



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (และปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔)

จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทตำแหน่งที่รับสมัคร

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้าง ในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ง) ตีบยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง/หน้าที่และความรับผิดชอบ

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยใช้ทักษะของบุคคลซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้

.../ความสามารถ

ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้น ๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วย วิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ให้ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๔. หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร**

หลักสูตรและวิธีการเลือกสรรแบ่งออกเป็น ๓ ภาค (รายละเอียดตาม ผนวก ก.)

**๕. หลักเกณฑ์การตัดสินใจ**

การตัดสินใจว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ทั้งนี้จะคำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

**๖. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้**

องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาดจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีแต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิกเว้นแต่ในกรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรผู้ใดให้มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างก่อนแล้วบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนนั้นยังคงมีผลใช้ต่อไปแต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรมีอายุครบ ๑ ปี หรือวันที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้วแต่กรณี

ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นี้ไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

- (๑) ผู้นั้นได้ขอละสิทธิเข้าทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่ได้รับการเลือกสรร
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อทำสัญญาจ้างภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาดกำหนดเว้นแต่มีเหตุจำเป็นและได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน นับแต่วันที่ทำกรไปรษณีย์รับลงทะเบียน
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่ทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่ได้รับการเลือกสรร

...(๔) ผู้นั้นได้รับ

(๔) ผู้ยื่นได้รับการทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่ได้รับการเลือกสรรไปแล้วให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ยื่นในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรทุกบัญชีในการสรรหาและเลือกสรรครั้งเดียวกัน

**๗. ค่าตอบแทน**

องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาดจะจ่ายค่าตอบแทนให้กับผู้ที่ได้รับการจ้างในอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

**๘. ระยะเวลาการจ้าง**

องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด จะพิจารณาทำสัญญาจ้างกับผู้ที่ได้รับการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๓ ปี

**๙. วัน เวลา และสถานที่สมัคร**

๙.๑ กำหนดการรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๙.๒ วิธีการยื่นใบสมัคร ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองโดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งสำเนาเอกสารและรับรองความถูกต้องอย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัครสอบ ดังนี้

- ก. สำเนาวุฒิการศึกษา
- ข. สำเนาทะเบียนบ้าน
- ค. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ง. ใบรับรองแพทย์
- จ. หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ
- ฉ. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตาถ่ายไม่เกิน ๓ เดือน)
- ช. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) .....

๙.๓ เงื่อนไขการรับสมัครสำหรับการรับสมัครครั้งนี้ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานและเอกสารในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนและหากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง ไม่ตรงตามประกาศรับสมัครองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาดจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานอีกครั้งเมื่อการเลือกสรรเสร็จสิ้นทั้งกระบวนการ

**๑๐. ค่าธรรมเนียมการสมัคร**

องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาดจะเก็บค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท

**๑๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าทำการเลือกสรร ในวันที่ ๑๗ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา

**๑๒. วัน และเวลาทำการเลือกสรร**

๑๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด จะทำการเลือกสรร โดยวิธีการสอบข้อเขียน ในวันที่ ๑๘ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

.../อำเภอห้วยแถลง

อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา

๑๒.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด จะทำการเลือกสรร โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๘ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา

๑๓. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการเลือกสรรในวันที่ ๒๑ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

( นายพิบูลย์ แสงสุระ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕  
หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

.....  
หลักสูตรและวิธีการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

ก. ภาคความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ดังต่อไปนี้

๑. วิชาความสามารถทั่วไป เป็นการทดสอบในการคิดหาเหตุผลโดยใช้ข้อมูลทางเศรษฐกิจหรือสังคม หรือทางอื่นๆ กำหนดคะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน ดังนี้

๑.๑ เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม

๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๓ การศึกษาวิเคราะห์สรุปเหตุผลตามหลักวิชาการวัดผล

๑.๔ นโยบายของรัฐ นโยบายกระทรวงมหาดไทย และนโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒. วิชาภาษาไทย เป็นการทดสอบความรู้ และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการสรุปความและหรือตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำประโยคหรือข้อความสั้นๆ หรือให้ทดสอบโดยทางอื่นๆ กำหนดคะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน

ข. ภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ดังต่อไปนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

(๑) พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (และที่แก้ไข เพิ่มเติม)

(๒) พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖

(๓) นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาเด็กปฐมวัย (๐-๕ ปี) ระยะยาว

(๔) หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร

(๕) หลักการสอนที่เน้นการสอนคิดวิเคราะห์และการจัดการ เรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(๖) จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว

(๗) การพัฒนาผู้เรียน

(๘) การบริหารจัดการชั้นเรียน

(๙) การวิจัยทางการศึกษา

(๑๐) สื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

(๑๑) การวัดและประเมินผลการศึกษา

(๑๒) มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑๓) ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก

(๑๔) พ.ร.บ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

(๑๕) มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ

(๑) มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

(๒) มาตรฐานการปฏิบัติงาน

(๓) มาตรฐานการปฏิบัติตน

(๑๖) แบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

(๑๗) คุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู

(๑๘) หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๕๖

ค. ภาคคุณลักษณะอื่นๆของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ผนวก ข.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕  
ระเบียบเกี่ยวกับการเข้าห้องสอบ

๑. สุขภาพบุรุษ แต่งกายสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น ชายเสื้อใส่ในกางเกง
๒. สุขภาพสตรี แต่งกายสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น หรือรัดส้น
๓. ต้องนำบัตรประจำตัวสอบ และบัตรประจำตัวประชาชน ไปในวันสอบของแต่ละภาคทุกครั้ง เพื่อใช้แสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบ หากไม่มีเอกสารดังกล่าวแสดงครบถ้วน จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบภาควิชาชั้น
๔. ภาคความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (ภาค ก) ภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (ภาค ข)

๔.๑ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบแต่ละภาควิชาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที และจะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

๔.๒ ภายในช่วงเวลาสอบ นับตั้งแต่ เริ่มลงมือทำคำตอบจะออกจากห้องสอบไม่ได้ จนกว่าจะหมดเวลาทำคำตอบ จึงจะออกจากห้องได้

๔.๓ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบภาควิชาใดไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ให้เข้าห้องสอบวิชานั้น

๔.๔ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งตามที่นั่งสอบ และห้องสอบที่คณะกรรมการดำเนินการสอบกำหนดให้ ผู้ใดนั่งสอบผิดหรือผิดห้องสอบ จะไม่ได้รับการตรวจกระดาษคำตอบสำหรับภาควิชาชั้น

๔.๕ ผู้เข้าสอบจะต้องเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ ตามกำหนดการสอบ

๔.๖ ผู้เข้าสอบต้องจัดหา ปากกา ยางลบ ไปเอง นอกจากนั้นจะต้องใช้กระดาษและวัสดุอุปกรณ์ที่คณะกรรมการดำเนินการสอบจัดไว้ให้โดยเฉพาะ

๔.๗ ห้ามนำตำรา หนังสือ บันทึกรายชื่อ ความ เครื่องบันทึกเสียง เครื่องคำนวณทุกชนิด โทรศัพท์ วิทยุติดตามตัว เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ หากตรวจพบในการสอบจะถูกตัดสิทธิ์ในการสอบครั้งนั้น

๔.๘ ห้ามผู้เข้าสอบคัดลอกข้อสอบ หรือนำแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ตลอดจนบัตรประจำตัวสอบที่ติดไว้บนโต๊ะออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด ผู้ฝ่าฝืนจะถูกตัดสิทธิ์ในการสอบครั้งนั้น

๔.๙ เชื้อพึงและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมห้องสอบโดยเคร่งครัด

๔.๑๐ เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบห้ามคุยหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบคนอื่นหรือบุคคลภายนอกเว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๔.๑๑ ห้ามสูบบุหรี่หรือรับประทานอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดในห้องสอบ

๔.๑๒ เมื่อหมดเวลาทำคำตอบห้ามลุกจากที่นั่งไปส่งกระดาษคำตอบให้นั่งรอเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบไปตรวจนับกระดาษคำตอบแบบทดสอบจึงจะออกจากห้องสอบได้

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีสอบนี้หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตในการสอบอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบหรืออาจไม่ได้รับการตรวจกระดาษคำตอบเฉพาะภาควิชาใดวิชาหนึ่งหรือทุกภาควิชาใดก็ได้ปัญหาอื่นใดที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากนี้ให้คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้วินิจฉัยและตัดสินและให้ถือว่าคำตอบตัดสินนั้นถึงที่สุดแล้ว