. สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๓ ชุด |
| | ๔. เอกสารที่เกี่ยวข้อง | จำนวน ๓ ชุด |

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีหนังสือแจ้งว่า คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ได้ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และได้มีประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งต่าง ๆ ตามประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีพนักงานส่วนตำบลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดเดิมมีคำสั่งให้โอนและองค์การบริหารส่วนตำบลที่ผู้ผ่านการสรรหาประสงค์แต่งตั้งมีคำสั่งรับโอนเป็นวันเดียวกัน มีผลตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด จึงขอความเห็นชอบในการให้โอนย้ายพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ ยศตราเงินเดือน ๓๔,๖๘๐.- บาท (สามหมื่นสี่พันหกกร้อยแปดสิบบาทถ้วน) สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๗-๓-๑๓-๒๑๐๕-๐๐๓ ยศตราเงินเดือน ๓๔,๖๘๐.- บาท (สามหมื่นสี่พันหกกร้อยแปดสิบบาทถ้วน) สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมอนทอง อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา รายละเอียดตามปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิบูลย์ แสงสุระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด

ปลัด อบต.

รองปลัด อบต.

หัวหน้าส่วน

พิมพ์/ทาน

สำนักปลัด อบต.

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๔ - ๔๕๐๔๓๐

บัญชีรายชื่อและข้อมูลการโอนเงิน ย้าย ผู้ผ่านการสรรหาไม่ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งและส่วนราชการเดิม				เงินเดือน	โยกไปสังกัด		ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	ตั้งแต่วันที่	พวกรับของ ก.ย.บ. ก.น.บ.
		ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	ตำแหน่ง / สังกัด							
๓	นายธนพล อัญญาธรรม	นักพัฒนาชุมชน วิชาการ อบต.หินสาคำ อำเภอหัวดง จังหวัดนครราชสีมา	วิชาการ	ชำนาญการ	๕๐-๓-๐๓-๓๕๐๓-๐๐๓	๓๓,๖๕๐	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมเศรษฐกิจ นักบริหารงานสวัสดิการสังคม อบต.หนองทอง อำเภอขามเฒ่า จังหวัดฉะเชิงเทรา	ชำนาญการท้องถิ่น	ต้น	๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕		




คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหินลาด
ที่ ๕๗๓ /๒๕๖๔
เรื่อง การจ้างพนักงานจ้างทั่วไป (กรณีจ้างใหม่)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และ ข้อ ๒๐ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ในคราวการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ จึงจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ราย ตามรายละเอียดบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔

(ลงชื่อ) 

(นายเนติ สิริรัง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินลาด

บัญชีรายชื่อแบบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลที่ ๒๗/๒๕๖๔ เรื่อง การจ้างพนักงานจ้างทั่วไป (กรณีจ้างใหม่)
 ลงวันที่ ๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔

ลำดับที่	อบค./หน่วยงานชื่อ/สกุล	วันเดือนปีเกิด	อายุ (ปี)	ตำแหน่ง	ลักษณะการปฏิบัติงาน	วุฒิการศึกษา	อัตราค่าจ้างเดือนละ	ระยะเวลาการจ้าง	มติ ก.อบค.จ. นม.	หมายเหตุ
๑	อ.ต. นินธวดี กองไขง พนักงานจ้างทั่วไป นายจิรายุทธ ปะโนณะศ	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๓๗	๒๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถยก) (รถยกกระเช้า)	ปฏิบัติหน้าที่ขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถยกกระเช้า) ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (สาขาวิชาช่างกลเกษตร)	๔,๐๐๐	๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	ครั้งที่ ๘/ ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔	

(ลงชื่อ)  (นายเนติ สิริง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

4. การพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด ได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมให้หลักสูตร
ต่างๆ เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากร



4

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหินลาด

ที่ ๕๕๕ /๒๕๖๔

เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคคลท้องถิ่นหลักสูตร
"การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีขึ้นต้น ประจำปี ๒๕๖๔"

ตามที่ สถาบันบริการวิชาการ แห่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีขึ้นต้น ประจำปี ๒๕๖๔" โดยมีเนื้อหาและรายละเอียดของวิชาเกี่ยวกับการจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ การตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ การรับรู้ดอกเบี้ยค้างรับ การรับรู้ดอกเบี้ยค้างจ่าย การตั้งค่าใช้จ่ายที่จ่ายประจำเป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่าย การปรับปรุงค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า การคำนวณค่าเสื่อมราคา ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโบนันซ่า อำเภอบ้านฉาง จังหวัดนครราชสีมา

องค์การบริหารส่วนตำบลหินลาดพิจารณาแล้ว โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีขึ้นต้น ประจำปี ๒๕๖๔" เป็นประโยชน์และจำเป็นสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านการบริหารงานบุคคล จึงมีคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบลที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เข้ารับการฝึกอบรม ในระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโบนันซ่า อำเภอบ้านฉาง จังหวัดนครราชสีมา และเนื่องจากสถานการณ์โควิด ๑๙ ระบาดจึงไม่มีรถโดยสารประจำทางวิ่งและอยู่ในช่วงประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน ตามประกาศของรัฐบาลจึงขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัว เลขทะเบียน กษ ๔๕๒๒ นครราชสีมา เดินทางไปอบรม ณ สถานที่ดังกล่าว

๑. นางสาวศนิวัฒน์ สิมรัมย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
๒. นางสาวศุภลักษณ์ แก้วเบา ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
๓. นางสาวเกศมณี เนือดี ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๒๒ - ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายเนติ สิริง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินลาด



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหินลาด

ที่ ๔๗๑/๒๕๖๔

เรื่อง ให้นำพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเดินทางไปราชการ

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การบันทึกบัญชีระหว่างกันของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา" โดยเข้าร่วมอบรมวันที่ ๒๙ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบุรีเทล อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผังบัญชีมาตรฐานเพื่อจัดทำบัญชีนอกระบบคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) เข้าใจวิธีการบันทึกบัญชีของสถานศึกษา และการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ จึงอนุญาตให้ข้าราชการครูและพนักงานจ้าง สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหินลาด ดังรายชื่อต่อไปนี้เดินทางไปราชการ

๑. นางบุญรัตน์ สอสุธรรม	ตำแหน่ง ครู
๒. นางสาวภิญญาพัชญ์ พิมพ์ภักดิ์	ตำแหน่ง ครู
๓. นางสาวจอมขวัญ สมนาม	ตำแหน่ง ครู
๔. นางสาวรัชฌาวรรณ ประโมศรี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๕. นางอมรรัตน์ วีระตา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๖. นางสาวสุพิชชา ศรีศุข	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๗. นางวิไลกิจ ปะชาติ	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าที่พัก ค่าพาหนะโดยใช้รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน ๒ขจ ๘๘๑๒ กรุงเทพมหานคร และหมายเลขทะเบียน ๒กญ ๑๖๕๒ กรุงเทพมหานคร เนื่องจากสถานการณ์โควิด -๑๙ จึงทำให้รถโดยสารประจำทางยังไม่เดินรถตามเวลาเดินรถปกติ ค่าเบี่ยงเบนค่าลงทะเบียน ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๒๙ - ๓๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายเนติ สิริริง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินลาด



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

ที่ ๕๕๕ /๒๕๖๔

เรื่อง ให้นักงานส่วนตำบล เข้าร่วมโครงการการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในฐานะศูนย์แม่ประสานงานโครงการการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ได้ขอเชิญเข้าร่วมการประชุมกลุ่มสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น และกลุ่มสมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ในวันที่ ๓-๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ และ ๘-๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การอบรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นสมควรให้นักงานส่วนตำบล ราย นางทรศวรรณ ทาวงษ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด เข้าร่วมการประชุมกลุ่มสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น และกลุ่มสมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ในวันที่ ๓-๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ และ ๘-๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

ทั้งนี้ให้สามารถเบิกค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายเนติ สิริง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด

ที่ ๕๐๑/๒๕๖๔

เรื่อง ให้ข้าราชการครูและพนักงานจ้างเดินทางไปราชการ

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้จัดทำโครงการอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) การปรับปรุงรายการบัญชีต่างๆ และการจัดทำรายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ” ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมแคว้นมอญ โรงแรมสตาร์เวส บาทลี รีสอร์ท อ.เมือง จ.นครราชสีมา

เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ เข้าใจวิธีการบันทึกบัญชีของสถานศึกษา สามารถจัดทำบัญชีและรายงานการเงินได้อย่างถูกต้อง จึงอนุญาตให้ข้าราชการครูและพนักงานจ้าง สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด ดังรายชื่อต่อไปนี้เดินทางไปราชการ ได้แก่

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------|
| ๑. นางสาวภิญญาพัชญ์ พิมพ์ภักดี | ตำแหน่ง ครู |
| ๒. นางสาวรัชณาวรรณ ประโมศรี | ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก |

สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าลงทะเบียน ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑๗ - ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายเนติ สิริริง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด

ที่ ๘๖/๒๕๖๕

เรื่อง ให้นำพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคคลท้องถิ่นหลักสูตร "การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดโดยใช้ไฟล์excel แบบอัตโนมัติ การสำรวจสินทรัพย์ สท.๑-๓ และการคิดค่าเสื่อมราคา ประจำปี ๒๕๖๕"

ตามที่ สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการอบรมและพัฒนาบุคคลท้องถิ่นหลักสูตร "การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดโดยใช้ไฟล์excel แบบอัตโนมัติ การสำรวจสินทรัพย์ สท.๑-๓ และการคิดค่าเสื่อมราคา ประจำปี ๒๕๖๕" โดยมีเนื้อหาและรายละเอียดของวิชาเกี่ยวกับการดำเนินการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตลอดจนการจัดทำงบการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้หน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภทใช้บังคับบัญชีตามมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อจัดทำบัญชีนอกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) โดยหน่วยงานภายใต้สังกัดจะต้องดำเนินการตามผังบัญชีและมีใบผ่านรายการรายรับ (RV) ใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP) ใบผ่านรายการจ่าย (PV) ใบผ่านรายการทั่วไป (JV) และในการบันทึกบัญชีระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาเพื่อส่งเสริมสร้างองค์ความรู้สำหรับนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้หน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปิดบัญชีและสามารถเรียนรู้แนวทางการบันทึกบัญชีและการจัดทำงบการเงินแบบใหม่ ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่เริ่มใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกันและเพื่อเตรียมรับรองการตรวจของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินต่อไป) ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

องค์การบริหารส่วนตำบลหินตาดพิจารณาแล้ว โครงการอบรมและพัฒนาบุคคลท้องถิ่นหลักสูตร "การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดโดยใช้ไฟล์excel แบบอัตโนมัติ การสำรวจสินทรัพย์ สท.๑-๓ และการคิดค่าเสื่อมราคา ประจำปี ๒๕๖๕" เพื่อเป็นประโยชน์และจำเป็นสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านการบริหารงานบุคคล จึงมีคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบลที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เข้ารับการฝึกอบรม ในระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าลงทะเบียน ให้เบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๕

๑. นางสาวศนิมันท์ สิมรัมย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
๒. นางสาวสุภลักษณ์ แก้วบัว ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ 14 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายทิบูลย์ แสงสุระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด
ที่ ๘๔/๒๕๖๕

เรื่อง อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเดินทางไปราชการ

ด้วยจังหวัดนครราชสีมากำหนดจัดโครงการอบรมเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ภายใต้แนวคิด "ยิ่งเปิดเผย ยิ่งโปร่งใส" (More Open, More Transparent) จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อยกระดับค่าคะแนนของจังหวัดนครราชสีมา ให้ผ่านเกณฑ์การประเมินฯ ของสำนักงาน ป.ป.ช. สำหรับ อบต.หินดาดเข้าร่วมอบรมโครงการอบรมเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ภายใต้แนวคิด "ยิ่งเปิดเผย ยิ่งโปร่งใส" (More Open, More Transparent) จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องจอมขวัญ โรงแรมขวัญเรือน ปาร์ค นครราชสีมา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

ดังนั้น เพื่อเป็นการยกระดับค่าคะแนนของจังหวัดนครราชสีมาให้ผ่านเกณฑ์การประเมินฯ ของสำนักงาน ป.ป.ช. องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาดจึงขออนุญาตให้

๑. นายวิเชียร แท้โฮสง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๒. นางสาวอัมพร นางสันเทียะ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เดินทางไปราชการเข้าร่วมโครงการอบรมเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ภายใต้แนวคิด "ยิ่งเปิดเผย ยิ่งโปร่งใส" (More Open, More Transparent) จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามวัน เวลา และสถานที่ข้างต้น และให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ตามสิทธิ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายพิบูลย์ แสงสุระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

5. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน จำนวน 2 รอบ รอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565 รอบที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2565 – 30 กันยายน 2565

โดยใช้หลักสมรรถนะเป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
(สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และทั่วไป)

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
 ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

		ผู้รับการประเมิน	
เลขประจำตัวประชาชน	๓ ๖๓๐๓ ๐๐๒๔๙ ๘๖ ๗	ชื่อ-นามสกุล	นายธนพล อัญญกรรม
ตำแหน่งประเภท วิชาการ		ระดับ ชำนาญการ	
งาน บริหารงานทั่วไป		ส่วน/ฝ่าย	-
		ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
		เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๓	
		สำนัก/กอง สำนักปลัด อบต.	
ผู้ประเมิน			
เลขประจำตัวประชาชน	๓ ๖๗๐๘ ๐๐๕๒๖ ๙๕ ๒	ชื่อ-นามสกุล	นางทรรศวรรณ ทวางษ์
ตำแหน่งประเภท อำนวยการ		ระดับ	ต้น
		ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	
		สำนัก/กอง สำนักปลัด อบต.	

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๓๐)

๑.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมิน

ลำดับ ที่	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (A)	ตัวชี้วัด (B)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (C)	ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D)				
				๑	๒	๓	๔	๕
๑	การดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ และเงินสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ร้อยละของผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ ได้รับเงินเบี้ยยังชีพฯ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน	๒๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
๒	การช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมผู้สูงอายุ ผู้สูงอายุ คนพิการ เด็ก สตรี คนยากจน ผู้ยากไร้ และคนไร้ที่พึ่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ร้อยละของผู้ที่ประสบปัญหาทางสังคม ผู้สูงอายุ คนพิการ เด็ก สตรี คนยากจน ผู้ยากไร้ คนไร้ที่พึ่ง ได้รับความช่วยเหลืออย่างทั่วถึง	๒๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
๓	การรับคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ร้อยละของคนพิการในพื้นที่ที่มีบัตรประจำตัว คนพิการ	๒๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	รวม		๗๐	-	-	-	-	-

หมายเหตุ ๑. ในกรณีมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้น ให้ไม่มีสิทธิ์หักหรือข้อเสนอในการพัฒนางานมากำหนดเป็นการ
ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอไว้หรือที่คนพิการหรือข้อเสนอ

๒. กรณีช่อง "ผลสัมฤทธิ์ของงาน" หรือช่อง "ตัวชี้วัด" หากไม่สามารถกรอกรายละเอียดได้พอ อาจทำเป็นหลักฐานแนบท้ายแบบประเมินได้

๑.๒ หลังสิ้นรอบการประเมิน

ลำดับ ตัวชี้วัด	การประเมินตนเอง			ผลการประเมิน (ระดับคะแนน)	ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับคะแนน)	คะแนนที่ได้ (I)=(C x (H)) ๕
	ผลการดำเนินงาน ที่สำเร็จตามตัวชี้วัด (E)	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (F)	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน)			
๑	๙๕	๑.การดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ และเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน ๒.แบบประเมินพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๓.แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	๕	๕	๒๕	
๒	๙๕	๑.การช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม ผู้สูงอายุ คนพิการ เด็ก สตรี คนยากจน ผู้ยากไร้ และคนไร้ที่พึ่ง ในพื้นที่ ๒.แบบประเมินพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๓.แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	๕	๕	๒๕	
๓	๙๕	๑.การรับคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ ๒.แบบประเมินพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๓.แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	๓	๕	๑๕	
		รวม	-	-	-	๖๖

หมายเหตุ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่แสดงยืนยันต่อผู้ประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายใด

ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)

สมรรถนะ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับ ที่คาดหวัง ตาม มาตรฐาน กำหนด ตำแหน่ง	ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ เมื่อเทียบกับพจนานุกรม สมรรถนะ			คะแนน ที่ได้	คะแนน ที่ได้ ตามตาราง เปรียบเทียบ	ผลคะแนน ที่ได้ (H) = (B) x (G) ๕
			การประเมินตนเอง		ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับ)			
			หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (D)	ผลการประเมิน (ระดับ) (E)				
(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	(G)		
สมรรถนะหลัก								
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๕	๓	โครงการปรับปรุงการ ทำงาน	๓	๓	๕	๕	
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๕	๒	รายงานการประชุม	๒	๒	๕	๕.๒	
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๕	๒	ระบบฐานกฎหมาย	๒	๒	๕	๕.๒	
๔. การบริการเป็นเลิศ	๕	๒	ทะเบียนผู้ขอรับบริการ	๔	๓	๕	๕	
๕. การทำงานเป็นทีม	๕	๒	เป็นจิตอาสา	๓	๓	๕	๕	
สมรรถนะประจำสายงาน								
๑. การแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก	๒	๒	การแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของประชาชน	๓	๓	๕	๕	
๒. การคิดวิเคราะห์	๒	๒	แผนการดำเนินงาน	๒	๒	๕	๕.๒	
๓. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๒	๒	ระบบการสั่งงาน	๓	๓	๕	๕	
๔. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๒	๒	งานที่นำเสนอ	๒	๒	๕	๕.๒	
รวม	๓๐	-	-	-	-	-	๕๖	

ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นระหว่างชื่อ-นามสกุล นายธนพล ัญญกรมย์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้รับการประเมิน กับชื่อ-นามสกุล นางทรรณ ทวางษ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้ประเมิน ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๓ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ เพื่อใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานหรือทางการตามที่ได้ตกลงไว้ และผู้ประเมินขอให้ข้อตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนํา คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน และจะเข้าหมายและเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางการตามที่ได้ตกลงไว้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสตามที่ทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)

(นายธนพล ัญญกรมย์)

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

วันที่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(นางทรรณ ทวางษ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน

๔.๓ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็งที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(นายธนพล ัญญกรมย์)

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

วันที่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

รายการ	คะแนนเต็ม (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระดับผลการประเมิน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	๖๖	<input checked="" type="checkbox"/> ดีเด่น <input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใจ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๒. การประเมินสมรรถนะ	๓๐	๒๖	ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐
รวม	๑๐๐	๙๒	

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(นางทรงธรรม ทวงษ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๕ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะ ที่เลือกพัฒนา (ก)	วิธีการพัฒนา (ข)	ช่วงเวลาและระยะเวลา การพัฒนา (ค)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (ง)

ส่วนที่ ๖ การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน

<input checked="" type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว ลงชื่อ..... (นางทรงวรรณ ทาวงษ์) ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ผู้ประเมิน วันที่ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕	<input checked="" type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ..... (นายธนพล ธีญญกรอม) ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ผู้รับการประเมิน วันที่ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... พยาน วันที่.....
--	--	---

ส่วนที่ ๗ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

<input type="checkbox"/> เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน	
<input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล..... ๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล..... รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....	
	ลงชื่อ..... (นายเนติ สิงค์) ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพันศาล วันที่ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของคณะกรรมการกึ่งการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- เห็นชอบกับผลคะแนนของ ผู้ประเมิน ตามส่วนที่ ๔ หรือ ผู้บังคับบัญชาที่มีชื่อไปตามส่วนที่ ๗
- มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

รวมคะแนนที่ได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....
(นายเนติ สิริง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด
ประธานกรรมการกึ่งการประเมินผลการปฏิบัติงาน
วันที่ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕

ส่วนที่ ๙ ผลการพิจารณาของนายกองค้ำการบริหารส่วนตำบล

- เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการกึ่งการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

รวมคะแนนที่ได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....
(นายพิบูลย์ แสงสุระ)

ตำแหน่ง นายกองค้ำการบริหารส่วนตำบลหินตาด
วันที่ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕

6. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย

องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด ได้จัดทำประกาศข้อห้ามและข้อปฏิบัติ เกี่ยวกับการรักษาวินัย ประจำปี 2565 เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานงานจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบวินัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด โทร. ๐๔๔-๙๕๐๔๙๗๐

ที่ รบ ๙๙๕๐๑/

ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง การประกาศข้อห้ามและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาวินัย ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด

เรื่องเดิม

ตามประกาศคณะกรรมการกลางเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย ให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พึงยึดถือเป็นแบบแผนในการควบคุมความประพฤติ ซึ่งต้องรักษาวินัยตามที่กำหนดเป็นข้อห้ามและข้อปฏิบัติอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ นั้น

ข้อเท็จจริง

งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด จึงขอประกาศข้อห้ามและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาวินัย ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบวินัย รายละเอียดตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

กฎหมายและระเบียบ

ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม

ข้อพิจารณา

งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด จึงเห็นควรประกาศข้อห้ามและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาวินัย ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด ให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานอบต. พนักงานครู พนักงานจ้าง อบต. ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินตาดทุกคน ถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางทรงสุวรรณ ทาวงษ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด

- เห็นควร.....

(ลงชื่อ).....

(นายเนติ สิริง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด

คำสั่งนายกองจัดการบริหารส่วนตำบล

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ.....

(ลงชื่อ)..... พล

(นายพิบูลย์ แสงสุระ)

นายกองจัดการบริหารส่วนตำบลหินลาด

วิเศษ งาม



วิเศษ งาม
วิเศษ งาม

วิเศษ งาม



วิเศษ งาม

วิเศษ งาม

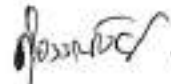
วิเศษ งาม



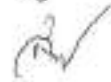
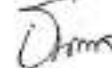
วิเศษ งาม



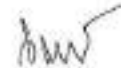
วิเศษ งาม



วิเศษ งาม



วิเศษ งาม





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด
เรื่อง ข้อห้ามและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาวินัย
ประจำปี ๒๕๖๕

เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบวินัย ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกลางเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย ให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พึงยึดถือเป็นแบบแผนในการควบคุมความประพฤติ ซึ่งต้องรักษาวินัยตามที่กำหนดเป็นข้อห้ามและข้อปฏิบัติ โดยเคร่งครัดอยู่เสมอ ดังนี้ ปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณของข้าราชการ ได้แก่

ข้อ ๑ พนักงานส่วนท้องถิ่น ต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข้อ ๒ พนักงานส่วนท้องถิ่น ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงตรง

ข้อ ๓ พนักงานส่วนท้องถิ่น ต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลหรือความก้าวหน้าของราชการ

ข้อ ๔ พนักงานส่วนท้องถิ่น ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอดสาหะเอาใจใส่ ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการ

ข้อ ๕ พนักงานส่วนท้องถิ่น ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายรัฐบาล โดยไม่เสียหายแก่ทางราชการ

ข้อ ๖ พนักงานส่วนท้องถิ่น ถือว่าเป็นหน้าที่พิเศษที่จะสนใจ และรับทราบเหตุการณ์ความเคลื่อนไหวอันอาจเป็นภัยอันตรายต่อประเทศชาติ และต้องป้องกันภัยอันตรายซึ่งจะบังเกิดแก่ประเทศชาติจนเต็มความสามารถ

ข้อ ๗ พนักงานส่วนท้องถิ่น ต้องรักษาความลับของทางราชการ การเปิดเผยความลับของทางราชการ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๘ พนักงานส่วนท้องถิ่น ต้องปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ โดยไม่ขัดขืนหรือหลีกเลี่ยง

ข้อ ๙ พนักงานส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติราชการโดยมิให้เป็นการกระทำข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเป็นผู้สั่งให้กระทำ หรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษชั่วคราว

ข้อ ๑๐ พนักงานส่วนท้องถิ่นต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงานโดยปกปิดข้อความซึ่งควรต้องแจ้งถือเป็นรายงานเท็จด้วย

ข้อ ๑๑ พนักงานส่วนท้องถิ่นต้องยึดถือและปฏิบัติตามระเบียบและแบบธรรมเนียมของราชการ

ข้อ ๑๒ พนักงานส่วนท้องถิ่นต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการจะละทิ้ง หรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้

ข้อ ๑๓ พนักงานส่วนท้องถิ่น ต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี และไม่กระทำอย่างใดอย่างหนึ่งเป็นการก่อกวนและต้องช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานส่วนท้องถิ่นด้วยกันและร่วมปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๔ พนักงานส่วนท้องถิ่นต้องต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรมและการให้
สงเคราะห์แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตนโดยไม่ชักช้า และด้วยความสุภาพเรียบร้อย ห้าม
การดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหงประชาชนผู้มาติดต่อ

ข้อ ๑๕ พนักงานส่วนท้องถิ่นไม่กระทำการ หรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์อันอาจ
ทำให้เสียความเที่ยงธรรม หรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน

ข้อ ๑๖ พนักงานส่วนท้องถิ่นต้องไม่เป็นกรรมการผู้จัดการ หรือผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่น
ใดที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันนั้นในหุ้นส่วนหรือบริษัท

ข้อ ๑๗ พนักงานส่วนท้องถิ่นต้องวางตนเป็นกลางทางการเมือง ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
และในการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับประชาชน

ข้อ ๑๘ พนักงานส่วนท้องถิ่นต้องรักษาชื่อเสียงของตนและรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่
ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย โดยไม่กระทำการใดๆ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว

ข้อ ๑๙ ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีวินัยป้องกันมิให้ผู้
อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย และดำเนินการทางวินัยแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาซึ่งมีกรณีอันมีมูลที่ควรกล่าวหาว่า
กระทำความผิดวินัย

ข้อ ๒๐ พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ใดฝ่าฝืนข้อห้าม หรือไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติทางวินัยตามที่
กำหนดในหมวดนี้ผู้นั้นกระทำความผิดวินัย จึงต้องได้รับโทษทางวินัย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายพิบูลย์ แสงสุระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด

ปลัด อบต.....

รองปลัด อบต.....

หัวหน้าส่วน.....

พิมพ์/ทาบ.....

ต่าง.....



7. ส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ

องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด ได้สนับสนุนให้ข้าราชการในสังกัด ไป
สอบแข่งขันและสอบคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น



7

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด

ที่ ๕๖๖ / ๒๕๖๔

เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ตาม ประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เรื่อง รายชื่อพนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และประกาศกำหนดวันเวลา สถานที่ สรรหา และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา ตามประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ปากฎว่า นางพรรควรรณ ทาวงษ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. เป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาพนักงานส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) โดยกำหนดวัน เวลา สถานที่ สรรหา ในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี จังหวัดอุตรธานี นั้น

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๘ (๒) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๙๗ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงอนุญาตให้พนักงานส่วนตำบล ราย นางพรรควรรณ ทาวงษ์ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด อบต. เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการสรรหา ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) โดยเข้ารับการสรรหา โดยวิธีการสอบคัดเลือก ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี จังหวัดอุตรธานี โดยมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเนติ สิริง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด
ที่ ๕๐๗/๒๕๖๔

เรื่อง ให้นักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ตาม ประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เรื่อง รายชื่อพนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และประกาศกำหนดวันเวลา สถานที่สรรหา และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา ตามประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ปรากฏว่า นางสาวสุวิษญ์ นาครี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาพนักงานส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง) โดยกำหนดวัน เวลา สถานที่สรรหา ในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี นั้น

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๘ (๒) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๗๔๗ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงอนุญาตให้พนักงานส่วนตำบล ราย นางสาวสุวิษญ์ นาครี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการสรรหา ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง) โดยเข้ารับการสรรหา โดยวิธีการสอบคัดเลือกและคัดเลือก ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี โดยมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายเนติ สิริง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด

ปลัด อบต.

รองปลัด อบต.

หัวหน้าส่วน

ทีมพี่/พาน

๖๖



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด

ที่ ๗๕/๒๕๖๕

เรื่อง ให้อำนาจพนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ตาม ประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิบบัญชีพนักงานส่วนตำบลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ปรากฏว่า นายชนพล อัญญากรรม ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เป็นผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ระดับต้น (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) โดยกำหนดวัน เวลา สถานที่ รายงานตัวพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ในวันที่ จันทร์ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ อาคารศูนย์ประชุมมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๗๙๗ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงอนุญาตให้พนักงานส่วนตำบล นายชนพล อัญญากรรม ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เดินทางไปราชการเพื่อรายงานตัวพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย ระดับต้น (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ อาคารศูนย์ประชุมมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โดยใช้รถยนต์ส่วนตัวในการเดินทางและไม่มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายพิบูลย์ แสงสุระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด

- ปกครอง
- ทะเบียน/วีซ่า
- วัฒนธรรม
- เสริมยุศตรา
- นวัตกรรม/อาชีพ
- ศูนย์ดำรงธรรม
- กีฬา



กระทรวงมหาดไทย
 วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
 เวลา ๑๖:๐๕

ที่ว่าการจังหวัดนครราชสีมา
 วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
 เวลา ๑๖:๐๕

ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา
 ถนนมหาธาตุฯ นม ๓๐๐๐๐

๗ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความเห็นชอบจ้างพนักงานจ้างเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล (กรณีจ้างใหม่)

เรียน นายอำเภอ (รายชื่ออำเภอแนบท้าย)

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนามติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๓ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลจ้างพนักงานจ้างตามที่เสนอขอ และให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการเรียกผู้ได้รับคะแนนเห็นชอบให้มาทำสัญญาและปฏิบัติงานโดยเร็ว ทั้งนี้ ให้มีผลไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จ.นม. มีมติเห็นชอบ และมาปฏิบัติงานจริง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยหรือสามารถสืบค้นได้ใน www.koratula.go.th อีกทางหนึ่ง สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการตามมติดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

เรียน นายอำเภอ

ขอแสดงความนับถือ

- จ.นม. หัวหน้างาน

นางสาวจิราภากร กิ่งเมือง

(นายวิสิทธิ์ ทองสูง)

ปฏิบัติหน้าที่ใน อบต.

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

(นายจ้างใหม่)

- นายอรรถสิทธิ์ อมต. ผู้อำนวยการ

อมต. พ.โค และ อบต. นินคอก

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
 กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
 โทร./โทรสาร ๐๔๔-๒๕๖๖๐๘, ๐๔๔-๒๕๘๘๐๓

11 มี.ค. ๖๕

๓๖๓
 31
 (นายเดชฤทธิ์ ถิตย์ฉาย)
 นายอำเภอห้วยแถลง

ระเบียบวาระที่ ๕.๑๐ ขอความเห็นชอบในการจ้างพนักงานจ้างเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล (กรณีจ้างใหม่)

ลำดับ	อบต.	อำเภอ	จำนวน	ตำแหน่ง		การพิจารณาจ้าง			ความเห็นชอบ	มติ
				พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	จ้างใหม่	จ้างแทน	ประเมิน		
๔	นาบกราด	พะทองคำ	๒	๑. น.ส.วรรณวิสา หนิมรัตน์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี บริหารธุรกิจเบื้องต้น (การบริหารธุรกิจ) ๒. น.ส.ธิตาวัลย์ มีเงิน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานภาษีศุลกากร ป.ส. (การบัญชี)	/	/		๒๕.๕๐	เห็นชอบ	เห็นชอบ
๕	หนองไม้ไผ่	พวงมณี	๑	๑. น.ส.จิราวดี พรหมศรี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข (สป.) วิทยาศาสตร์บัณฑิต (ชีววิทยาศาสตร์)	/	/		๓๓.๖๕	เห็นชอบ	เห็นชอบ
๖	หินลาด	ห้วยแดง	๓	๑. นางวีโรจน์ ประชาดี ผู้ดูแลเด็ก (พี่กษะ) ศิลปศาสตรบัณฑิต (สังคมศึกษา)/หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน อบต.หินลาด ๗ ปี	/	/		๒๗.๓๕	เห็นชอบ	เห็นชอบ
๗	ดงไถ่	ห้วยแดง	๑	๑. นายอรุณ สภาโสม ภรรยา (สป.) มัธยมศึกษาตอนต้น	/	/		๒๕.๕๓	เห็นชอบ	เห็นชอบ

R

ms

ระเบียบวาระที่ ๕.๑๐ ขอความเห็นชอบในการจ้างพนักงานจ้างเพื่อปฏิบัติงานที่มอบหมายให้บริหารส่วนตำบล (กรณีจ้างใหม่)

ลำดับ	ยบศ.	อำเภอ	จำนวน	ตำแหน่ง		การเบิกจ่าย			ค่าใช้ขยับขนาด (เงินเสียงตั้งเป็น(ร.๖))	ความเห็นชอบ	มติ
				พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	จ้างใหม่	จ้างแทน	ประเมิน			
๕	โอบสมบุรณ์	เสิงสาง	๒	๑. น.ส. ปัทมาพร สายวัน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (กองสวัสดิการสังคม) วิทยาลัยเกษตรบัณฑิต (คณิตศาสตร์)	๒. นายอนันต์ ปิงชัยนุกูล สนาม (กองช่าง) มัธยมศึกษาตอนปลาย	/		๒๘.๒๕	เห็นชอบ	เห็นชอบ	
๑๐	เมืองพิสัยพล	ห้วยแถลง	๑	๑. นายเทว ทบสนธิ พนักงานขับรถยนต์ทุกคัน (ผู้ขับขี่กะ) (สป.) ปราช. (จ้างยนต์) / ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถส่วนบุคคลชนิดที่ ๒ / หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน ๖ จี ๒ เดือน		/		๒๒.๕๖	เห็นชอบ	เห็นชอบ	
๑๓	เสิงสาง	เสิงสาง	๑	๑. น.ส.จิราวรรณ เกษียรสิงห์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)		/		๒๗.๒๒	เห็นชอบ	เห็นชอบ	
๑๒	ห้วยแถลง	ห้วยแถลง	๑	๑. น.ส.รัตติยา สุปโรง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง) วิทยาลัยเกษตรบัณฑิต (คณิตศาสตร์)ประยุกต์/ผ่านการอบรมคอมพิวเตอร์ ๓๐ ชั่วโมง		/		๒๙.๘๗	เห็นชอบ	เห็นชอบ	

R

8. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด ได้พิจารณาเลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทนเงินโบนัสเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน และจัดสภาพแวดล้อมให้มีความปลอดภัยในการทำงาน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด

ที่ ๒๐๕ / ๒๕๖๔

เรื่อง การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๒๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ และข้อ ๓๑ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงมีคำสั่งเลื่อนอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๓๔ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายเนติ สิริง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด

บัญชีรายละเอียดการเลื่อนอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหินศาล ที่ ๕๖๕ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน ก่อนเลื่อน	๑%	๒%	๓%	๔%	๕%	๖%	รวม	หมายเหตุ
๑	นายบำรุง พรหมทองแสน	ผช. นักพัฒนากุขนาน	๑๙,๙๕๐					๓,๐๐๐		๒๒,๙๕๐	
๒	นางสาวอัมพร บางสันติยะ	ผช. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑๙,๙๐๐					๔๓๐		๒๐,๓๓๐	
๓	นายณัฐกร ประสมศรี	ผช. จพง. บัณฑิตและบรรณาธิการ	๑๒,๙๒๐					๖๕๐		๑๓,๕๗๐	
๔	นางสาวทิพย์สุดา วัฒนศักดิ์	ผช. นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑๘,๓๐๐					๓๕๐		๑๘,๖๕๐	
๕	นางสาวลำไพ สิงห์แก้ว	ผช. เจ้าพนักงานธุรการ	๑๓,๖๖๐					๕๕๐		๑๔,๒๑๐	
๖	นางสาวเสาวภา บุญมา	ผช. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑๒,๙๗๐					๕๐๐		๑๓,๔๗๐	
๗	นายสุศักดิ์ เกตุพิบูลย์	ผช. นายช่างไฟฟ้า	๑๓,๕๐๐					๕๖๐		๑๓,๙๖๐	
๘	นางสาวรักดี ทุมบาทาด	ผช. เจ้าพนักงานธุรการ	๑๑,๕๐๐	ไม่เลื่อนขึ้นค่าตอบแทนเนื่องจากมีงานปฏิบัติงานน้อยกว่า ๘ เดือน						๑๑,๕๐๐	
๙	นายวิสันต์ กุมาปู้	ผช. นายช่างโยธา	๙,๕๐๐	ไม่เลื่อนขึ้นค่าตอบแทนเนื่องจากมีงานปฏิบัติงานน้อยกว่า ๘ เดือน						๙,๕๐๐	
๑๐	นางสาวพิสมัย คงอ่อน	ผช. นักวิชาการศึกษา	๑๙,๐๓๐					๙๖๐		๑๙,๙๙๐	
๑๑	นางอรรรัตน์ วีระตา	ผช. ครูผู้ดูแลเด็ก	๑๕,๐๐๐	ไม่เลื่อนขึ้นค่าตอบแทนเนื่องจากมีงานปฏิบัติงานน้อยกว่า ๘ เดือน						๑๕,๐๐๐	
๑๒	นางสาวสุพิชชา ศรีคชา	ผช. ครูผู้ดูแลเด็ก	๑๕,๐๐๐	ไม่เลื่อนขึ้นค่าตอบแทนเนื่องจากมีงานปฏิบัติงานน้อยกว่า ๘ เดือน						๑๕,๐๐๐	
๑๓	นางสาวรัชมาวรรณ ประโมศรี	ผช. ครูผู้ดูแลเด็ก	๑๕,๐๐๐	ไม่เลื่อนขึ้นค่าตอบแทนเนื่องจากมีงานปฏิบัติงานน้อยกว่า ๘ เดือน						๑๕,๐๐๐	
๑๔	นางสาวเมธีรัตน์ แก้วบุญ	ผช. นักวิชาสาธารณสุข	๑๙,๙๒๐					๙๐๐		๒๐,๘๒๐	
		รวม	๒๐๘,๙๕๐				๒,๒๕๐	๙,๓๔๐		๒๑๒,๕๔๐	

(ลงชื่อ)


(นายเมธี สิริง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินศาล

ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ)


(นายเมธี สิริง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินศาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินศาล

ผู้ให้ความเห็นชอบ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหินลาด

ที่ ๒๗/๒๕๖๔

เรื่อง การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขึ้นเงินเดือน คำจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ จึงเลื่อนขึ้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔) จำนวน ๑๓ ราย ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(ลงชื่อ) 
(นายเนติ สิริรัง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินลาด

บัญชีรายการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔)
แบบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหินลาด ที่ ๒๒๕ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เงินเดือนก่อนเลื่อน		ให้ได้รับเงินเดือน		หมายเหตุ
			อันดับ	ขั้น	อันดับ	ขั้น	
๑	นายเนติ สีรัง	ปลัด อบต. หินลาด	กลาง	๔๑,๘๓๐	กลาง	๔๓,๓๐๐	หนึ่งขั้นตามข้อ ๙
๒	นายกิตติศักดิ์ คุ่มสูงเนิน	รองปลัด อบต. หินลาด	ต้น	๓๓,๘๘๐	ต้น	๓๓,๐๐๐	หนึ่งขั้นตามข้อ ๙
๓	นางทรรศวรรณ ทาวงษ์	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	ต้น	๓๒,๘๕๐	ต้น	๓๓,๕๖๐	หนึ่งขั้นตามข้อ ๙
๔	นายพรักษ์ แสนศรี	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๐,๒๒๐	ชก.	๓๑,๓๔๐	หนึ่งขั้นตามข้อ ๙
๕	นายวิเชียร แท้โธสง	นักวิเคราะห์นโยบาย	ชก.	๓๐,๗๙๐	ชก.	๓๑,๘๘๐	หนึ่งขั้นตามข้อ ๙
๖	นายอนทล อัญญากรม	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓๓,๕๖๐	ชก.	๓๔,๖๘๐	หนึ่งขั้นตามข้อ ๙
๗	นางสาวสุภาวดี ศรีวิเศษ	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๒๘,๕๖๐	ชก.	๒๙,๖๘๐	หนึ่งขั้นตามข้อ ๙
๘	นางสาวศนิษัณท์ สิมรัมย์	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๓๔,๑๑๐	ต้น	๓๕,๒๒๐	หนึ่งขั้นตามข้อ ๙
๙	นางสาวสุกัลักษณ์ แก้วบัว	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๒๕,๒๓๐	ปก.	๒๖,๐๘๐	หนึ่งขั้นตามข้อ ๙
๑๐	นางสาวเกตุมณี เมื่อดี	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๓๔,๕๖๐	ปก.	๓๕,๑๖๐	หนึ่งขั้นตามข้อ ๙
๑๑	นางสาวอภิสราร วัฒนเรือง	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	ชง.	๒๖,๑๒๐	ชง.	๒๗,๐๓๐	หนึ่งขั้นตามข้อ ๙
๑๒	นายบรรจง นามวงษา	นายช่างโยธา	ชง.	๓๐,๒๙๐	ชง.	๓๑,๒๖๐	หนึ่งขั้นตามข้อ ๙
๑๓	นางสาวสุวิษณุ นาศรี	นักบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๓๓,๕๖๐	ต้น	๓๔,๖๘๐	หนึ่งขั้นตามข้อ ๙
			รวม	๓๘๗,๒๖๐	รวม	๔๑๐,๘๗๐	

(ลงชื่อ) 
(นายเนติ สีรัง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินลาด



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด
ที่ ๑๔ / ๒๕๖๕

เรื่อง การให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างได้รับเงิน
ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา
เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขและวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น
กรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง ขององค์การปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๘ ประกอบกับมติการประชุมคณะกรรมการพนักงาน
ส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔
จึงให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้รับเงินประโยชน์ตอบแทน
อื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒๘ ราย รายละเอียดตามบัญชีแนบ
ท้ายคำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายพิบูลย์ แสงสุระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

ปลัด อบต.

รองปลัด อบต.

หัวหน้าส่วน


พิมพ์/ทวน

จ้าง

บัญชีการจ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 พนักงานส่วนตำบล/พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล
 องค์การบริหารส่วนตำบลหินลาด อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา
 แบบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหินลาด ที่ ๑๕ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๓ เดือนมกราคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนขั้นที่ ได้เลื่อน ปี ๖๕		เงินเดือน ณ ๓๐ ก.ย. ๖๕	จำนวน เท่า โบนัส	จำนวนเงิน ที่จ่ายโบนัส (บาท)	หมายเหตุ
			๑ (ว.ย.)	๑ (ก.ย.)				
๑	นายเนติ สิริัง	ปลัด อบต.	๐.๕	๑	๕๑,๗๓๐	๐.๗๗	๔๑,๕๑๐.๗๐	
๒	นายกิตติศักดิ์ คุ้มสูงเนิน สำนักปลัด อบต.	รองปลัด อบต.	๐.๕	๑	๓๓,๘๘๐	๐.๗๗	๓๓,๕๖๑.๖๐	
๓	นายนพวิทย์ แสนศรี	นักทรัพยากรบุคคล	๐.๕	๓	๓๐,๒๒๐	๐.๗๗	๒๗,๗๗๗.๘๐	
๔	นายวิเชียร แห่โธสง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๐.๕	๓	๓๐,๗๘๐	๐.๗๗	๓๐,๔๖๒.๑๐	
๕	นายธนพล ธีบุญธรรม	นักพัฒนาชุมชน	๐.๕	๓	๓๓,๕๖๐	๐.๗๗	๓๓,๒๒๕.๕๐	
๖	นางสาวสุภาวดี ศรีวิเศษ กองคลัง	นักจัดการงานทั่วไป	๑	๓	๒๘,๕๖๐	๑	๒๘,๕๖๐.๐๐	
๗	นางสาวศนิรินทร์ สิมรัมย์	ผอ. กองคลัง	๐.๕	๑	๓๔,๓๑๐	๐.๗๗	๓๓,๗๖๘.๗๐	
๘	นางสาวศุภลักษณ์ แก้วบัว	นักวิชาการเงินและบัญชี	๐.๕	๓	๒๕,๒๓๐	๐.๗๗	๒๕,๐๑๗.๓๐	
๙	นางสาวอภิสรา ร่มเรือง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๐.๕	๓	๒๖,๑๒๐	๐.๗๗	๒๕,๘๕๘.๘๐	
๑๐	นางสาวเกตุมณี เมื่อตี กองช่าง	นักวิชาการพัสดุ	๑	๓	๓๘,๕๒๐	๑	๓๘,๕๒๐.๐๐	
๑๑	นายบรรจง นามวงษา กองการศึกษาฯ	นายช่างโยธา	๐.๕	๑	๓๐,๒๙๐	๐.๗๗	๒๙,๗๘๗.๑๐	
๑๒	นางบุญรัตน์ สอสุวรรณ	ครู	๒.๕๖%	๒.๓๐%	๒๖,๗๕๐	๐.๗๘	๒๖,๕๑๓.๐๐	
๑๓	นางสาวกัญญาพัชญ์ พิมพ์ศักดิ์	ครู	๒.๕๖%	๒.๘๐%	๒๓,๕๕๐	๐.๗๘	๒๓,๐๗๗.๐๐	
๑๔	นางสาวอมรขวัญ สมนาม กองการสาธารณสุขฯ	ครู	๒.๒๔%	๒.๓๐%	๒๓,๔๐๐	๐.๗๘	๒๐,๗๗๒.๐๐	
๑๕	นางสาวสุวิทย์ นาศรี	ผอ.กองสาธารณสุขฯ	๐.๕	๑	๓๓,๕๖๐	๐.๗๗	๓๓,๒๒๕.๕๐	
รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น							๔๓๒,๐๗๕.๗๐	

(ลงชื่อ)


 (นายพิบูลย์ แสงสุระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินลาด

บัญชีการจ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

พนักงานจ้างตามภารกิจ

องค์การบริหารส่วนตำบลหินลาด อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหินลาด ที่ ๑๔ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๓ เดือนมกราคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผลคะแนนประเมินใน ระดับ ปี ๖๕		เงินเดือน ณ ๓๐ ก.ย. ๖๕	จำนวน เท่า โบนัส	จำนวนเงิน ที่จ่ายโบนัส (บาท)	หมายเหตุ
			๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	๓ เม.ย. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๕				
	สำนักปลัด อบต.							
๑	นายบำรุง พรหนองแสน	ผช.นักพัฒนาชุมชน	ดีมาก	ดีมาก	๑๙,๗๕๐	๐.๗๙	๑๙,๗๕๐.๕๐	
๒	นางสาวอัมพร นางสันเหียง	ผช.นักวิเคราะห์นโยบาย	ดีมาก	ดีมาก	๓๗,๕๐๐	๐.๗๙	๓๗,๕๐๐.๐๐	
๓	นายณัฐกร ประสมศรี	ผช.เจ้าพนักงานป้องกัน	ดีมาก	ดีเด่น	๑๒,๘๖๐	๐.๗๙	๑๒,๖๙๑.๘๐	
	กองคลัง							
๔	นางสาวทิพย์สุดา วัฒนภักดี	ผช.นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ดีมาก	ดี	๑๘,๓๐๐	๐.๗๘	๑๗,๙๓๔.๐๐	
๕	นางสาวลำไย สังกัแก้ว	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	ดีมาก	ดี	๑๓,๖๖๐	๐.๗๘	๑๓,๓๘๖.๘๐	
๖	นางสาวเสาวภา บุญมา	ผช.เจ้าพนักงานการเงิน	ดีมาก	ดี	๑๒,๕๗๐	๐.๗๘	๑๒,๒๖๐.๖๐	
	กองช่าง							
๗	นายสุรศักดิ์ ภาณุพิบูลย์	ผช.นายช่างไฟฟ้า	ดี	ดี	๑๑,๕๐๐	๐.๗๘	๑๑,๒๓๐.๐๐	
	กองการศึกษา ศาสนา							
๘	นางสาวพิสมัย คงอ่อน	ผช.นักวิชาการศึกษา	ดีมาก	ดีเด่น	๑๙,๐๓๐	๐.๗๙	๑๘,๘๖๑.๗๐	
	กองการสาธารณสุข							
๙	นางสาวมณีนรัตน์ แก้วบุญ	ผช.นักวิชาการสาธารณสุข	ดีมาก	ดีเด่น	๑๗,๙๒๐	๐.๗๙	๑๗,๖๔๐.๘๐	
รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น							๑๔๑,๐๖๐.๒๐	

(ลงชื่อ)

(นายพิบูลย์ แสงสุระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินลาด

บัญชีการจ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
พนักงานจ้างทั่วไป

องค์การบริหารส่วนตำบลหินลาด อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา
แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหินลาด ที่ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ เดือนมกราคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผลคะแนนประเมินใน ระดับ ปี ๒๕		เงินเดือน ณ ๓๐ ก.ย. ๒๕	จำนวน เท่า โบนัส	จำนวนเงิน ที่จ่ายโบนัส (บาท)	หมายเหตุ
			๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๓ มี.ค. ๖๔	๓ เม.ย. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๔				
	สำนักปลัด อบต.							
๑	นางนิภา โคตรศักดิ์	พนักงานทั่วไป	ดีมาก	ดีมาก	๙,๐๐๐	๐.๙๗	๘,๙๑๐	
๒	นางสาววาริสรา บุตรศรีภูมิ	พนักงานทั่วไป	ดี	ดีมาก	๙,๐๐๐	๐.๙๗	๘,๙๑๐	
๓	นายสุวรรณชัย คำสอนพันธ์	พนักงานทั่วไป	ดี	ดี	๙,๐๐๐	๐.๙๘	๘,๘๒๐	
	กองการศึกษา ศาสนา							
๔	นางวีโลภิจ ปะชาติ	ผู้ดูแลเด็ก	ดีเด่น	ดีมาก	๙,๐๐๐	๑	๙,๐๐๐	
รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น							๓๕,๖๔๐	

(ลงชื่อ)

(นายพิบูลย์ แสงสุระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินลาด

การจัดสภาพแวดล้อมให้มีความปลอดภัยในการทำงาน

ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ โควิด - ๑๙



การจัดสภาพแวดล้อมให้มีความปลอดภัยในการทำงาน
ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ โควิด - ๑๙



