



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทินดาด
ที่ ๑๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลทินดาด

ตามที่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนป้องกันการทุจริตและประพฤติชอบ โดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องผ่านการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลจึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบคุณภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและหัวด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลทินดาด โดยองค์ประกอบคณะกรรมการ และอำนาจหน้าที่ดังนี้

องค์ประกอบ

๑) นายพิบูลย์ แสงสุรษ	ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒) นายทองสว่าง ปานามะโก	ตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓) นางปราณี สอนจันดา	ตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๔) นายเนติ สีรัง	ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๕) นายกิตติศักดิ์ ตุ้มสูงเนิน	ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๖) นางสาวศนันธน์ สิมรัมย์	ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๗) นายบรรจง นามวงศ์	ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญางรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๘) นางสาวสุวพิชญ์ นาصرี	ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๙) นางสาวสุวพิชญ์ นาصرี	ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯรักษาราชการแทนผู้อำนวยการศึกษาฯ	กรรมการ
๑๐) นางทรรศวรรณ ทาวังชัย	ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดองค์การ	กรรมการและเลขานุการ
๑๑) นายวิเชียร แท้เรือง	ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒) เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักปลัด/กอง สังกัดละ ๑ คน ตามที่นายกองค์การ มอบหมาย		ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

- ๑) วิเคราะห์ผลค่าคะแนน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไขและ พัฒนาผลค่าคะแนนการประเมิน ITA ใน
- ๒) ศึกษารอับแนวทางการประเมิน ITA และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ ร่วมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓) ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรฐาน/แผนงานการยกระดับผลค่าคะแนนการประเมิน ITA ดังนี้
 - ๓.๑) ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน
 - ๓.๒) ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน
 - ๓.๓) หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔) ประกาศผลค่าคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทางแผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาและดับผลค่าคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป
- ๕) มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
- ๖) เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะกรรมการ/คณะกรรมการ ผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๗) ดำเนินการอื่นใดตามคณะกรรมการ มอบหมายโดยให้คณะกรรมการ มีวาระตั้งแต่วันที่คำสั่งแต่งตั้ง เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สี่ ณ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายพิบูลย์ แสงสุระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทินดาด