



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา

การจัดการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานนั้น ผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนมายังหน่วยงานได้โดยตรง ซึ่งช่องทางในการร้องเรียนนั้น มีหลายช่องทาง ทั้งนี้เพื่อความรวดเร็วในการรับทราบปัญหา สามารถนำไปดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว โดยทุกๆเรื่องจะได้มีการติดตาม มิให้เกิดความล่าช้าในการแก้ไขปัญหา เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นและเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ของการบริการอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด จึงต้องกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการใช้บริการอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การร้องเรียน ร้องทุกข์

๑. เรื่องที่อาจนำมาร้องเรียนได้ ต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาดในเรื่องดังต่อไปนี้

- ๑.๑ กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- ๑.๒ กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- ๑.๓ ละเลยต่อหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- ๑.๔ ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินควร
- ๑.๕ กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๒. เรื่องที่ร้องเรียน ต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลอื่น

๓. ในการร้องเรียนนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาดต้องสามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้ เพื่อยืนยันว่ามีตัวตนจริง

วิธีการยื่นคำร้องเรียน

๑. ใช้ถ้อยคำสุภาพ และมี
 - (๑) วัน เดือน ปี
 - (๒) ชื่อ และที่อยู่ ของผู้ร้องเรียน

/๓.ชื่อเท็จจริง...

(๓) ข้อเท็จจริง หรือ พฤติการณ์ของเรื่องที่ร้องเรียน ได้อย่างชัดเจนว่าได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอย่างไร ต้องการให้แก้ไข ดำเนินการอย่างไร หรือชี้ช่องทางแจ้ง เบาะแส เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานอบต. ได้ชัดเจนเพียงพอที่สามารถดำเนินการ สืบสวน สอบสวนได้

(๔) ระบุ พยานเอกสาร พยานวัตถุหรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๑. คำร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ หรือไม่ระบุชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียนจริง จะถือว่าเป็นบัตรสนเท่ห์

๒. คำร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานเพียงพอ หรือเป็นเรื่องที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์หรือการชี้ช่องทางเบาะแสไม่เพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวน สอบสวนต่อไปได้

๓. คำร้องเรียนที่ยื่นพ้นกำหนดระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่รู้หรือควรรู้ถึงเหตุแห่งการร้องเรียน
ช่องทางกรร้องทุกข์ / ร้องเรียน

๑. ร้องเรียนด้วยตนเองที่ทำการ อบต.หินดาด

๒. ร้องเรียนทางจดหมาย ที่ อบต.หินดาด อ.ห้วยแถลง จ.นครราชสีมา ๓๐๒๔๐

๓. ร้องเรียนทางศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ ในเบื้องต้นหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๔๙๕๐ ๔๗๐

๔. ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ อบต.หินดาด <http://hindardhuylang.go.th/>

๕. ร้องเรียนผ่านทาง Facebook องค์กรบริหารส่วนตำบลหินดาด

การร้องเรียนทางอินเทอร์เน็ต

เงื่อนไขในการส่งเรื่อง ร้องเรียน กรุณาป้อนข้อมูลเกี่ยวกับ ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ E-mail ซึ่งจะมีประโยชน์ในการติดต่อกลับ เพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติมหรือเพื่อแจ้งผลการตรวจสอบกรณีของเรื่องที่ร้องเรียนให้ท่านทราบ ถ้าหากท่านไม่ประสงค์จะ ให้ติดต่อกลับ หรือไม่ต้องการทราบผลการตรวจสอบข้อร้องเรียน ก็ไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลดังกล่าวให้ ครบถ้วน แต่จะถือว่าเป็นการแจ้งเบาะแสให้ทราบเท่านั้น

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายพิบูลย์ แสงสุระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด