



คู่มือใช้งานระบบ e-GP
กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
สำหรับหน่วยงานภาครัฐ

จัดทำโดย

กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
กองการพัสดุภาครัฐ

สารบัญ

| | หน้า |
|--|------|
| 1. หน่วยจัดซื้อ – เพิ่มโครงการ..... | 1 |
| ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลโครงการ..... | 3 |
| ขั้นตอนที่ 2 รายการสินค้าที่จัดซื้อจัดจ้าง..... | 7 |
| ขั้นตอนที่ 3 กำหนดความต้องการ..... | 9 |
| 2. จัดทำรายงานขอซื้อของจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ..... | 20 |
| 2.1 จัดทำรายงานขอซื้อของจ้าง..... | 21 |
| ขั้นตอนที่ 1 บันทึกรายงานขอซื้อของจ้าง..... | 22 |
| ขั้นตอนที่ 2 Template รายงานขอซื้อของจ้าง..... | 29 |
| ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างรายงานขอซื้อของจ้าง..... | 31 |
| 2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ..... | 32 |
| ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูลร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ..... | 36 |
| ขั้นตอนที่ 2 Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ..... | 38 |
| ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ..... | 40 |
| บันทึกเลขที่วันที่..... | 42 |
| 3. จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน..... | 47 |
| 3.1 จัดทำร่างเอกสาร/หนังสือเชิญชวน..... | 48 |
| 3.2 บันทึกรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก..... | 49 |
| 4. รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา..... | 54 |
| 4.1 การเสนอราคาและยืนยันผู้ชนะ..... | 55 |
| 4.2 การพิจารณาการเสนอราคาและยืนยันผู้ชนะ..... | 60 |
| 5. จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา..... | 64 |
| 5.1 จัดทำผู้ชนะการเสนอราคา..... | 65 |
| 5.1.1 หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง..... | 65 |
| 5.1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจและรับมอบงาน..... | 71 |
| 5.1.3 ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา..... | 80 |

| | |
|---|----|
| บันทึกเลขที่วันที่ | 86 |
| 5.2 หัวหน้าประกาศผู้ชนะการเสนอราคาขึ้นเว็บไซต์..... | 92 |
| ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง..... | 93 |
| ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ..... | 94 |
| ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา | 95 |
| ประกาศขึ้นเว็บไซต์..... | 95 |

1. หน่วยจัดซื้อ – เพิ่มโครงการ

ผู้ใช้เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th>

1. บันทึก “รหัสผู้ใช้”
2. บันทึก “รหัสผ่าน”
3. กดปุ่ม **เข้าสู่ระบบ**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส3)
Thai Government Procurement

ปรับปรุงทุกปีก่อน สดวก รวดเร็ว
การจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบออนไลน์

การเข้าสู่ระบบ

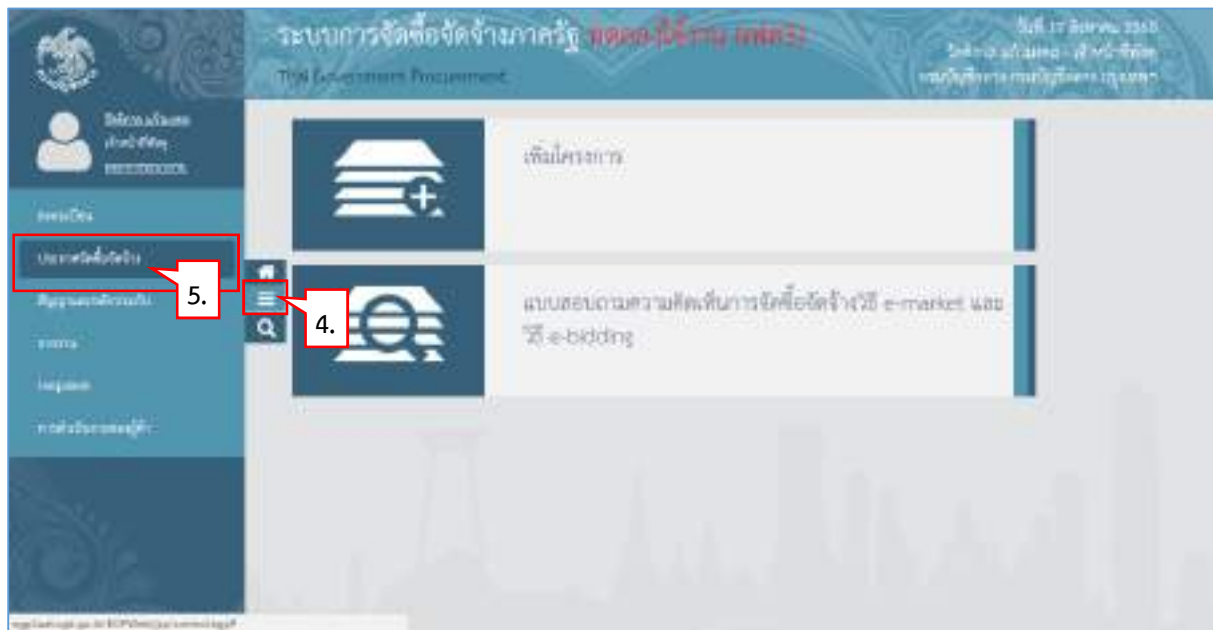
เข้าสู่ระบบ

รหัสผู้ใช้

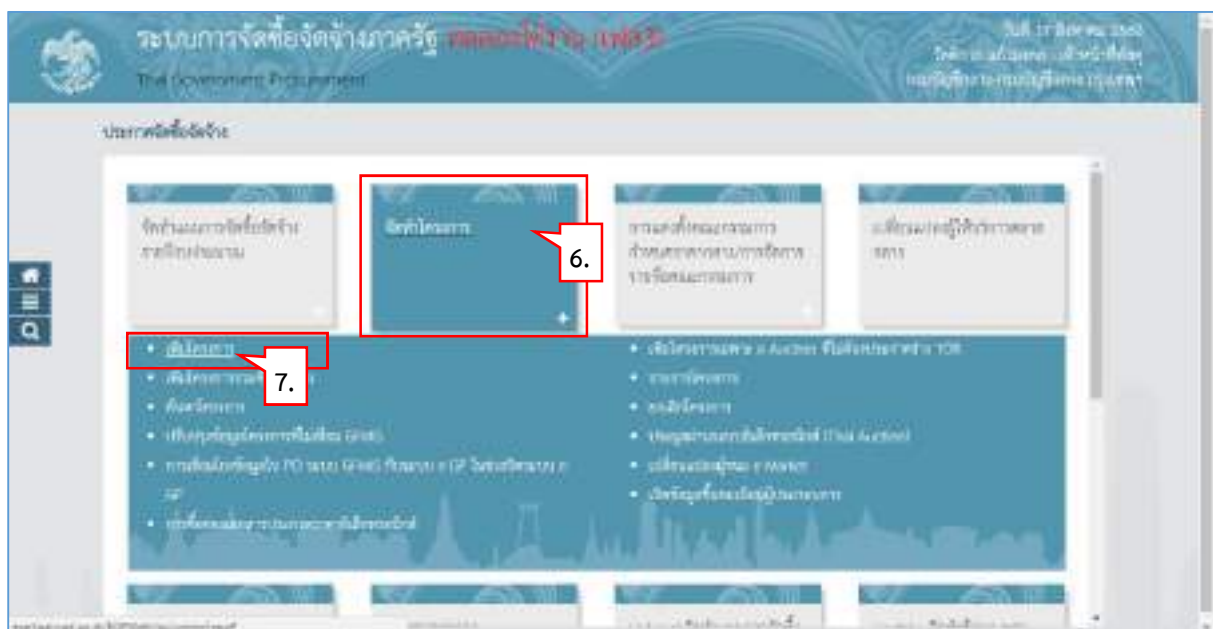
รหัสผ่าน

เลือกประเภทหน่วยงาน : < ส่วนเลือกประเภทหน่วยงาน >

4. กดปุ่ม 
5. กดเลือกเมนู  ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง



6. กดเลือกเมนูหลัก “จัดทำโครงการ”
7. กดเลือกเมนูย่อย “เพิ่มโครงการ”



ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลโครงการ

8. กดเลือก “วิธีการจัดหา”
9. กดปุ่ม **เลือกเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง**

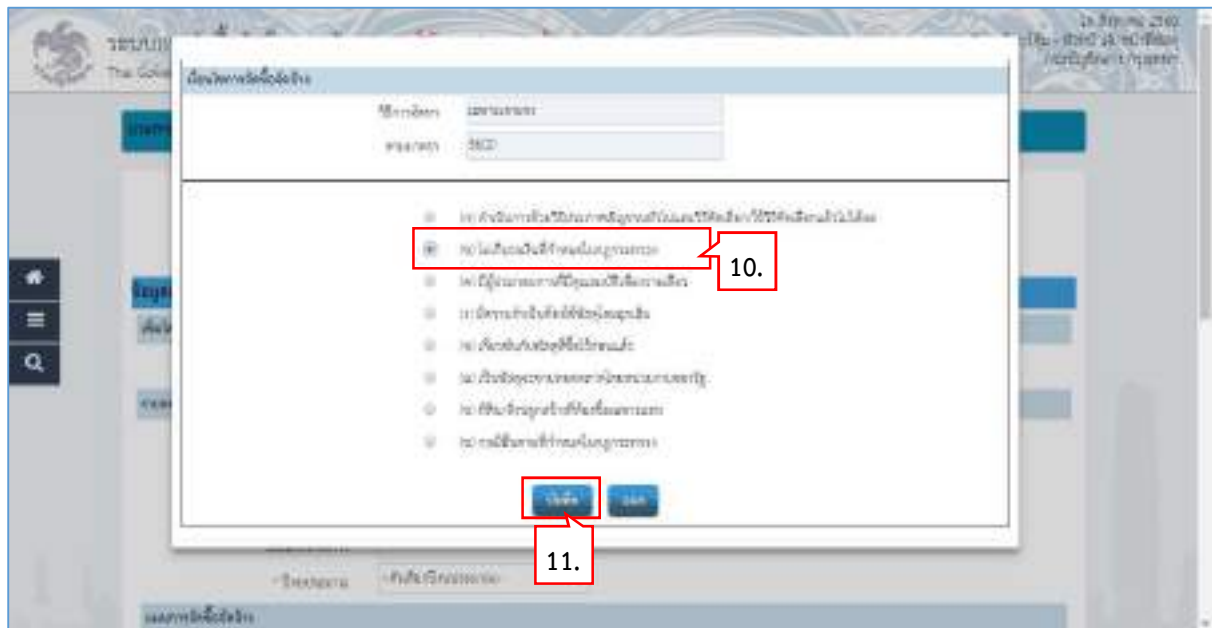
The screenshot displays the 'ข้อมูลโครงการ' (Project Information) form in the GPE system. The form is divided into several sections:

- ข้อมูลโครงการ:** Includes fields for 'ชื่อโครงการ' (Project Name) and 'ที่ตั้งโครงการ' (Project Location).
- รายละเอียดโครงการ:** Contains dropdown menus for 'วิธีการจัดหา' (Procurement Method), 'ประเภทโครงการ' (Project Type), and 'รูปแบบการจัดซื้อจัดจ้าง' (Procurement Type). A red box labeled '8.' highlights the 'วิธีการจัดหา' dropdown, which is currently open, showing options like 'วิธีคัดเลือกแบบซองปิดซอง' and 'วิธีคัดเลือกแบบซองเปิดซอง'. Another red box labeled '9.' highlights the 'เลือกเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง' button.
- แผนการดำเนินงาน:** Includes fields for 'ชื่อแผนงาน' (Project Name), 'จำนวนเงินงบประมาณ' (Budget Amount), and 'วันที่เริ่มโครงการ' (Start Date).
- รายละเอียดแผนงาน:** Includes fields for 'ชื่อแผนงานย่อย' (Sub-project Name), 'จำนวนเงินงบประมาณย่อย' (Sub-project Budget), and 'วันที่เริ่มโครงการย่อย' (Sub-project Start Date).

At the bottom of the form, there are buttons for 'บันทึกข้อมูล' (Save), 'ยกเลิก' (Cancel), 'ลบข้อมูล' (Delete), 'แก้ไขข้อมูล' (Edit), 'พิมพ์ข้อมูล' (Print), and 'ส่งข้อมูล' (Submit).

10. คลิกเลือก “เงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง”

11. กดปุ่ม



12. คลิกเลือก “ประเภทการจัดหา”

13. คลิกเลือก “พัสดุที่จัดหา”

14. คลิกเลือก “ประเภทโครงการ”

15. บันทึก “ปีงบประมาณ”

16. บันทึก “ชื่อโครงการ”

17. บันทึก “* จำนวนเงินงบประมาณโครงการ”

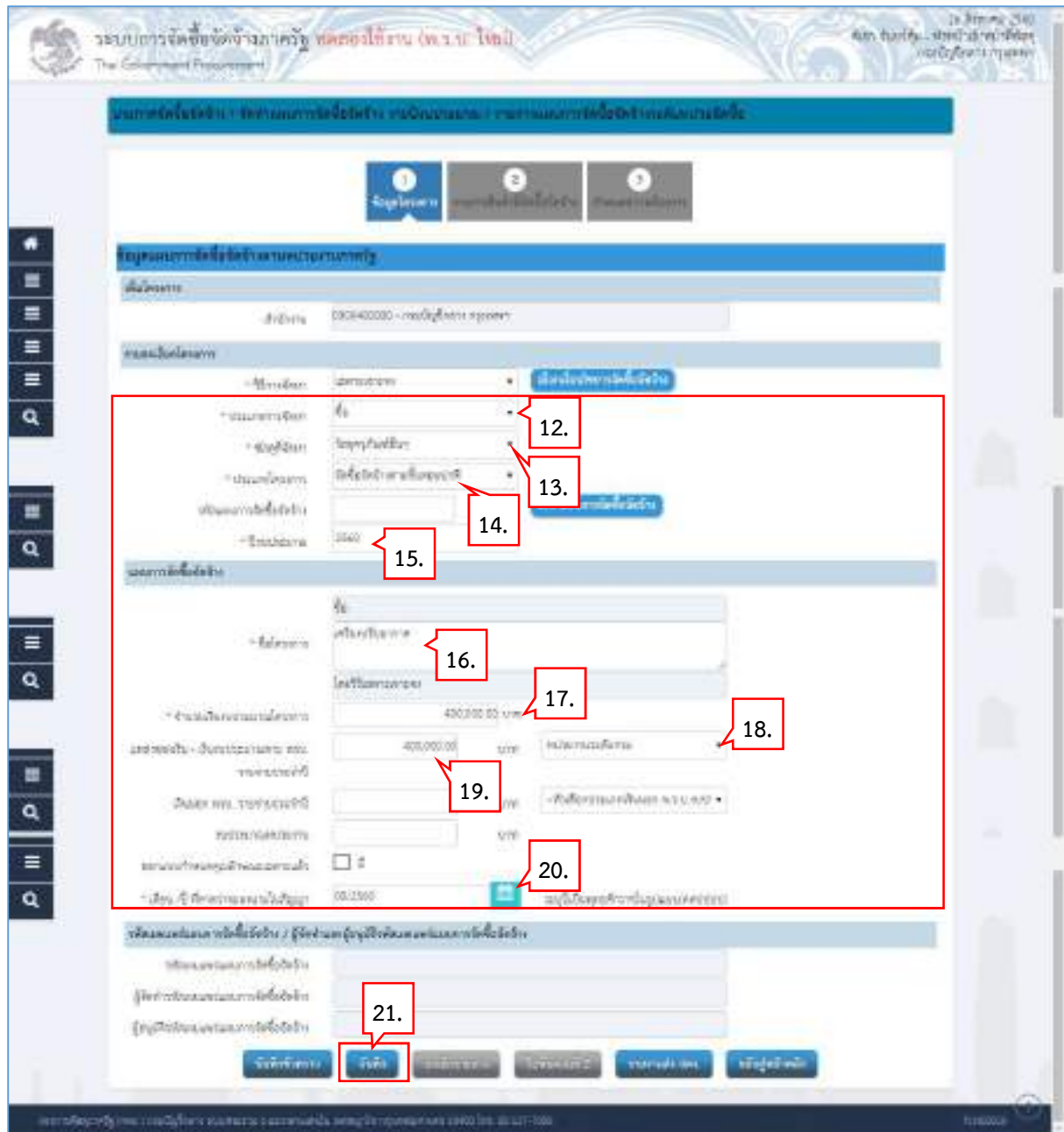
18. บันทึก “แหล่งของเงิน - เงินงบประมาณตาม พรบ. ใช้จ่ายประจำปี”

19. คลิกเลือก “ประเภทเงิน พ.ร.บ.งบประมาณ”

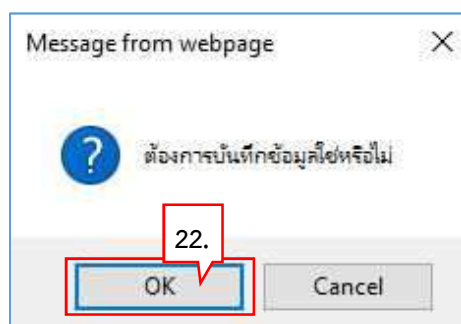
20. คลิกเลือก “* เดือน /ปี ที่คาดว่าจะลงนามในสัญญา”

21. กดปุ่ม

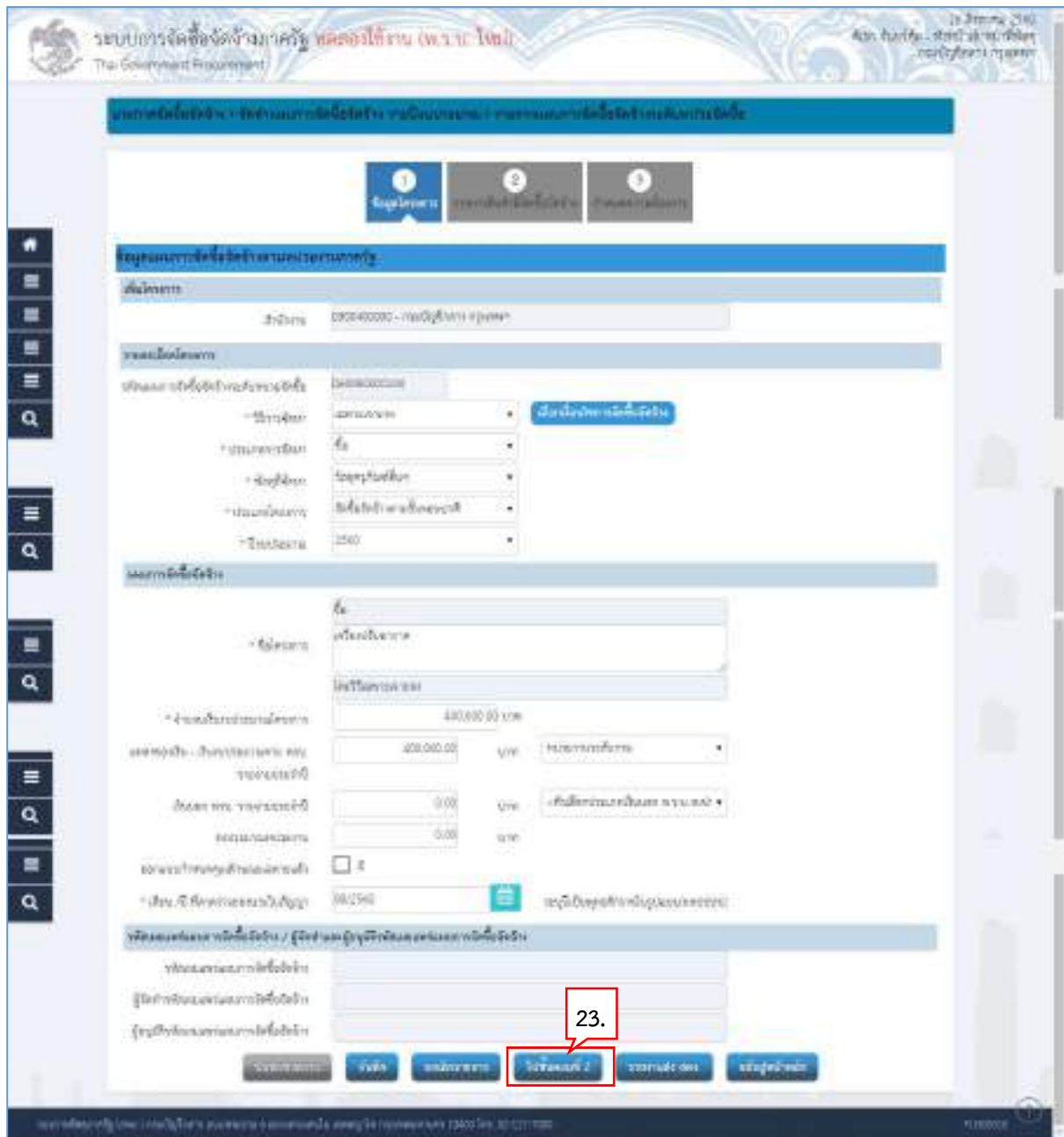




22. กดปุ่ม



23. กดปุ่ม **ไปขั้นตอนที่ 2**

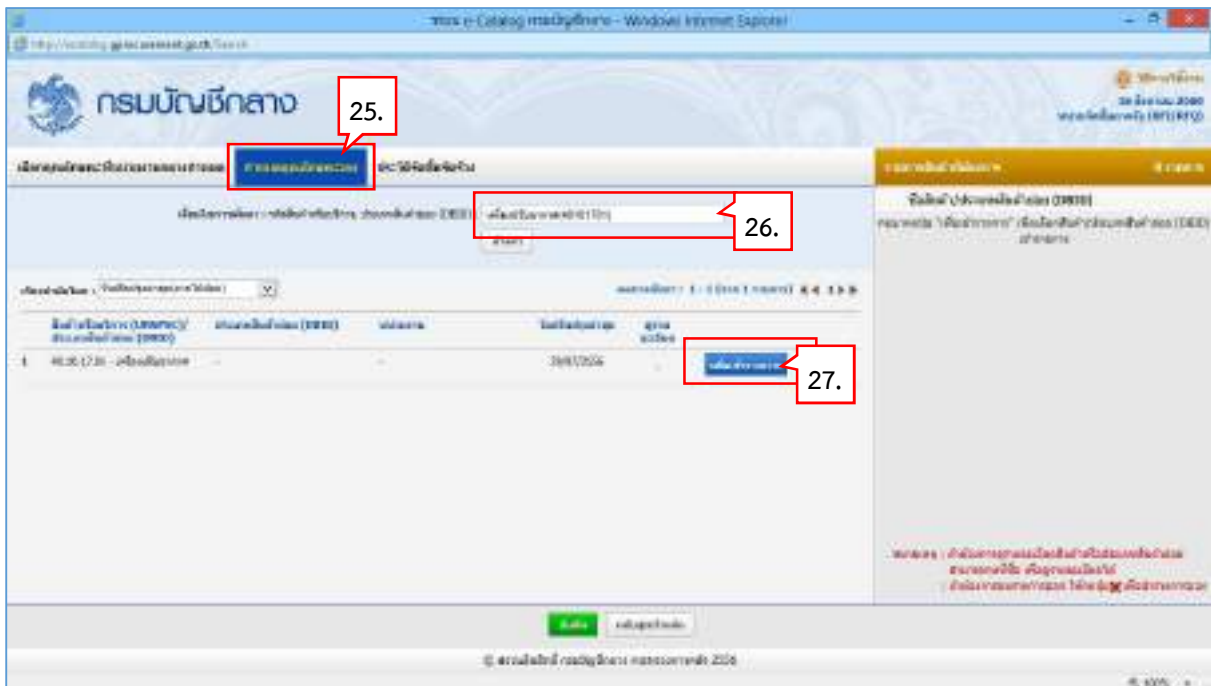


ขั้นตอนที่ 2 รายการสินค้าที่จัดซื้อจัดจ้าง

24. กดปุ่ม **เพิ่มรายการซื้อสินค้าหรือบริการ**

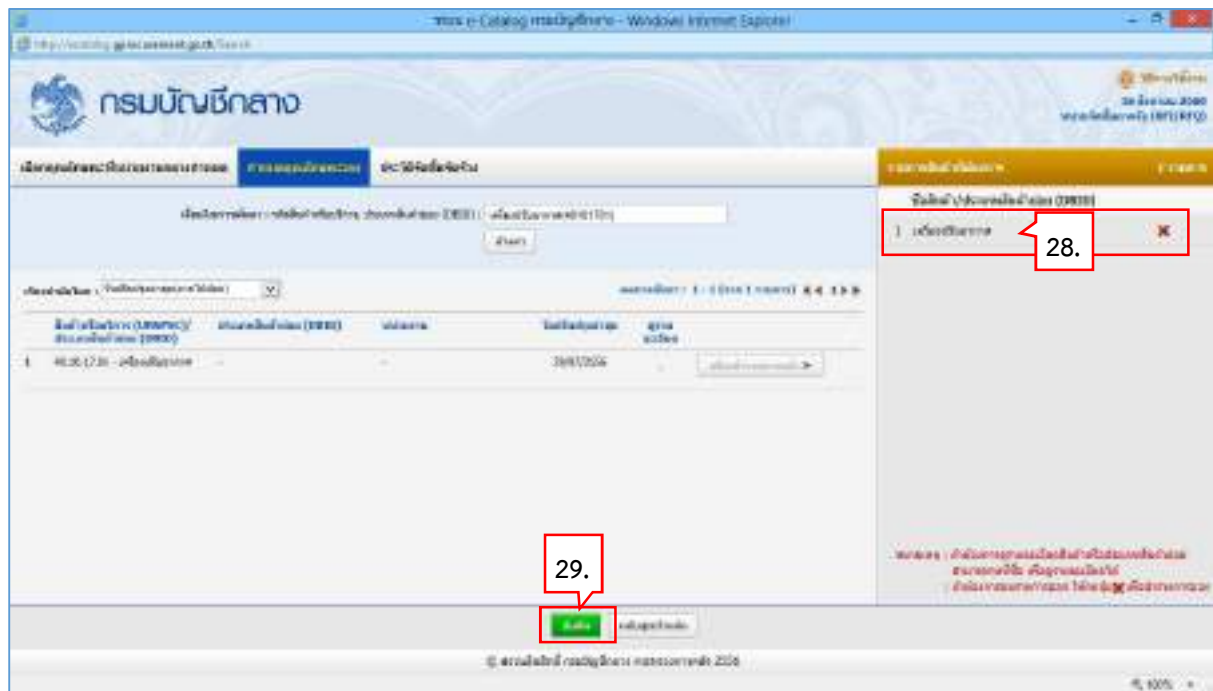
25. คลิกแท็บ “กำหนดคุณลักษณะเอง”

26. บันทึก “เงื่อนไขการค้นหา”

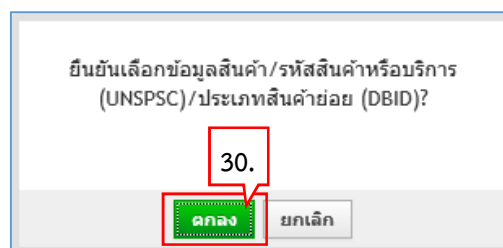
27. คลิกเลือก **เพิ่มรายการ** เพื่อเพิ่มรายการสินค้าที่ต้องการ

28. ระบบแสดงรายการสินค้าที่เลือกมา

29. กดปุ่ม **บันทึก**



30. กดปุ่ม **ตกลง**

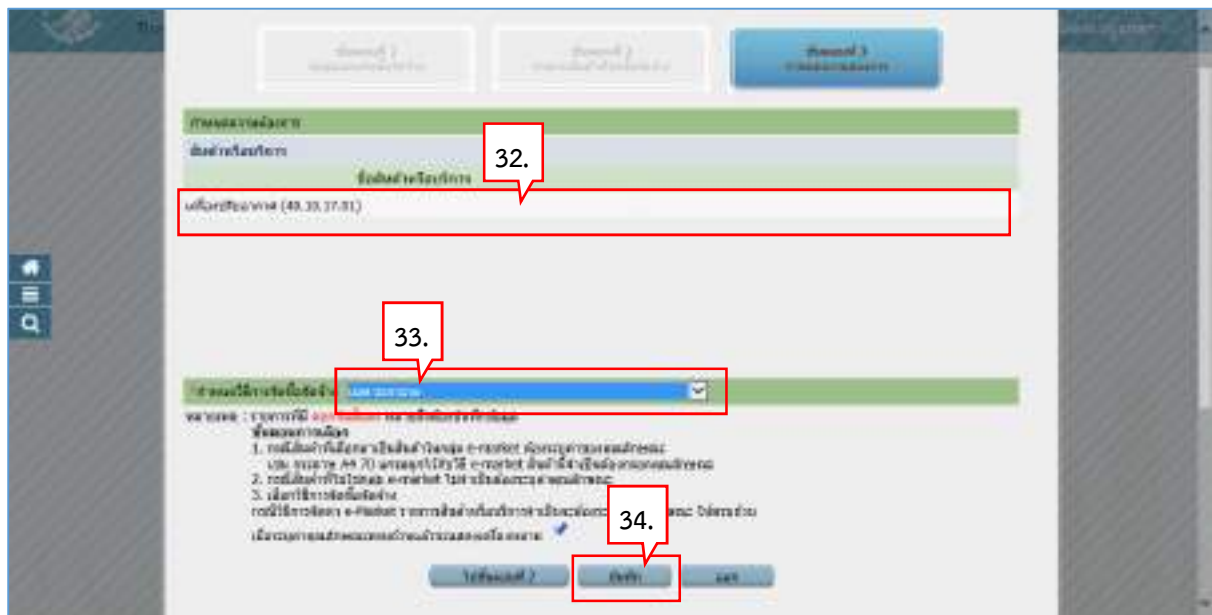


ขั้นตอนที่ 3 กำหนดความต้องการ

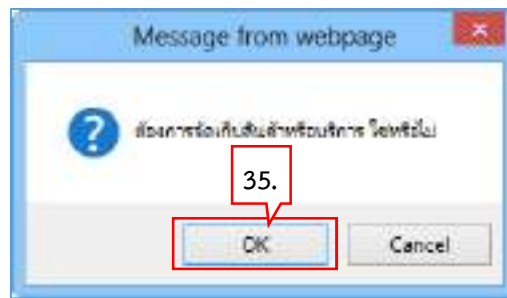
31. กดปุ่ม **ไปขั้นตอนที่ 3**

32. ระบบแสดงรายการสินค้าที่เลือกมา

33. คลิกเลือก “กำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง”

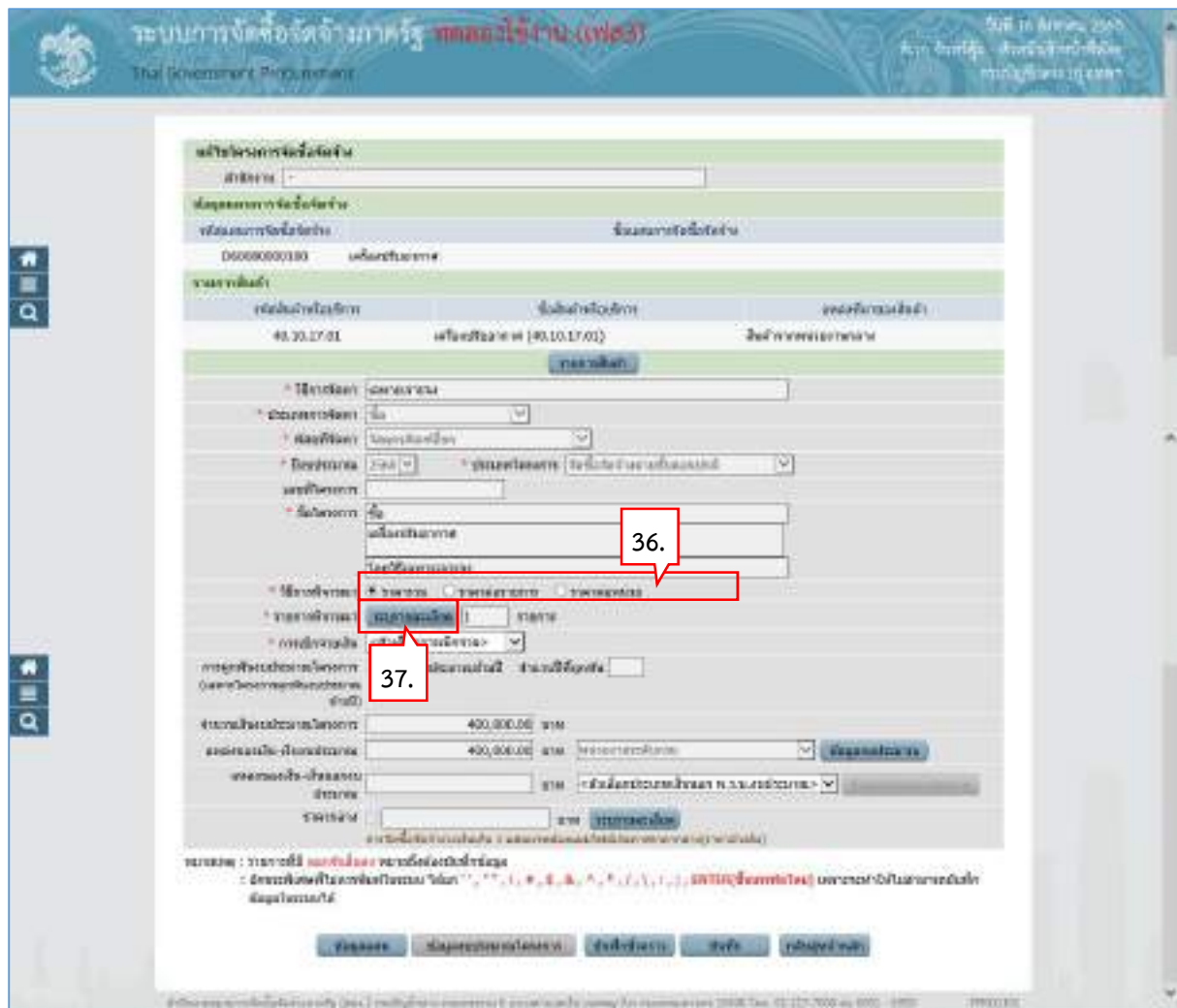
34. กดปุ่ม **บันทึก**

35. กดปุ่ม



36. คลิกเลือก “วิธีการพิจารณา”

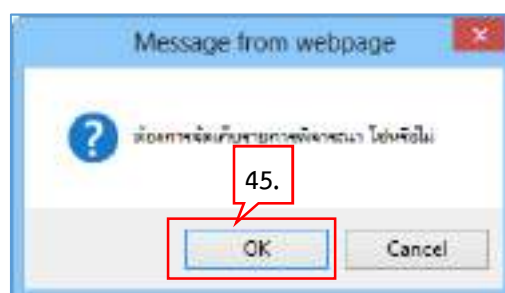
37. บันทึก “รายการพิจารณา” โดยกดปุ่ม



38. บันทึก “จำนวน”
39. คลิกเลือก “หน่วยนับ”
40. คลิกเลือก “แหล่งที่มาของราคากลาง/ราคาอ้างอิง”
41. บันทึก “ชื่อแหล่งที่มาของราคากลาง”
42. บันทึก “วงเงินงบประมาณ”
43. บันทึก “ราคากลาง/ราคาอ้างอิง”
44. กดปุ่ม

The screenshot shows a web-based form for recording procurement data. The form is titled 'บันทึกข้อมูลราคากลาง' (Record Price Information). It contains several input fields and a table. The fields are labeled with callouts 38 through 44. Callout 38 points to the 'จำนวน' (Quantity) field, 39 to the 'หน่วยนับ' (Unit) dropdown, 40 to the 'แหล่งที่มาของราคากลาง/ราคาอ้างอิง' (Source of Price Information) dropdown, 41 to the 'ชื่อแหล่งที่มาของราคากลาง' (Source Name) field, 42 to the 'วงเงินงบประมาณ' (Budget) field, 43 to the 'ราคากลาง/ราคาอ้างอิง' (Price Information) field, and 44 to the 'บันทึก' (Record) button. The table below the form shows a single row with values: 400,000.00, 25,000.00, and 1,962.58.

45. กดปุ่ม



46. ระบบแสดงใบแสดงรายละเอียดรายการสินค้าหรือบริการ ในรูปแบบไฟล์ .pdf

46.

ใบแสดงรายละเอียดรายการสินค้าหรือบริการ

0

เลขที่โครงการ :
ชื่อโครงการ : กอII
วิธีการจัดหา : เฉพาะเจาะจง
ประเภทการจัดหา :

| รหัส-ยี่ห้อสินค้าหรือบริการ | งบประมาณ | ราคาฐาน(ราคาอ้างอิง) | หมายเหตุ |
|------------------------------|------------|----------------------|---------------|
| รายการพิจารณาที่ 1 | | | |
| เครื่องปรับอากาศ(40.10.17.01 | 400,000.00 | 25,000.00 | การปฏิบัติงาน |

วันที่แสดงข้อมูล 16/05/2560

ผู้จัดทำ : ติวกร ชื่นพรคุ้ม


47. คลิกเลือก “การเบิกจ่ายเงิน”

48. กดปุ่ม **ข้อมูลงบประมาณ**

The screenshot shows the 'ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (พจนานุกรมใช้งาน - เฟส3)' (Thai Government Procurement System) interface. The main form is titled 'ขอใบโอนรายการซื้อสินค้า' (Request for Transfer of Goods Purchase). It contains several sections:

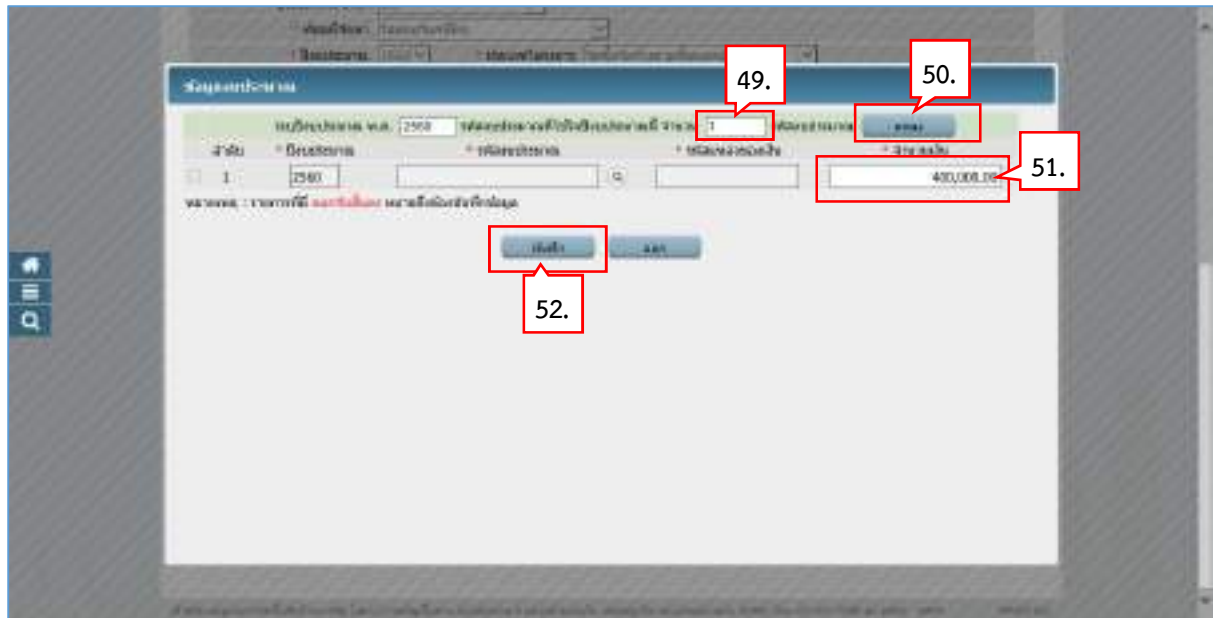
- ข้อมูลรายการซื้อสินค้า:** Includes 'ประเภทการซื้อสินค้า' (Purchase Category) set to 'เงินฝากออมทรัพย์' and 'หมายเลขการซื้อสินค้า' (Purchase Item Number) 'D5000000190'.
- รายการเงิน:** A table showing 'ยอดเงินโอนรายการ' (Transfer Amount) of 40,000.00, 'ยอดเงินโอนงวด' (Transfer Amount by Period) of 40,000.00, and 'ยอดเงินรวมงวด' (Total Transfer Amount) of 40,000.00.
- การเลือก (Selection):** A dropdown menu is set to 'การเบิกจ่ายเงิน' (Payment Request), highlighted with a red box and labeled '47'.
- ข้อมูลงบประมาณ (Budget Information):** A button labeled 'ข้อมูลงบประมาณ' (Budget Information) is highlighted with a red box and labeled '48'. Below it, there are fields for 'จำนวนเงินโอนรวมโครงการ' (Total Project Transfer Amount) and 'ยอดเงินโอน - เงินโอนงวด' (Transfer Amount - Transfer Amount by Period), both set to 400,000.00.

49. บันทึก “รหัสงบประมาณที่ใช้ในปีงบประมาณนี้ จำนวน”

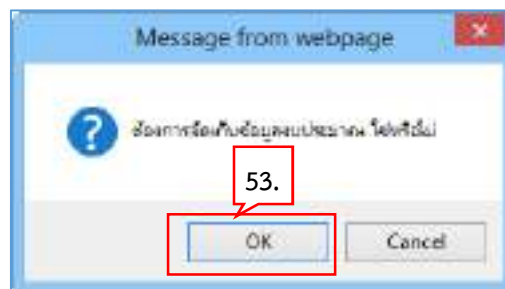
50. กดปุ่ม 

51. บันทึก “จำนวนเงิน”

52. กดปุ่ม 



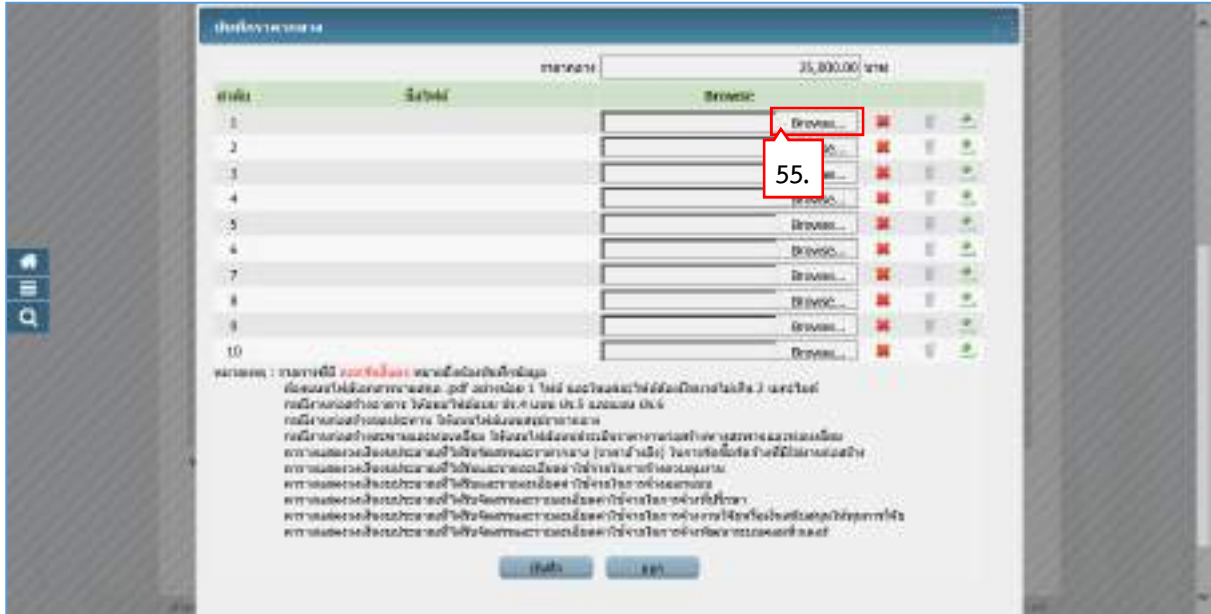
53. กดปุ่ม 



54. บันทึกรายละเอียดราคากลาง โดยกดปุ่ม **ระบุรายละเอียด**

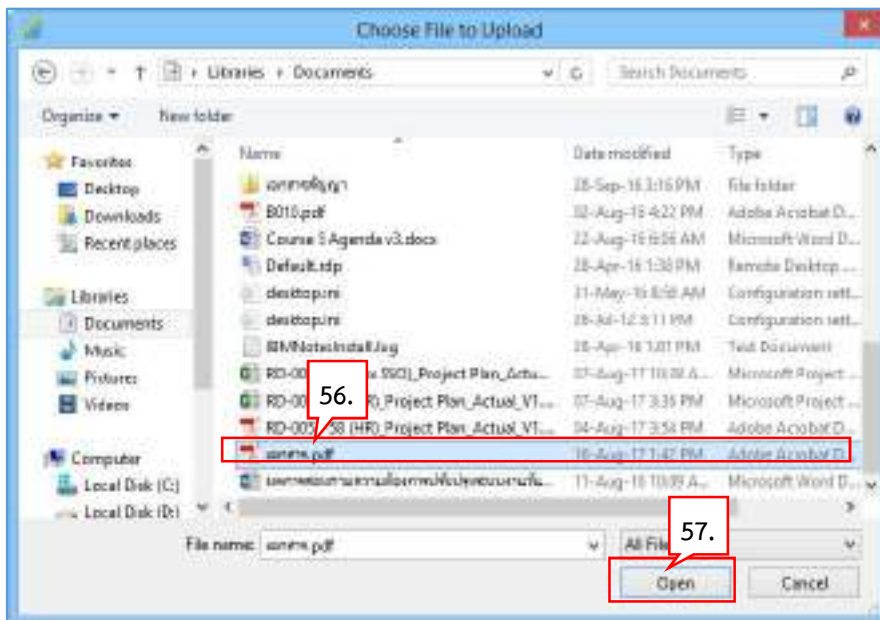
The screenshot shows the 'ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (TGPS)' interface. The form is titled 'แก้ไขโครงการจัดซื้อจัดจ้าง' (Edit Procurement Project). It contains several sections for entering project details, including a table for 'รายการสินค้า' (Item List) with columns for 'ชื่อสินค้าในรายการ' (Item Name), 'จำนวนในรายการ' (Quantity), and 'หน่วยสินค้าในรายการ' (Unit). Below the table, there are various input fields for 'ประเภทสินค้า' (Item Type), 'ยี่ห้อ/ยี่ห้อ' (Brand/Model), 'ลักษณะสินค้า' (Item Description), and 'วิธีการจ้างงาน' (Employment Method). At the bottom of the form, there are several buttons, including 'ระบุรายละเอียด' (Specify Details), which is highlighted with a red box and a callout box containing the number '54'.

55. กดปุ่ม เพื่ออัปโหลดไฟล์ที่ต้องการ (ต้องเป็นไฟล์ .pdf ขนาดไม่เกิน 2 เมกะไบต์)



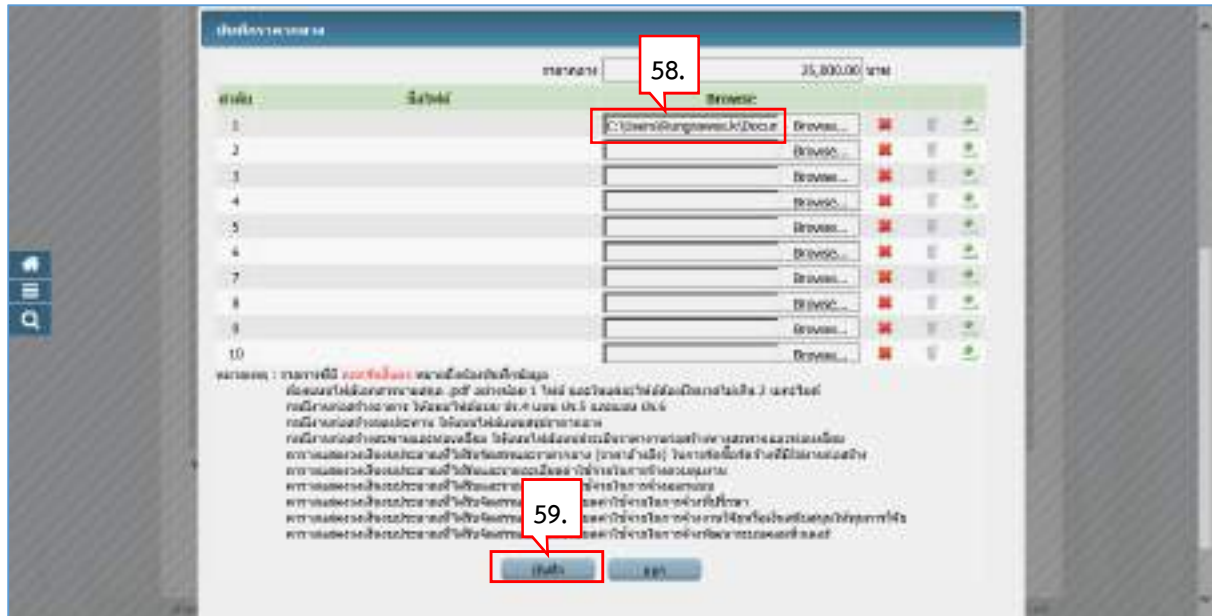
56. คลิกเลือกไฟล์ที่ต้องการ

57. กดปุ่ม

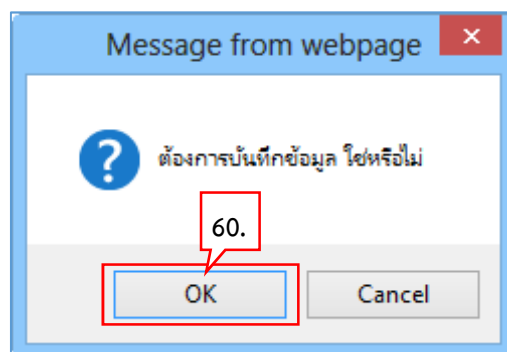


58. ระบบแสดง path ของไฟล์ที่เลือก

59. กดปุ่ม



60. กดปุ่ม



61. กดปุ่ม **บันทึก**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **กดบันทึกใบแจ้งหนี้**
The Government Procurement System

วันที่: 10/10/2017
ผู้ทำใบแจ้งหนี้: สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
หน่วยงาน: กรมบัญชีกลาง

บันทึกใบแจ้งหนี้

เลขที่ใบแจ้งหนี้: 48.23.17.01
วันที่ใบแจ้งหนี้: 48.10.17.01
เลขที่เอกสาร: 48.10.17.01

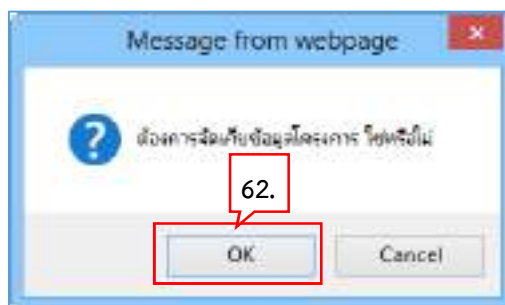
ประเภทสินค้า: 48.10.17.01

ชื่อ: 48.10.17.01
เลขที่เอกสาร: 48.10.17.01
เลขที่ใบแจ้งหนี้: 48.10.17.01

จำนวนเงิน: 400,000.00 บาท
จำนวนเงิน: 400,000.00 บาท
จำนวนเงิน: 25,000.00 บาท

บันทึก

62. กดปุ่ม **OK**



63. ระบบแสดงหน้าจอ “รายการโครงการ” และแสดงสถานะโครงการ “เพิ่มโครงการ” เรียบร้อยแล้ว

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดสอบใช้งาน (เพื่อ)

Thai Government Procurement

วันที่ 17 สิงหาคม 2562
เวลา 15:06:00 - เจ้าพนักงาน
บัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ค้นหาโครงการที่สนใจ

สถานะ: 000000001 - อนุมัติโดย อนุมัติ
ใช้โดย:

ค้นหา ค้นหาโครงการ

| รหัสโครงการ โครงการ | ชื่อโครงการ | จำนวนเงิน บาท | สถานะ โครงการ | วันที่ ครบ การ ซื้อ |
|--------------------------------------|---|----------------------|-------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 00000000144 | ซื้อชิ้นเครื่องใช้ทางการ โทรใช้ของทางชม | 400,000.00 | พร้อม เปิด ประมูล | อนุมัติโดย อนุมัติ |
| <input type="checkbox"/> 00000000461 | โครงการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล (30.33.25.12) ฝึก ใช้ผลิตภัณฑ์ (Government) | 5,000,000.00 | พร้อม เปิด ประมูล | อนุมัติโดย อนุมัติ |
| <input type="checkbox"/> 00000000460 | โครงการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล (30.33.25.12) ฝึก ใช้ผลิตภัณฑ์ (Government) | 5,000,000.00 | พร้อม เปิด ประมูล | อนุมัติโดย อนุมัติ |
| <input type="checkbox"/> 00000000459 | โครงการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของเทศบาล (10.15.15.04) ส่วนใช้ของชมชม (Government) | 5,000,000.00 | พร้อม เปิด ประมูล | อนุมัติโดย อนุมัติ |
| <input type="checkbox"/> 00000000458 | โครงการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของเทศบาล (10.15.15.04) ส่วนใช้ของชมชม (Government) | 5,000,000.00 | พร้อม เปิด ประมูล | อนุมัติโดย อนุมัติ |
| <input type="checkbox"/> 00000000457 | โครงการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล (30.33.25.12) ฝึก ใช้ผลิตภัณฑ์ (Government) | 5,000,000.00 | พร้อม เปิด ประมูล | อนุมัติโดย อนุมัติ |
| <input type="checkbox"/> 00000000456 | โครงการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล (30.33.25.12) ฝึก ใช้ผลิตภัณฑ์ (Government) | 5,000,000.00 | พร้อม เปิด ประมูล | อนุมัติโดย อนุมัติ |
| รวมทั้งสิ้น | | 30,498,000.00 | | |

หน้า 1 - 7 จากทั้งหมด รายการ 33 รายการ
หมายเหตุ: รายการดังกล่าวอาจมีข้อมูล และรายละเอียดการจ้างงานที่ผู้รับแจ้ง
และที่ผู้แจ้งผลการประกวดมีสิทธิ์ที่จะเข้าถึงได้
อนุมัติโดยระบบ (อนุมัติ) หมายถึง อนุมัติโดยระบบ
อนุมัติโดยระบบ (อนุมัติ) หมายถึง อนุมัติโดยระบบ

รายการอนุมัติโดยอนุมัติโดยอนุมัติ
อนุมัติโดยอนุมัติ

หน้า 1 จากทั้งหมด รายการ 33 รายการ

2. จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ

1. กดปุ่ม 

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **พจนานุกรม (เพื่อใช้)**
The Government Procurement

วันที่ 17 สิงหาคม 2564
เวลา 10:00:00 - 10:00:00
หน้า: 1 จาก 10 รายการ

บริการผู้ลงทะเบียนจัดซื้อจัดจ้าง

สำเนา: 0000000001 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ใช้โดย:

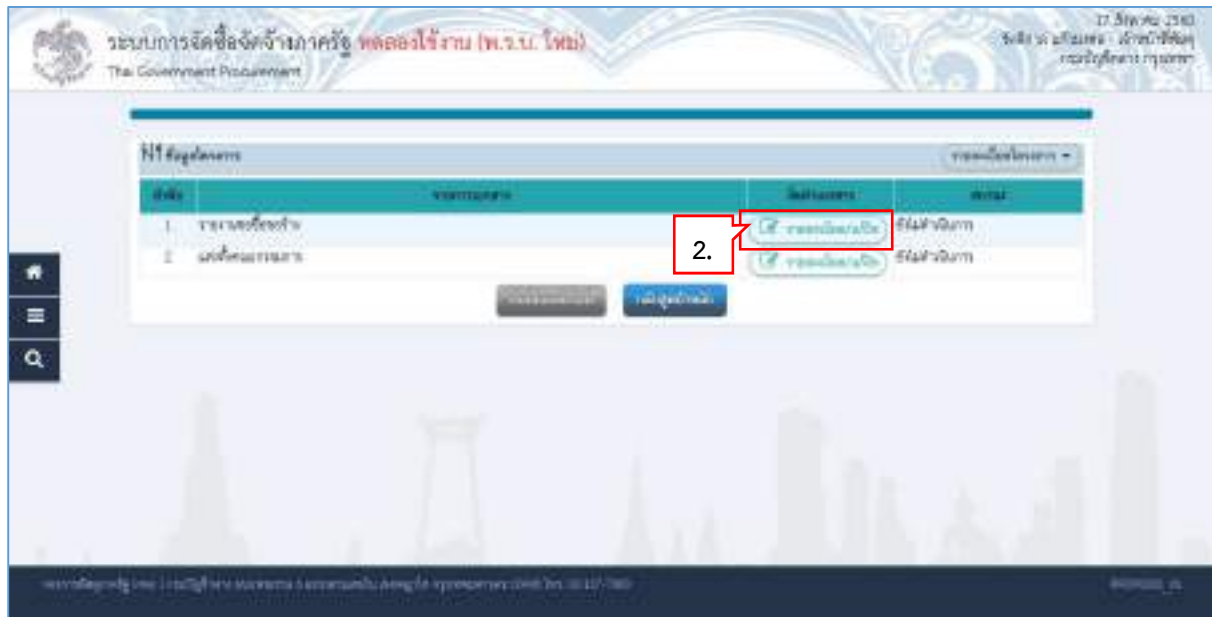
| รหัสเอกสาร จัดซื้อจัดจ้าง | รหัสรายการ | ใช้โดย | จำนวนเงิน ต่อรายการ | ประเภท โครงการ | สถานะ โครงการ | ผู้ ดูแล งาน ประจำ |
|---------------------------------------|------------|--|------------------------|-------------------|------------------|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> 000000000164 | 0000000141 | ซื้อสิ่งของสิ้นเปลืองทาง โทรใช้ของทางราชการ | 400,000.00 | ประเภท 01 งบปี | | |
| <input type="checkbox"/> 000000000461 | 0000000461 | บริการเช่ารถแท็กซี่สาธารณะ (30.12.26.12) 4ปี ไร้คนขับ (Government) | 5,000,000.00 | ประเภท 01 งบปี | | |
| <input type="checkbox"/> 000000000460 | 0000000460 | บริการเช่ารถแท็กซี่สาธารณะ (30.12.26.12) 4ปี ไร้คนขับ (Government) | 5,000,000.00 | ประเภท 01 งบปี | เปิดโครงการ | |
| <input type="checkbox"/> 000000000459 | 0000000459 | บริการเช่ารถแท็กซี่สาธารณะ (10.15.15.04) ผู้ไร้คนขับ (Government) | 5,000,000.00 | ประเภท 01 งบปี | เปิดโครงการ | |
| <input type="checkbox"/> 000000000458 | 0000000458 | บริการเช่ารถแท็กซี่สาธารณะ (10.15.15.04) ผู้ไร้คนขับ (Government) | 5,000,000.00 | ประเภท 01 งบปี | เปิดโครงการ | |
| <input type="checkbox"/> 000000000457 | 0000000457 | บริการเช่ารถแท็กซี่สาธารณะ (30.12.26.12) 4ปี ไร้คนขับ (Government) | 5,000,000.00 | ประเภท 01 งบปี | เปิดโครงการ | |
| <input type="checkbox"/> 000000000456 | 0000000456 | บริการเช่ารถแท็กซี่สาธารณะ (30.12.26.12) 4ปี ไร้คนขับ (Government) | 5,000,000.00 | ประเภท 01 งบปี | เปิดโครงการ | |
| รวมทั้งสิ้น | | | 30,498,000.00 | | | |

หน้า 1 - 7 จาก 10 รายการ 33 รายการ

หมายเหตุ: รายการนี้ประกอบด้วย รายการของนิติบุคคลที่จัดซื้อจัดจ้าง
และใช้คณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้างที่แต่งตั้งไว้
 กรณีที่ผู้ลงทะเบียนการจัดซื้อจัดจ้าง
และนิติบุคคล **ใหม่** หมายถึง โครงการที่ใช้งาน

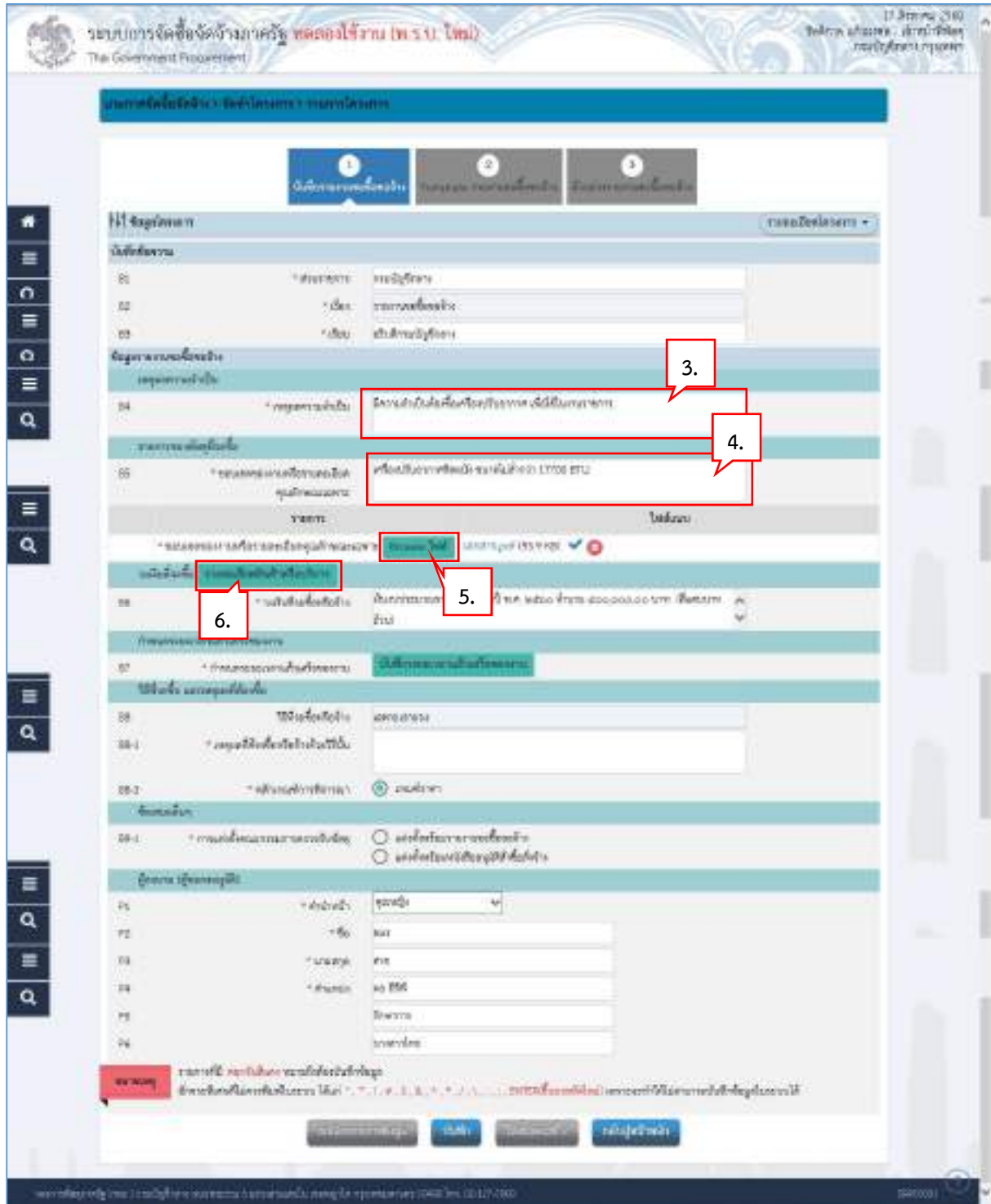
2.1 จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง

2. กดปุ่ม รายละเอียด/แก้ไข



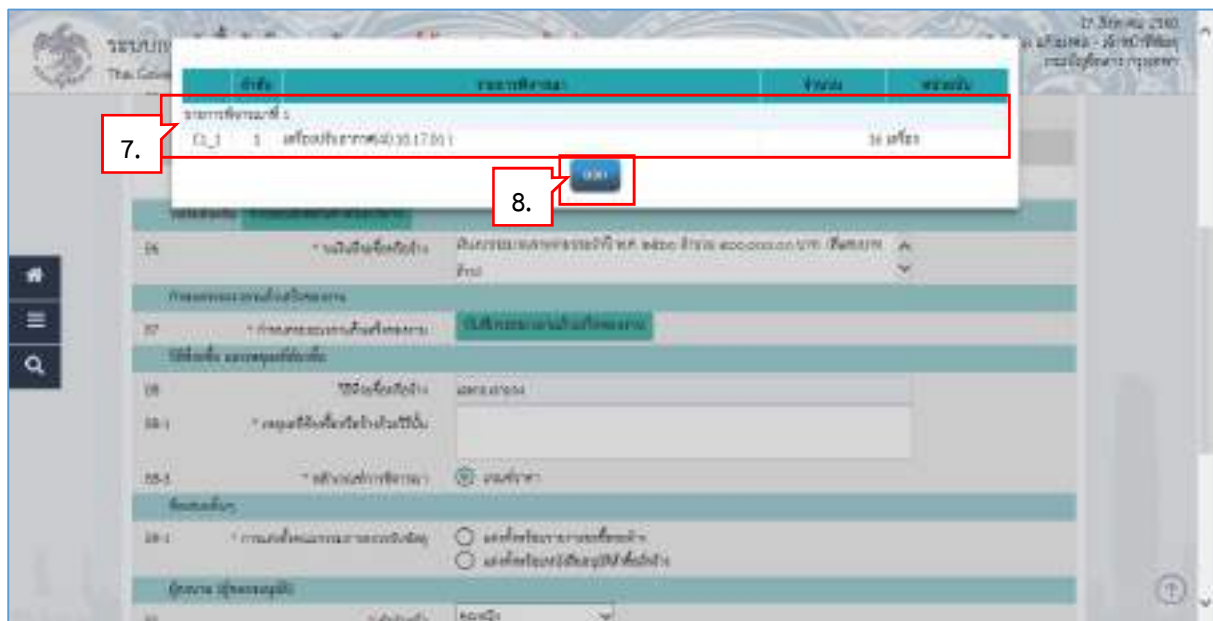
ขั้นตอนที่ 1 บันทึกรายงานขอซื้อขอจ้าง

3. บันทึก “เหตุผลและความจำเป็น
4. บันทึก “ขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ”
5. กดปุ่ม **Browse ไฟล์** และเลือกไฟล์ที่ต้องการ ระบบจะนำไฟล์ที่เลือก มาแสดงที่หน้าจอ
6. กดปุ่ม **รายละเอียดสินค้าหรือบริการ**



7. ระบบแสดงรายละเอียดสินค้าและบริการ

8. กดปุ่ม

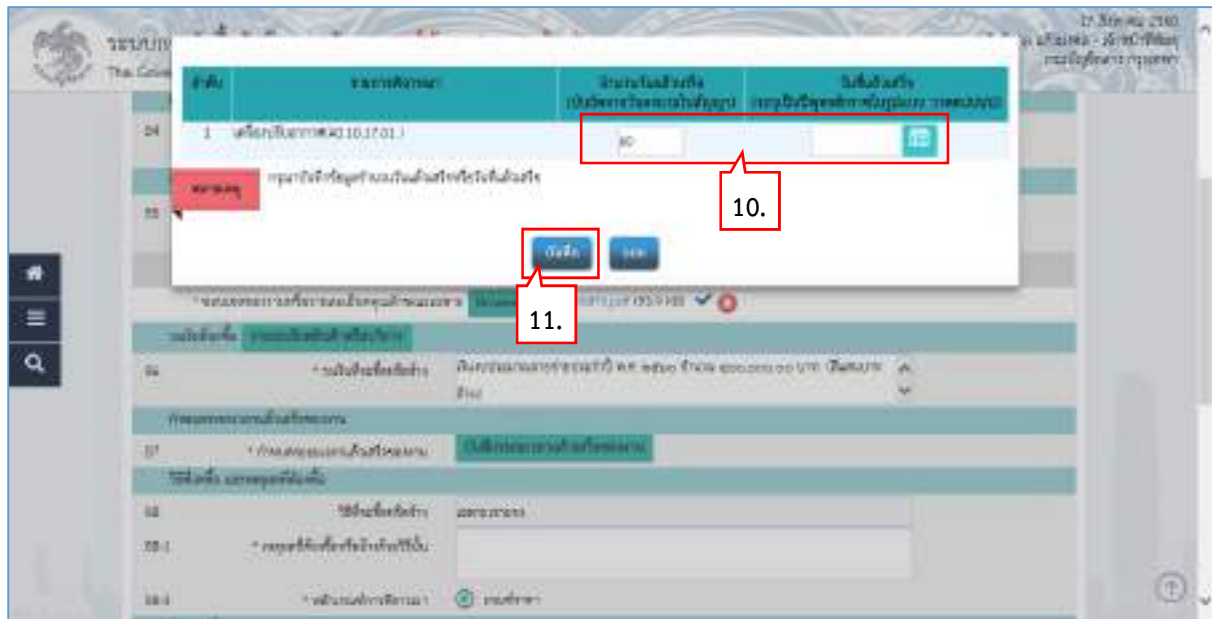



9. กดปุ่ม **บันทึกระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน**

The screenshot shows the 'บันทึกเวลา' (Record Time) section of the TGPS system. The form includes various fields for recording work details. A red box highlights the button labeled 'บันทึกระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน' (Record work completion time), with a callout '9.' pointing to it. The form also includes a 'หมายเหตุ' (Remarks) field at the bottom.

10. บันทึก จำนวนวันที่แล้วเสร็จ หรือ วันที่แล้วเสร็จ

11. กดปุ่ม 

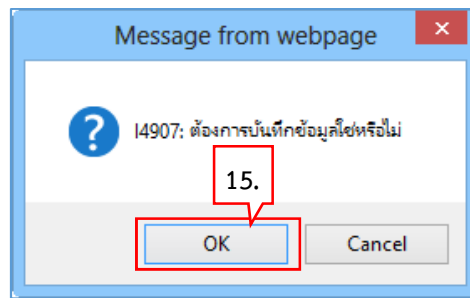


- 12. บันทึก “เหตุผลที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีนั้น”
- 13. บันทึก “การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ”
- 14. กดปุ่ม 

The screenshot shows the 'บันทึกข้อมูล' (Record Information) section of a procurement form. It includes various fields for recording procurement details. Three specific areas are highlighted with red boxes and callouts:

- Callout 12:** Points to the 'เหตุผลที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีนั้น' (Reason for procurement by this method) field, which contains a text entry.
- Callout 13:** Points to the 'การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ' (Appointment of the procurement committee) field, which has radio buttons for 'แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ' (Selected) and 'ไม่แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ' (Not selected).
- Callout 14:** Points to the 'บันทึก' (Record) button at the bottom of the form.

15. กดปุ่ม




16. กดปุ่ม **ไปขั้นตอนที่ 2**

The screenshot displays the 'หน้ากรอกข้อมูลใบแจ้งหนี้' (Invoice Data Entry) form in the TGPS system. The form is divided into several sections for data entry:

- ข้อมูลใบแจ้งหนี้:** Fields for invoice number (01), date (02), and type (03).
- ข้อมูลการขอซื้อ:** Fields for purchase type (04) and purchase amount (05).
- ข้อมูลใบแจ้งหนี้:** Fields for invoice number (06), date (07), and type (08).
- ข้อมูลการขอซื้อ:** Fields for purchase type (09) and purchase amount (10).
- ข้อมูลใบแจ้งหนี้:** Fields for invoice number (11), date (12), and type (13).
- ข้อมูลการขอซื้อ:** Fields for purchase type (14) and purchase amount (15).

At the bottom of the form, there are four buttons: 'ยกเลิกการซื้อ', 'ไปขั้นตอนที่ 1', 'ไปขั้นตอนที่ 2', and 'ไปขั้นตอนที่ 3'. The 'ไปขั้นตอนที่ 2' button is highlighted with a red box and labeled '16.'.

ขั้นตอนที่ 2 Template รายงานขอซื้อขอจ้าง

17. กดปุ่ม 


ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**
The Government Procurement System

บันทึกข้อความ (ใหม่) - บันทึกข้อความ - รายการโครงการ

1 บันทึกข้อความ (ใหม่) 2 **บันทึกข้อความ (ใหม่)** 3 บันทึกข้อความ (แก้ไข)

บันทึกข้อความ

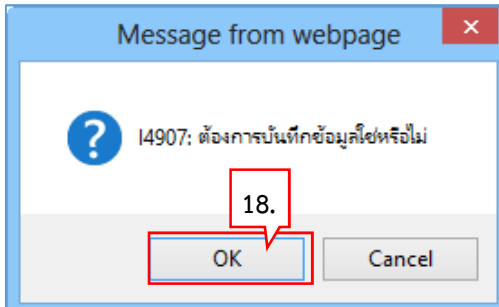
กรม/กอง: กรมบัญชีกลาง
ที่: _____ วันที่: _____
เรื่อง: การขอซื้อคอมพิวเตอร์
เรียน: ผู้อำนวยการ

ด้วย กรมบัญชีกลางมีความประสงค์ ขอซื้อคอมพิวเตอร์แบบพกพา จำนวน 100 เครื่อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๑. คอมพิวเตอร์แบบพกพา
- ๒. ราคาไม่เกิน 10,000 บาท
- ๓. ราคากลางไม่เกิน 1,000,000 บาท
- ๔. ราคากลางไม่เกิน 1,000,000 บาท
- ๕. ราคากลางไม่เกิน 1,000,000 บาท

ในกรณีมีความจำเป็นต้องซื้อคอมพิวเตอร์แบบพกพา จำนวน 100 เครื่อง (เป็นแบบพกพา)

ปุ่มบันทึกข้อความ (ใหม่) 17.

18. กดปุ่ม 


Message from webpage

I4907: ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่

18.

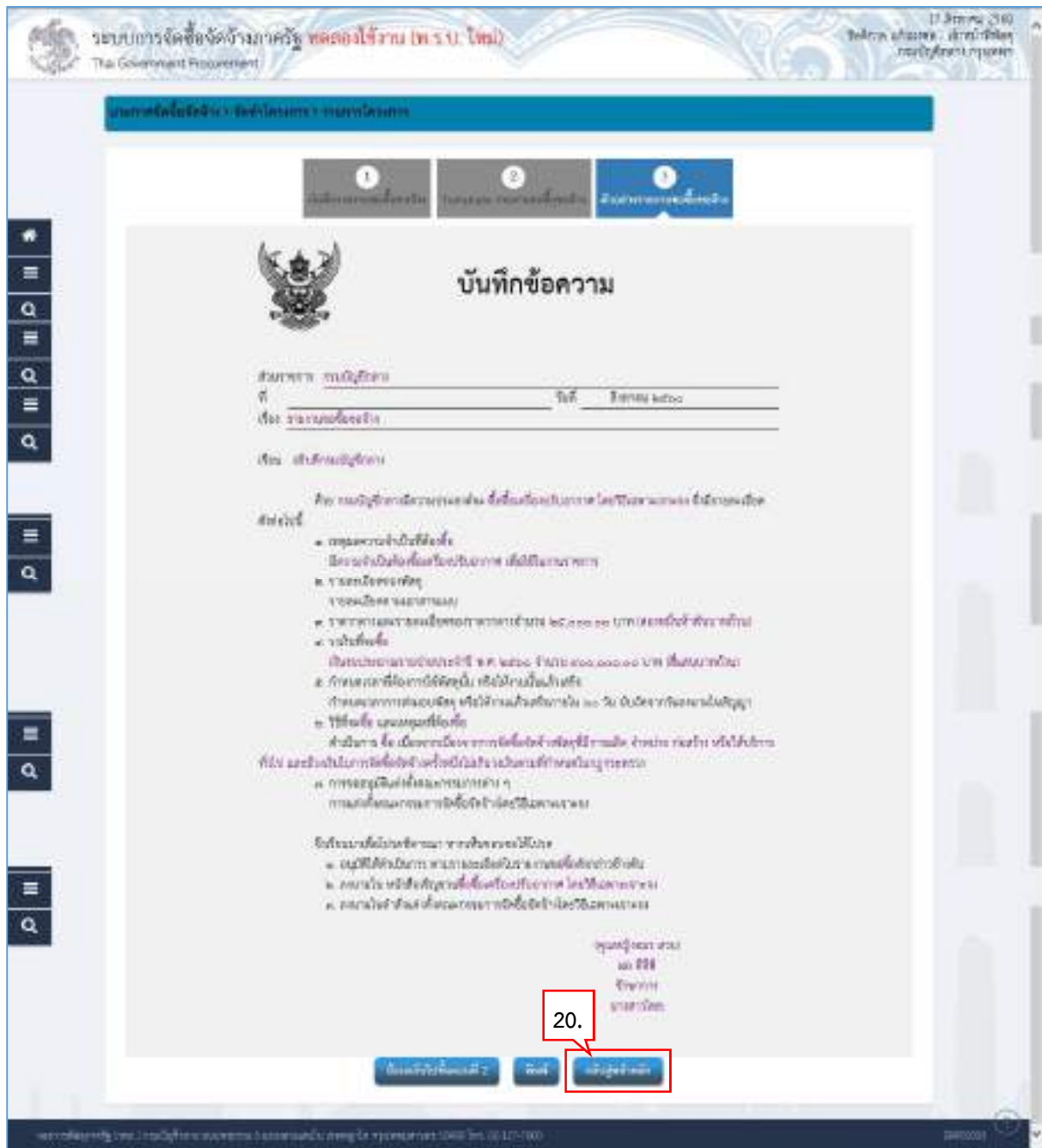
OK Cancel


19. กดปุ่ม

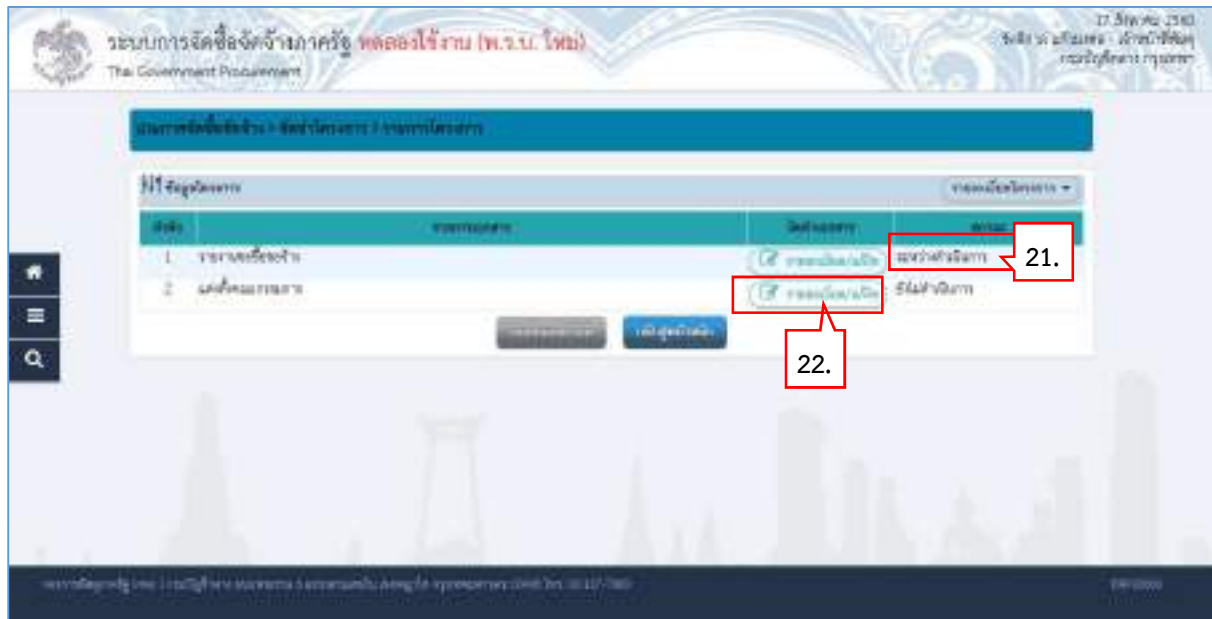


ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างรายงานขอซื้อขอจ้าง

20. กดปุ่ม **กลับสู่หน้าหลัก**

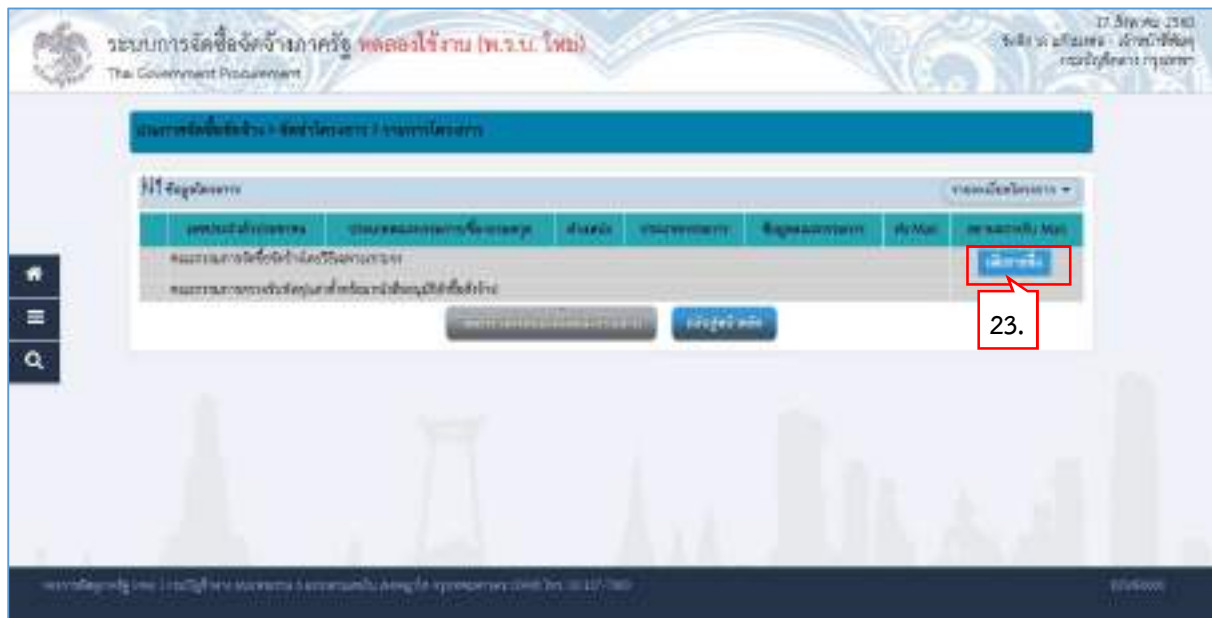


- 21. ระบบแสดงสถานะรายงานขอซื้อขอจ้างเป็น “ระหว่างดำเนินการ”
- 22. ที่รายการแต่งตั้งคณะกรรมการ กดปุ่ม  รายละเอียด/แก้ไข

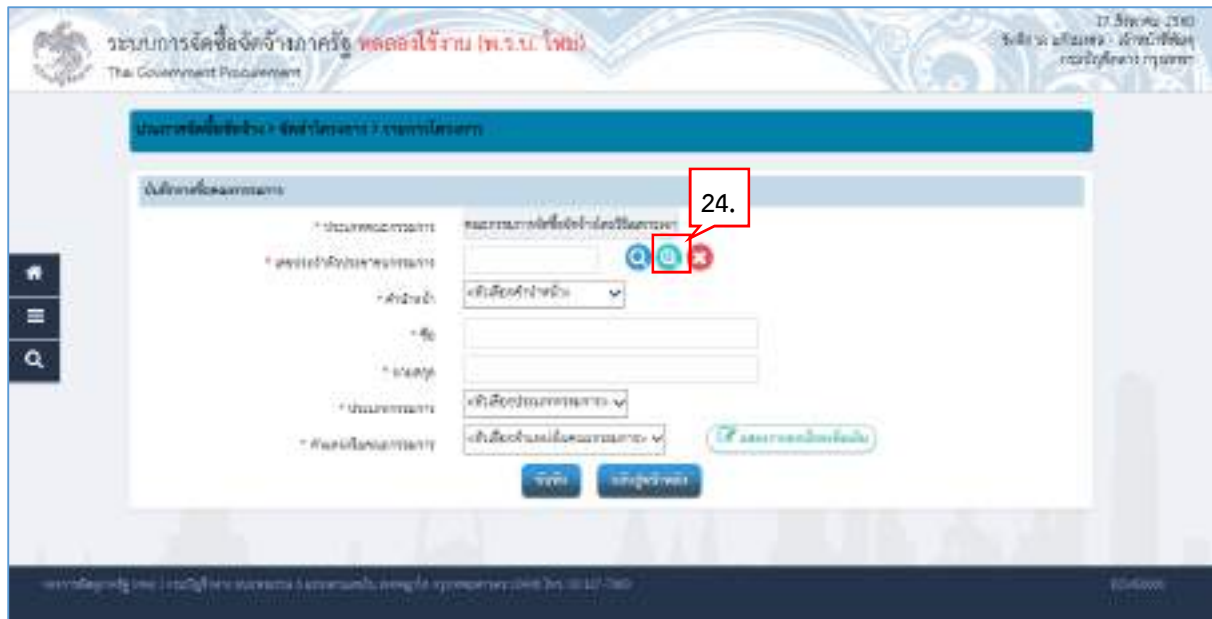


2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ

- 23. ที่รายการ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง กดปุ่ม  เพิ่มรายชื่อ



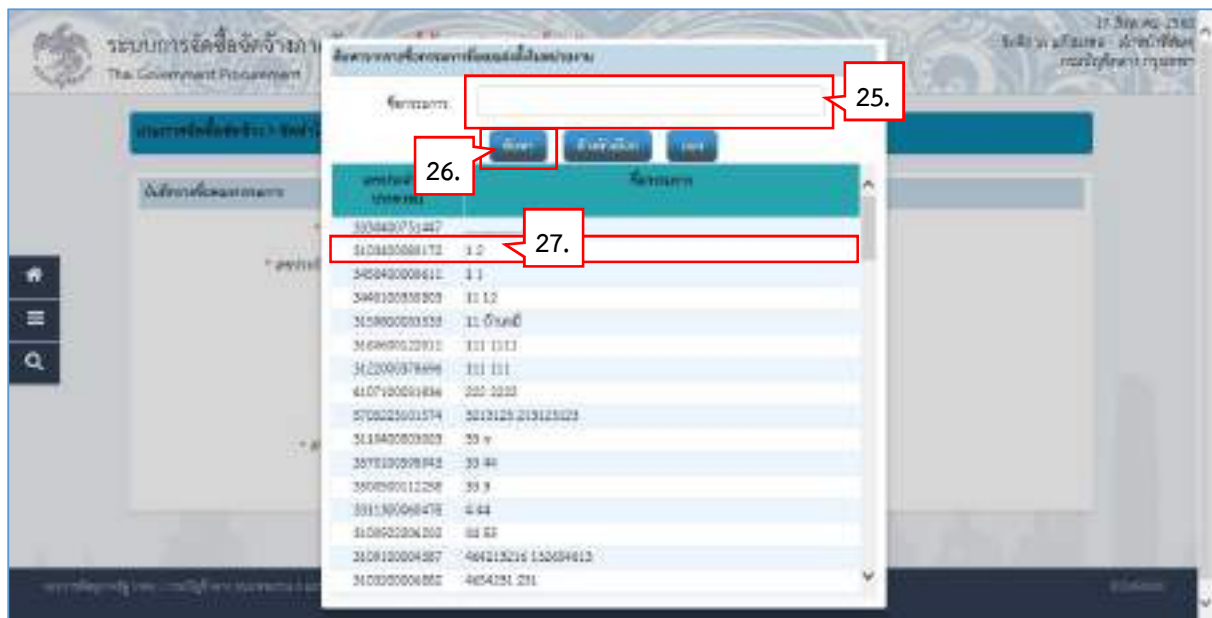
24. กดปุ่ม  เพื่อค้นหารายชื่อคณะกรรมการที่อยู่ในระบบ



25. ระบุชื่อคณะกรรมการที่ต้องการ

26. กดปุ่ม 

27. ระบบแสดงรายชื่อตามเงื่อนไขที่ระบุ ให้คลิกเลือกรายชื่อที่ต้องการ

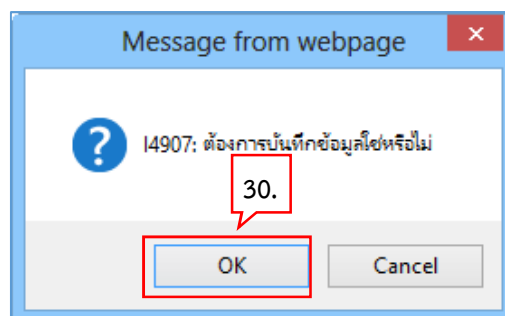
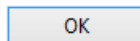


28. ระบบแสดงชื่อคณะกรรมการที่เลือกมา

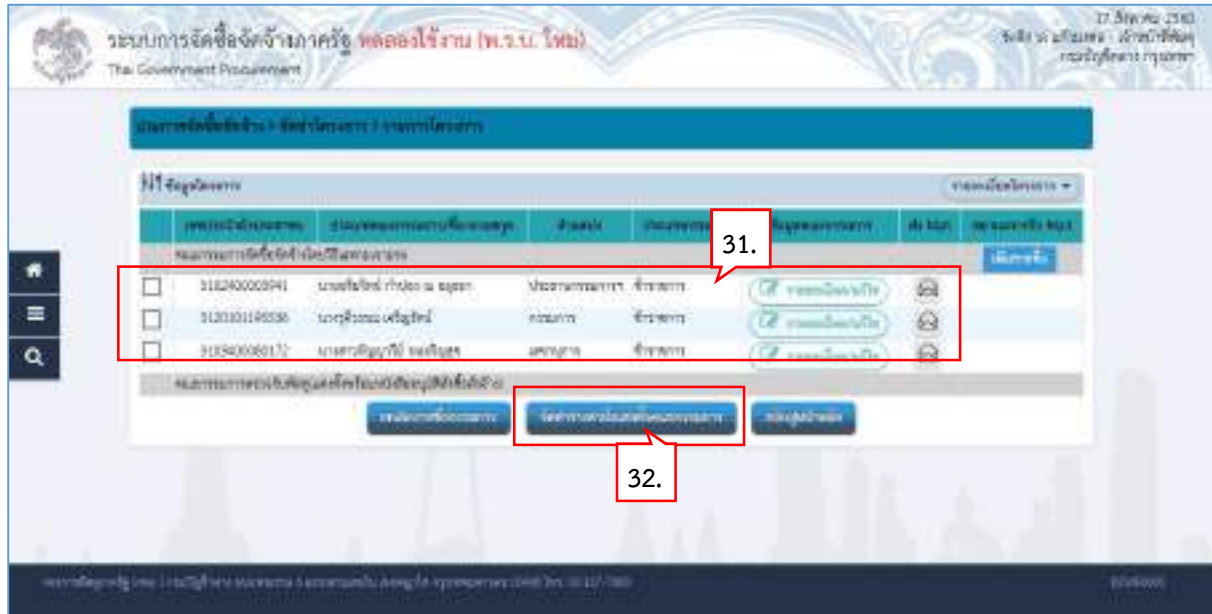
29. กดปุ่ม



30. กดปุ่ม



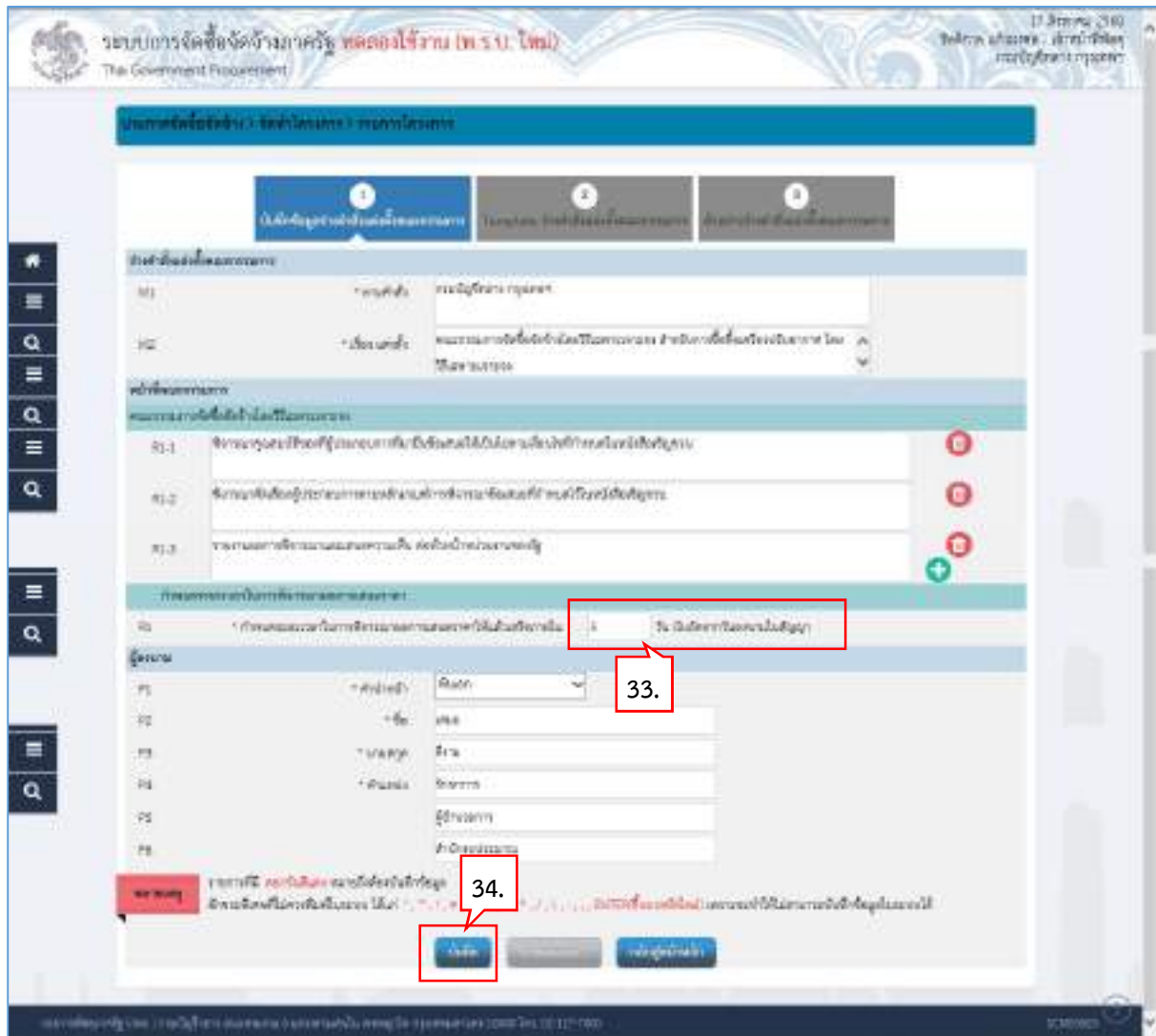
31. ระบบแสดงชื่อคณะกรรมการที่บันทึกแล้ว ให้บันทึกรายชื่อคณะกรรมการ ตามข้อ 23. – ข้อ 30. จนครบจำนวน ตามที่ต้องการ
32. กดปุ่ม 



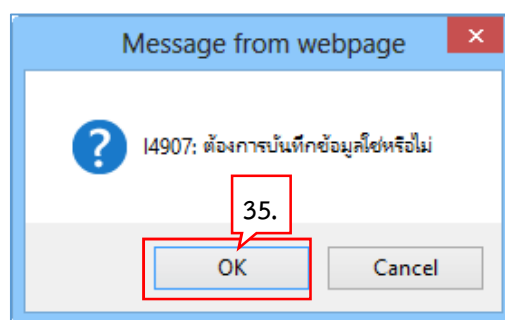
ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูลร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

33. บันทึก “กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา”

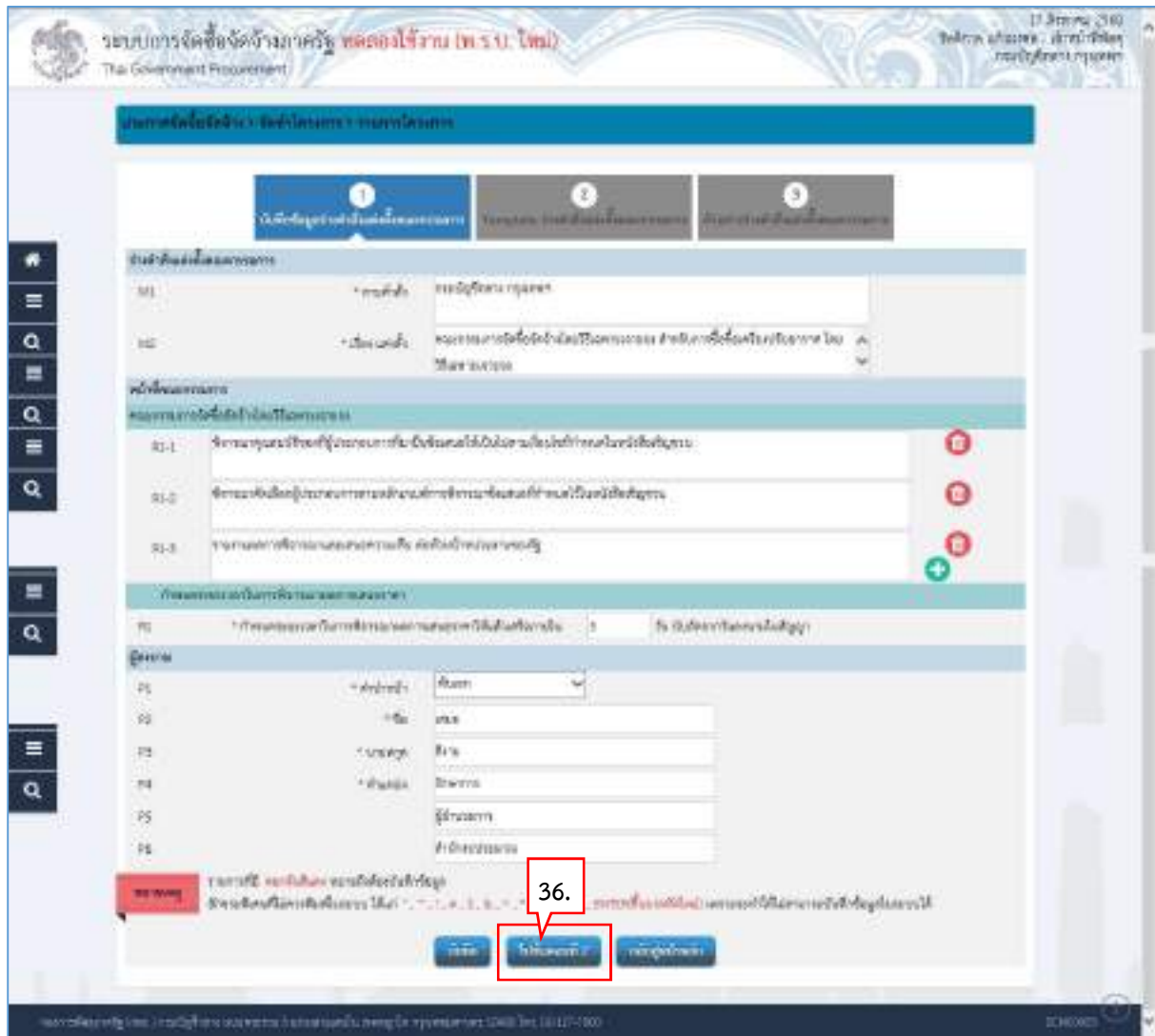
34. กดปุ่ม 



35. กดปุ่ม 

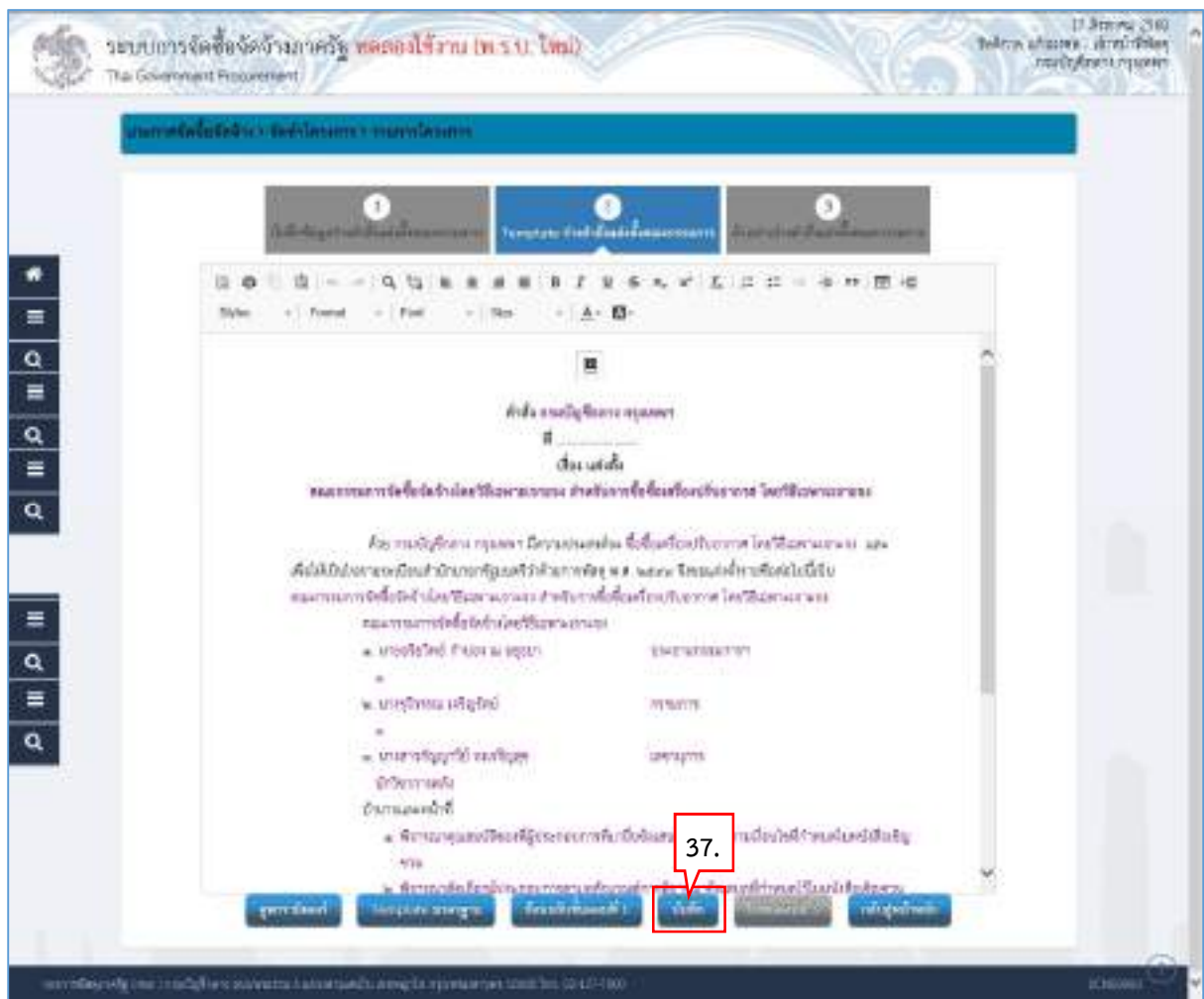


36. กดปุ่ม **ไปขั้นตอนที่ 2**

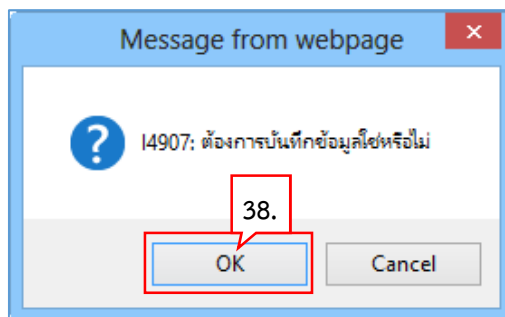


ขั้นตอนที่ 2 Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

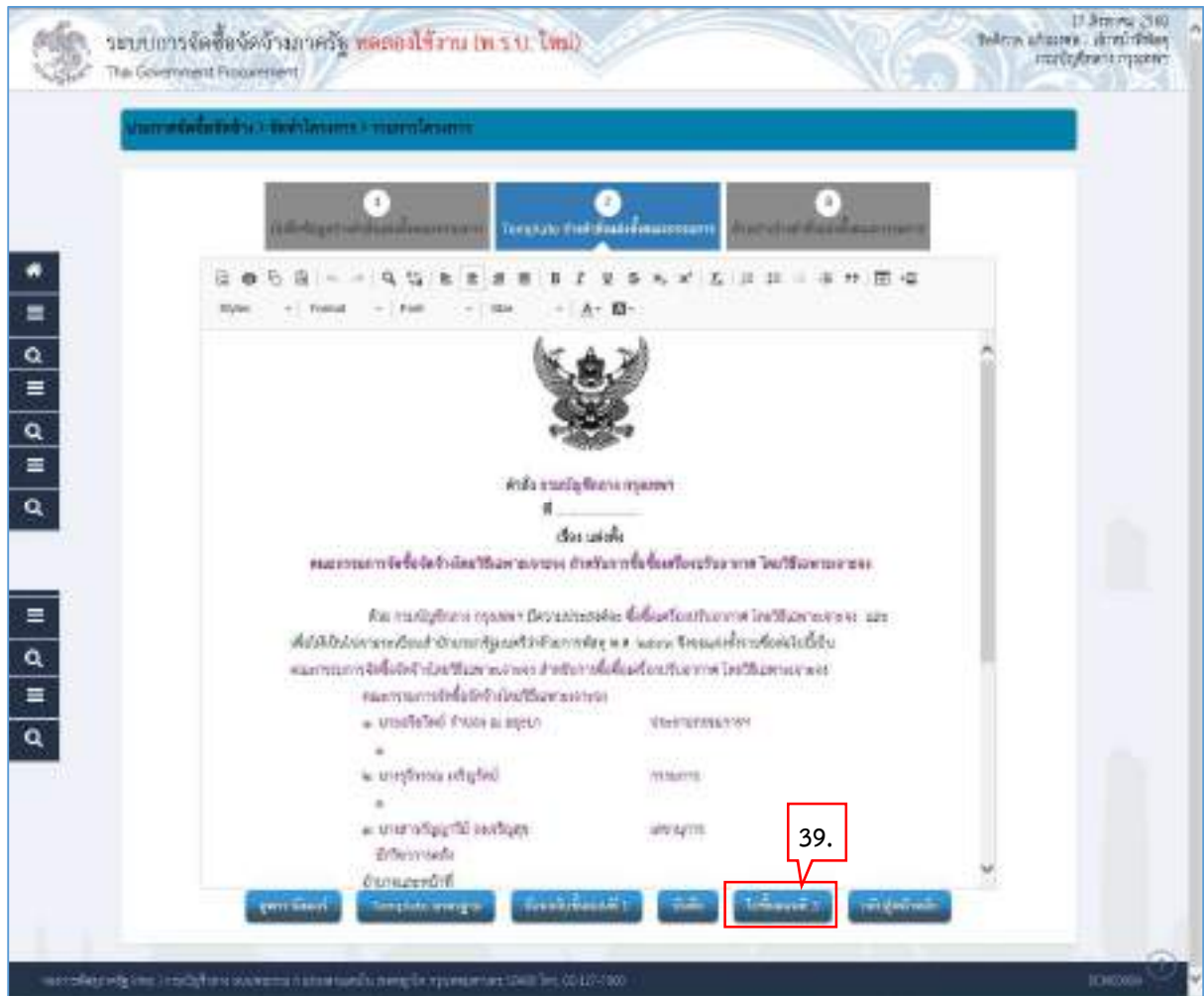
37. กดปุ่ม 



38. กดปุ่ม 



39. กดปุ่ม ไปที่ตอนที่ 3

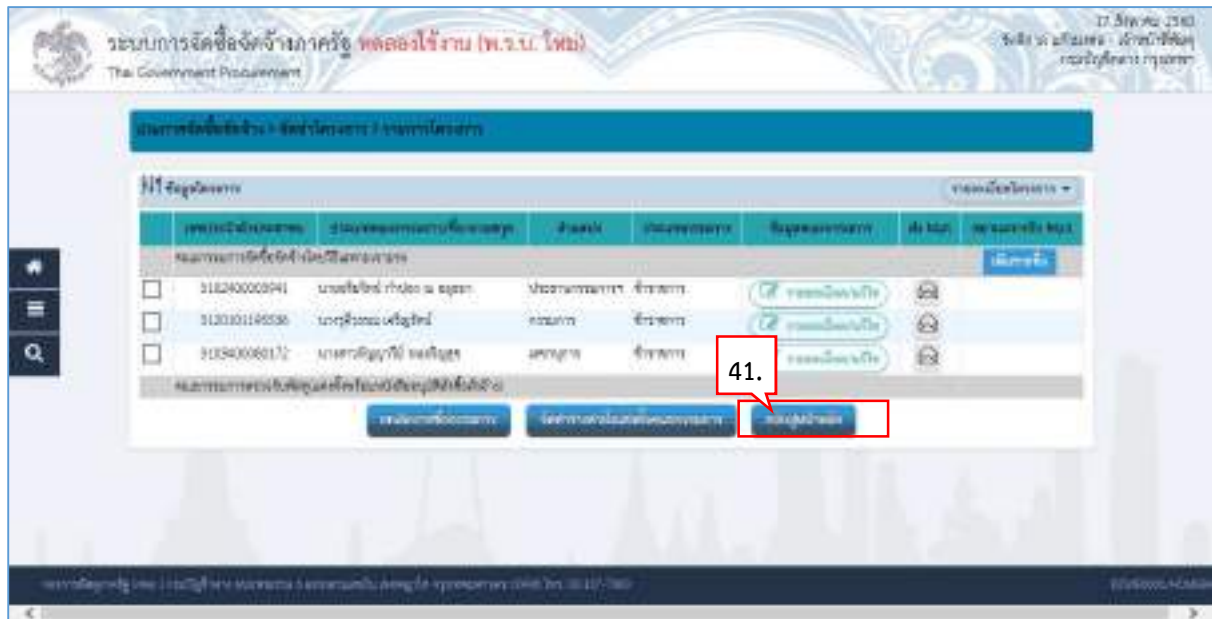


ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

40. กดปุ่ม

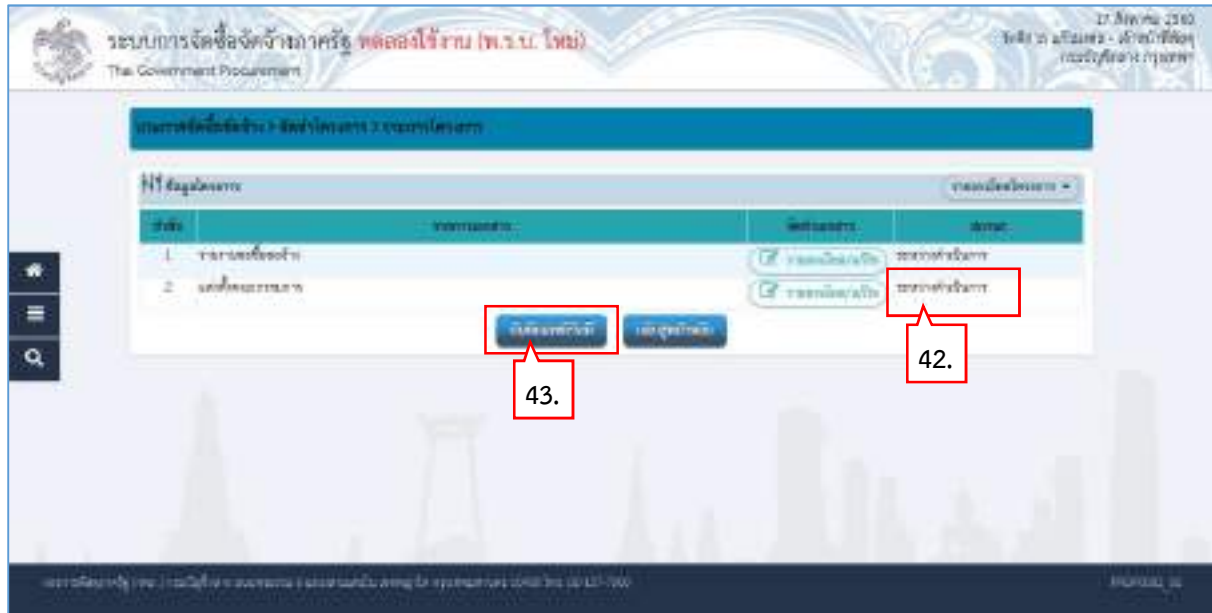


41. กดปุ่ม **กลับสู่หน้าหลัก**




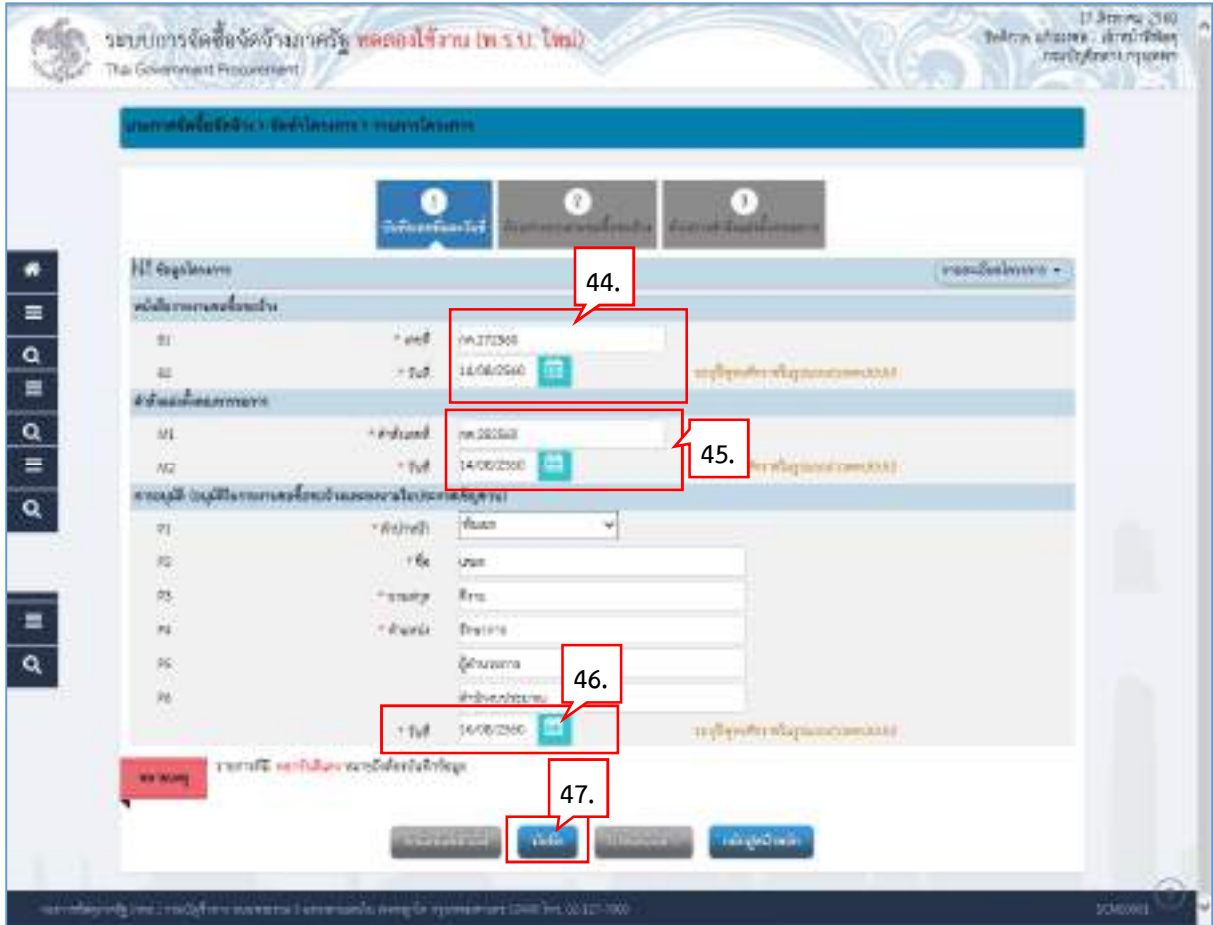
42. ระบบแสดงสถานะการแต่งตั้งคณะกรรมการเป็น “ระหว่างดำเนินการ”

43. กดปุ่ม **บันทึกแยกไว้**

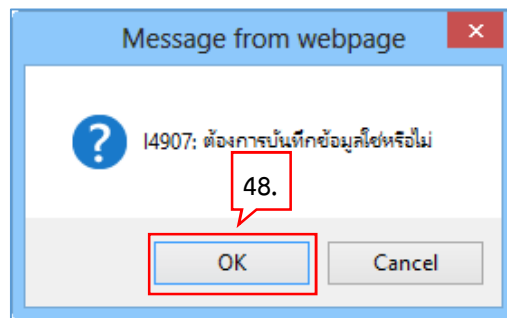


บันทึกเลขที่วันที่

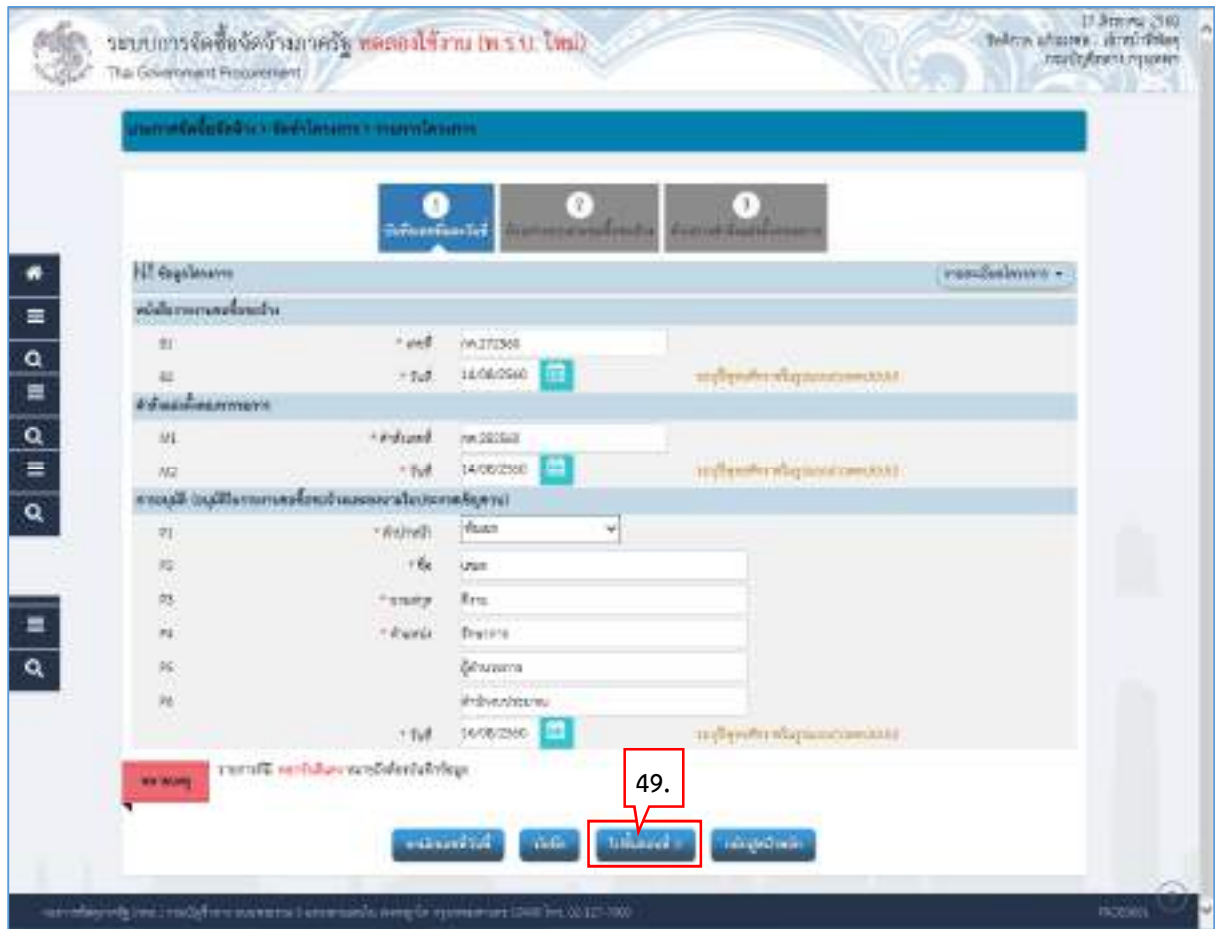
- 44. บันทึก “เลขที่” และ “วันที่” ของหนังสือรายงานขอซื้อของจ้าง
- 45. บันทึก “เลขที่” และ “วันที่” ของคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- 46. บันทึก “วันที่” ของการอนุมัติ (อนุมัติในรายงานขอซื้อของจ้างและลงนามในประกาศเชิญชวน)
- 47. กดปุ่ม 



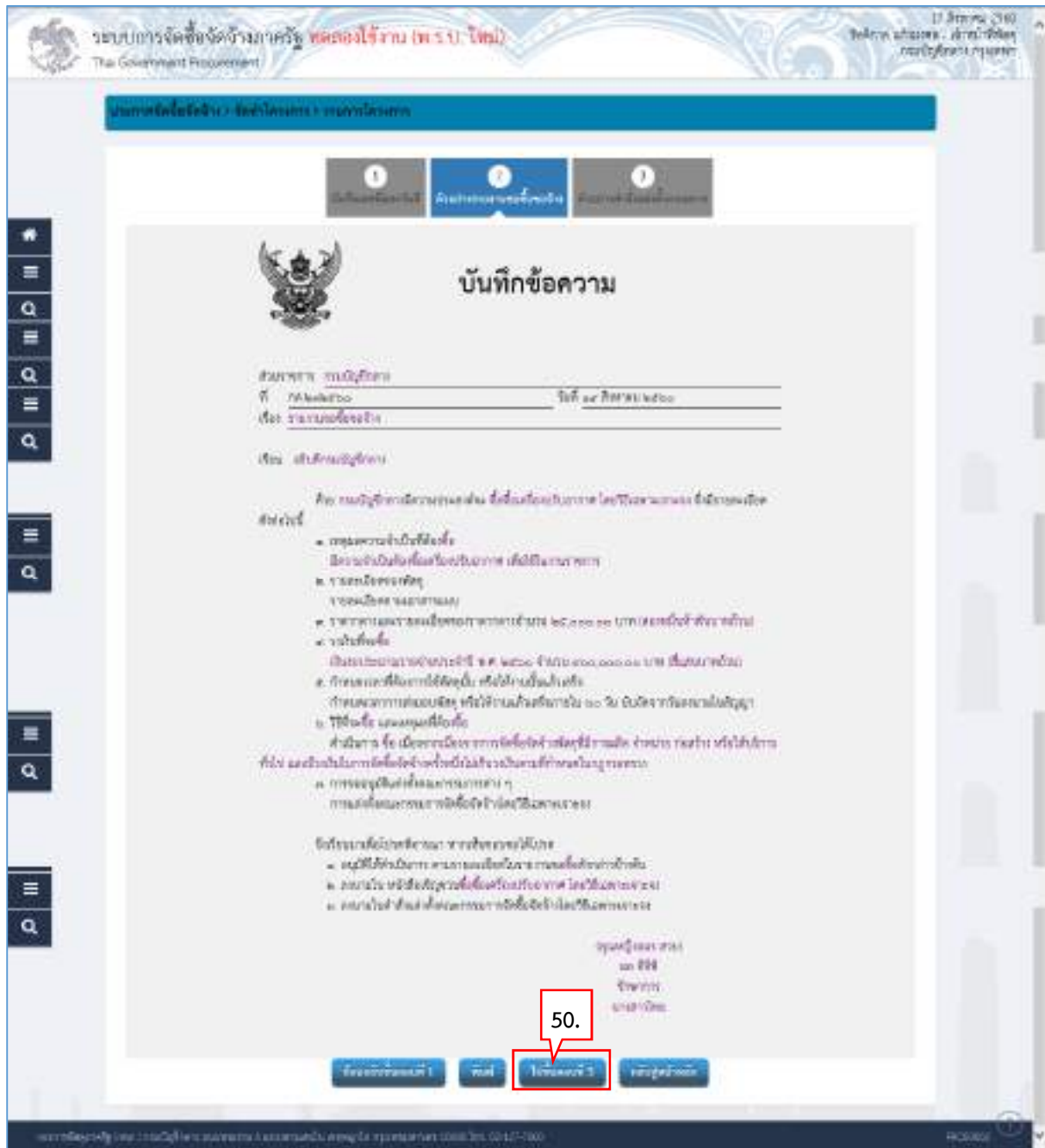
- 48. กดปุ่ม 



49. กดปุ่ม **ไปขั้นตอนที่ 2**



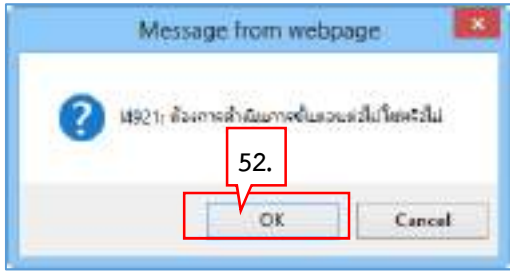
50. กดปุ่ม **ไปขั้นตอนที่ 3**



51. กดปุ่ม **ดำเนินการชำระเงินต่อไป**



52. กดปุ่ม **OK**



53. ระบบแสดงหน้าจอ “รายการโครงการ” และแสดงสถานะโครงการ “จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ” เรียบร้อยแล้ว

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **พัฒนาใช้งานแล้ว**
 Thai Government Procurement System

วันที่: 18 สิงหาคม 2561
 เวลา: 11:08:00 - เจ้าพนักงาน
 กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

จัดการข้อมูลโครงการที่เสร็จสิ้น

ปีงบประมาณ: 2560400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
 ปีโครงการ: []

[ค้นหา] [ล้างข้อมูล] [เพิ่มข้อมูล]

| รหัสโครงการ ระบบจัดซื้อ | เลขที่โครงการ | ชื่อโครงการ | วงเงิน โครงการ | ประเภท โครงการ | สถานะ โครงการ | ผู้ จัดทำ รายงาน |
|----------------------------|---------------|-------------|--|-------------------|------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | D6000000004 | 60007000141 | ชื่อโครงการโครงการ โทรทัศน์ดาวเทียม | 400,000.00 | รวมเงิน/ เงิน | จัดทำ รายงานและ อนุมัติแล้ว |
| <input type="checkbox"/> | D6000000004 | 60007000139 | จ้างทำแบบ/ทำเอกสาร/ทำหนังสือและเอกสาร โทรทัศน์ดาวเทียม | 600,000.00 | รวมเงิน/ เงิน | จัดทำ รายงานและ อนุมัติแล้ว |
| <input type="checkbox"/> | 60000000000 | 60000000000 | โครงการจ้างทำแบบ/ทำเอกสาร/ทำหนังสือฉบับที่ (79.11.15.03) ฉบับใช้ต้นแบบ (Sesated) | 5,000,000.00 | รวมเงิน/ เงิน | จัดทำ รายงานและ อนุมัติแล้ว ส่ง (ทำ) |
| <input type="checkbox"/> | 50000000005 | 60000000005 | จ้างออกแบบระบบ สัญญาจ้างทำแบบ โทรทัศน์ดาวเทียม | 200,000.00 | รวมเงิน/ เงิน | จัดทำ รายงาน อนุมัติแล้ว |
| <input type="checkbox"/> | 60000000461 | 60000000461 | จ้างทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม (30.22.20.12) ส่ง ใช้ต้นแบบ (Sesated) | 5,000,000.00 | รวมเงิน/ เงิน | จัดทำ รายงาน |
| <input type="checkbox"/> | 60000000460 | 60000000460 | จ้างทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม (30.22.20.12) ส่ง ใช้ต้นแบบ (Sesated) | 5,000,000.00 | รวมเงิน/ เงิน | จัดทำ รายงาน |
| <input type="checkbox"/> | 60000000459 | 60000000459 | จ้างทำรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (10.15.15.04) ฉบับใช้ต้นแบบ (Sesated) | 5,000,000.00 | รวมเงิน/ เงิน | จัดทำ รายงาน |
| รวมค่า: | | | 21,200,000.00 | | | |


หน้า 1 - 7 จากทั้งหมด 35 รายการ

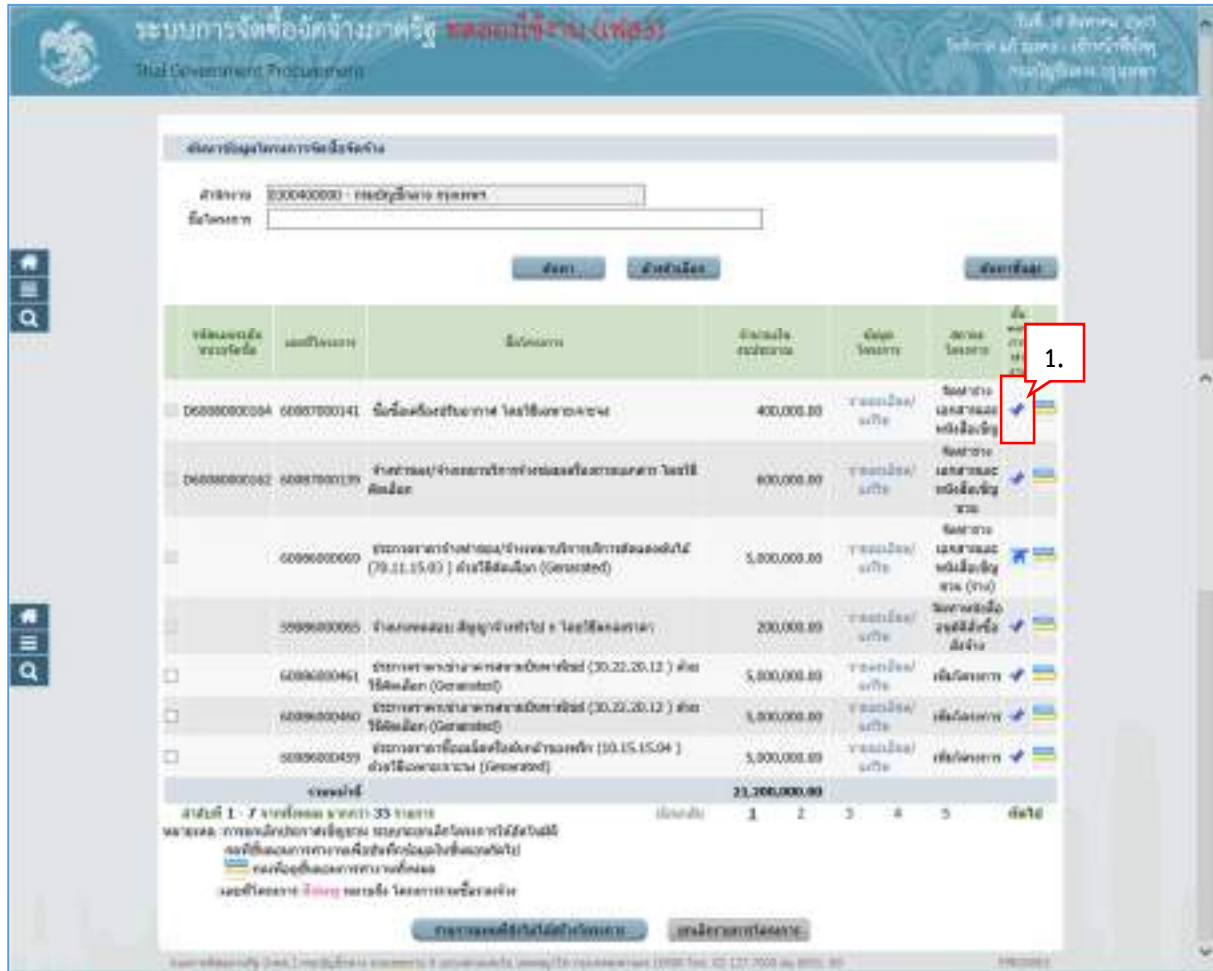
หมายเหตุ: การอนุมัติโครงการที่ดูตาม สถานะอนุมัติโครงการ (มีสัญลักษณ์) และที่แสดงผลการดำเนินการในขั้นต้น (มีสัญลักษณ์) และที่ดูที่สถานะการดำเนินการทั้งหมด

และที่โครงการ (สีน้ำเงิน) หมายถึง โครงการที่เสร็จสิ้น

[รายงานผลส่งคืนข้อมูลโครงการ] [ลบโครงการโครงการ]

3. จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน

1. กดปุ่ม  เพื่อเข้าไปบันทึกจัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **กดปุ่มเช็คงาน (เพื่อ)**
 Thai Government Procurement System

ค้นหาโครงการ/โครงการย่อย

สถานะ: 0000000000 | ผลลัพธ์ค้นหา: 6 รายการ

ปุ่ม: ค้นหา, ล้างข้อมูล, ค้นหา

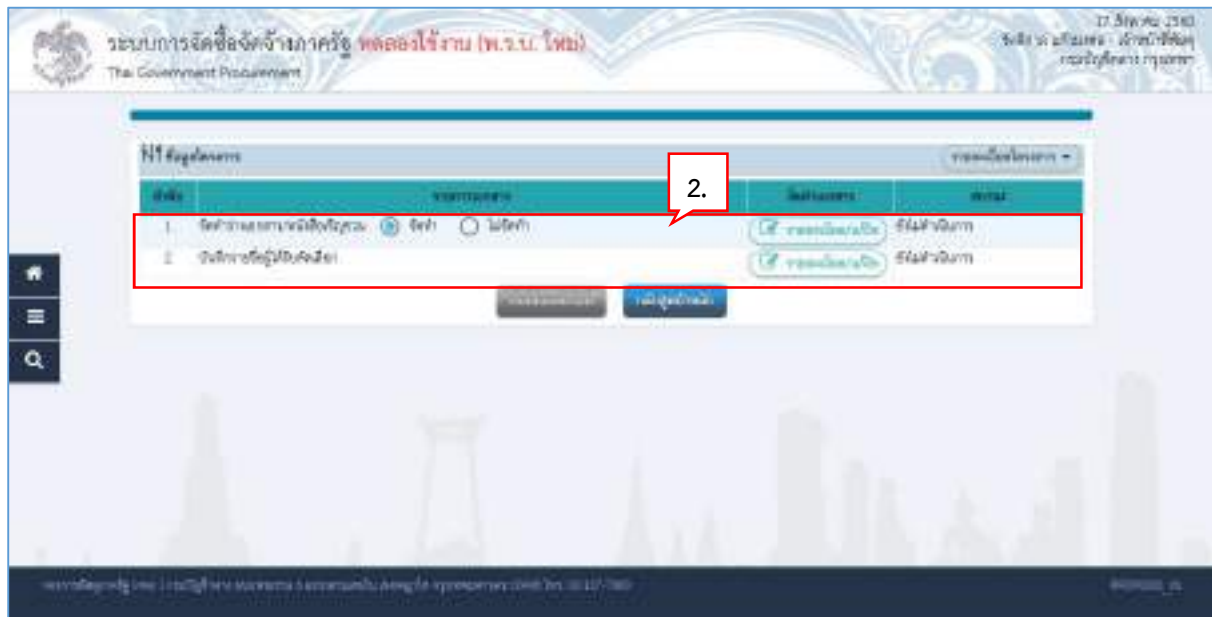
| โครงการย่อย/หมวดหมู่ | เลขที่โครงการ | ชื่อโครงการ | จำนวนเงิน | สถานะ | สถานะโครงการ | ดำเนินการ |
|----------------------|---------------|---|----------------------|-------------------|--|-----------|
| 06000000004 | 60007000141 | ซื้อเครื่องรับส่งเอกสาร โทรไร้สายพกพา | 400,000.00 | พร้อมเปิด แล้ว | สัญญา เอกสาร หนังสือเชิญ ชวน | |
| 06000000002 | 60007000139 | จ้างซ่อม/จ้างดูแลรักษา/จ้างซ่อมแซมอาคาร โทรไร้ สาย | 600,000.00 | พร้อมเปิด แล้ว | สัญญา เอกสาร หนังสือเชิญ ชวน | |
| 60006000000 | 60006000000 | บริการเช่ารถจักรยานยนต์/บริการเช่ารถจักรยานยนต์ (79.11.15.03) ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ (Government) | 5,000,000.00 | พร้อมเปิด แล้ว | สัญญา เอกสาร หนังสือเชิญ ชวน (ร่าง) | |
| 50000000005 | 50000000005 | จ้างซ่อมแซม สัญญาเช่ารถจักรยานยนต์ | 200,000.00 | พร้อมเปิด แล้ว | สัญญา เอกสาร หนังสือเชิญ ชวน | |
| 60000000046 | 60000000046 | บริการเช่ารถจักรยานยนต์/บริการเช่ารถจักรยานยนต์ (30.22.20.12) ค่า เช่ารถจักรยานยนต์ (Government) | 5,000,000.00 | พร้อมเปิด แล้ว | สัญญา เอกสาร หนังสือเชิญ ชวน | |
| 60000000040 | 60000000040 | บริการเช่ารถจักรยานยนต์/บริการเช่ารถจักรยานยนต์ (30.22.20.12) ค่า เช่ารถจักรยานยนต์ (Government) | 5,000,000.00 | พร้อมเปิด แล้ว | สัญญา เอกสาร หนังสือเชิญ ชวน | |
| 500000000439 | 500000000439 | บริการเช่ารถจักรยานยนต์/บริการเช่ารถจักรยานยนต์ (30.15.15.04) ค่า เช่ารถจักรยานยนต์ (Government) | 5,000,000.00 | พร้อมเปิด แล้ว | สัญญา เอกสาร หนังสือเชิญ ชวน | |
| รวมทั้งสิ้น | | | 21,200,000.00 | | | |

สถานะ: 1 - 7 รายการทั้งหมด รายการ: 35 รายการ

หมายเหตุ: การอนุมัติโครงการเชิญชวน หมายความว่าโครงการ/โครงการย่อย/โครงการย่อยมี
 ผลการดำเนินการทางพัสดุเรียบร้อยแล้ว (เฉพาะที่ดำเนินการแล้ว)
 หมายถึงโครงการที่ดำเนินการแล้ว
 หมายถึงโครงการที่ยังดำเนินการอยู่

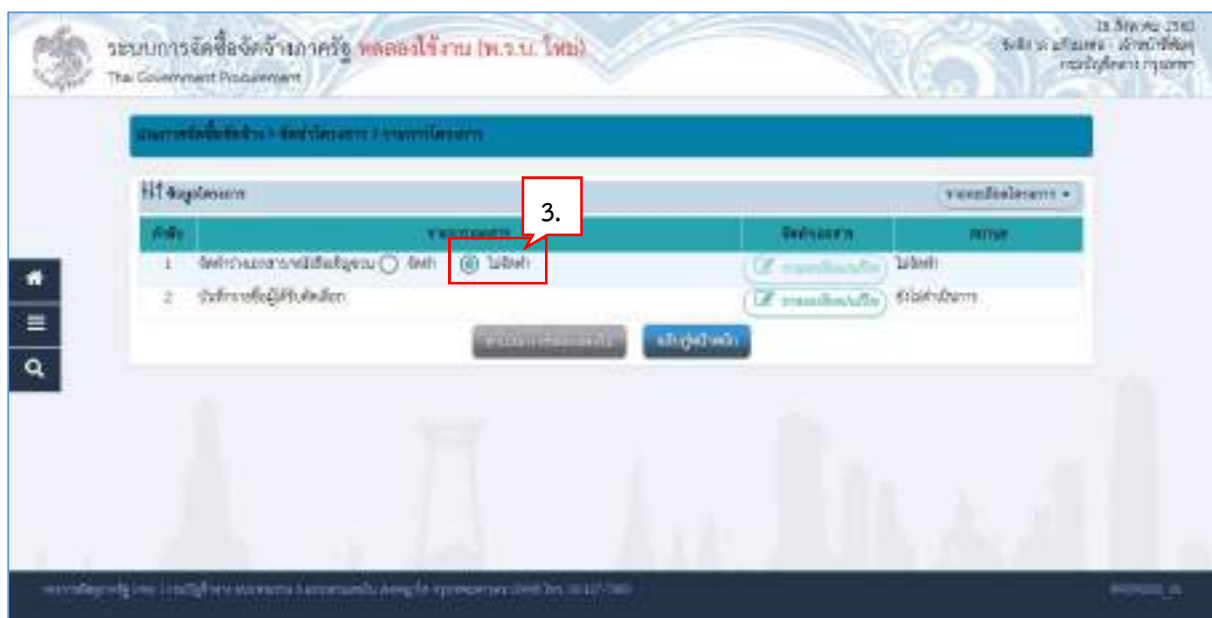
ปุ่ม: การดำเนินการในส่วนนี้ทั้งหมด, ล้างข้อมูลทั้งหมด

- ระบบแสดงหน้าจอข้อมูลโครงการ ในส่วนการจัดทำร่างเอกสาร/หนังสือเชิญชวน และ บันทึกรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก



3.1 จัดทำร่างเอกสาร/หนังสือเชิญชวน

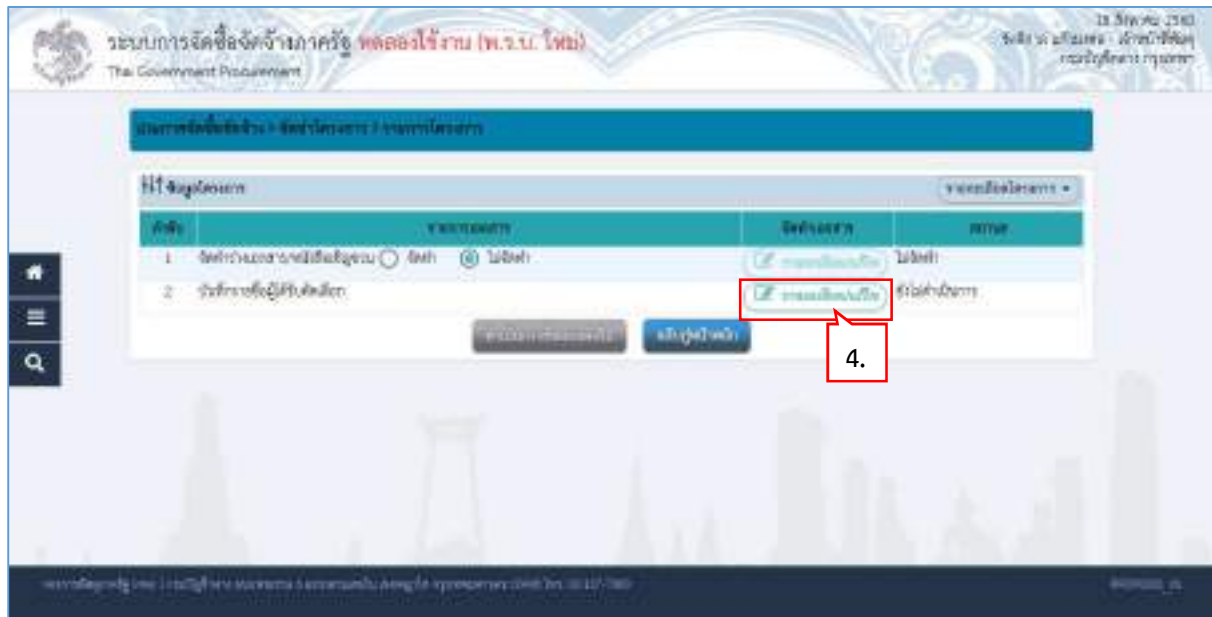
- สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ให้ผู้ใช้เลือกว่าต้องการการจัดทำร่างเอกสาร หรือ หนังสือเชิญชวนหรือไม่ ยกตัวอย่าง คลิกเลือก “ไม่จัดทำ”



3.2 บันทึกรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก

4. การบันทึกรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก ให้กดปุ่ม

 **รายละเอียด/แก้ไข**



5. กดปุ่ม

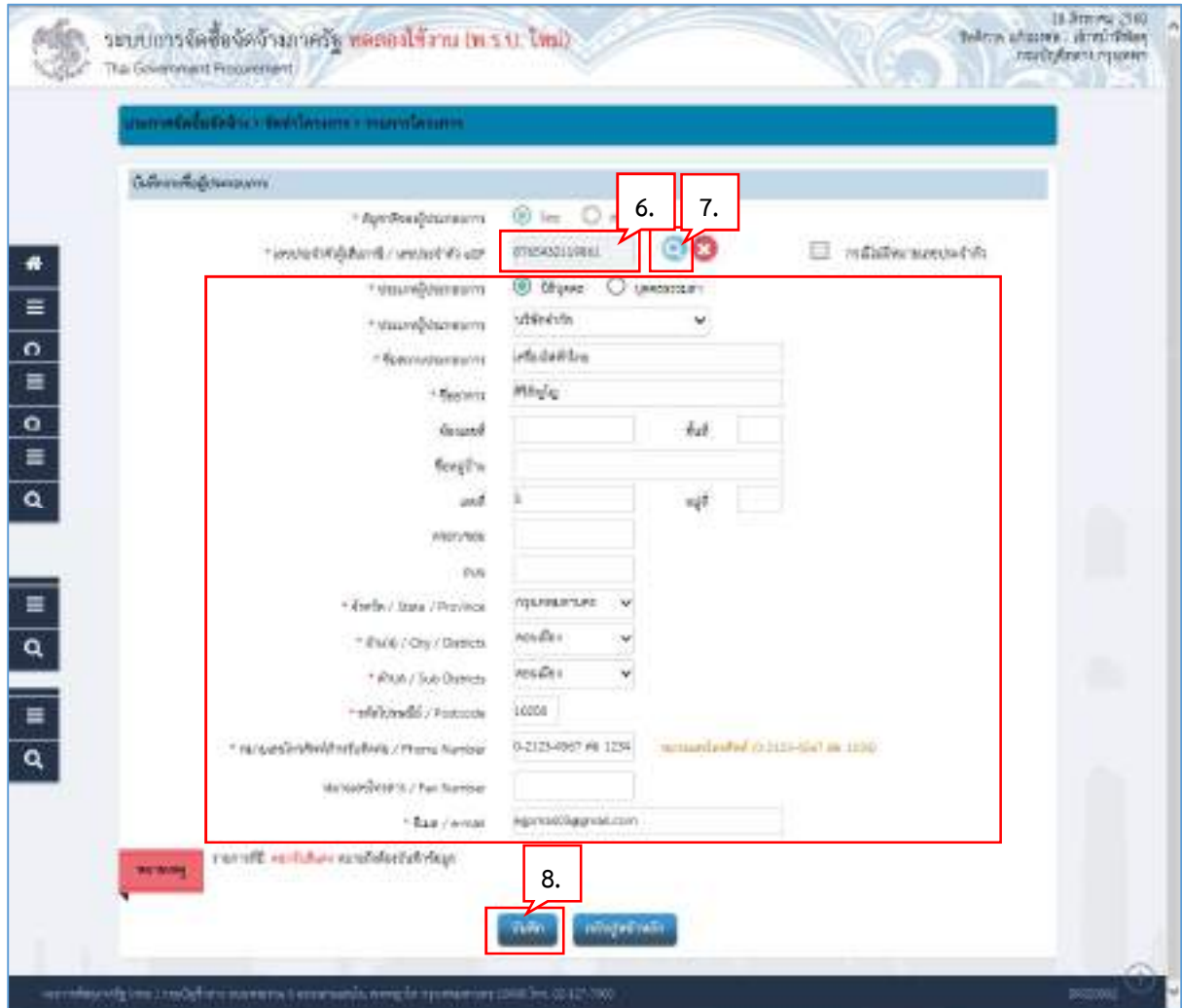
เพิ่มรายชื่อผู้ประกอบกร



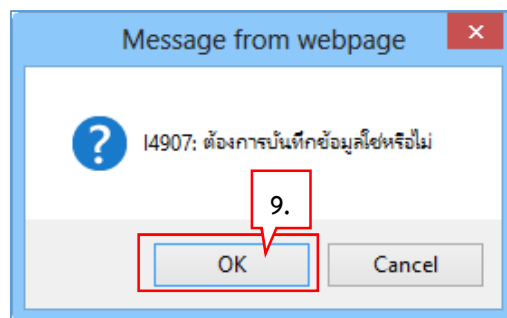
6. บันทึก “เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัว eGP”

7. กดปุ่ม 

8. กดปุ่ม 

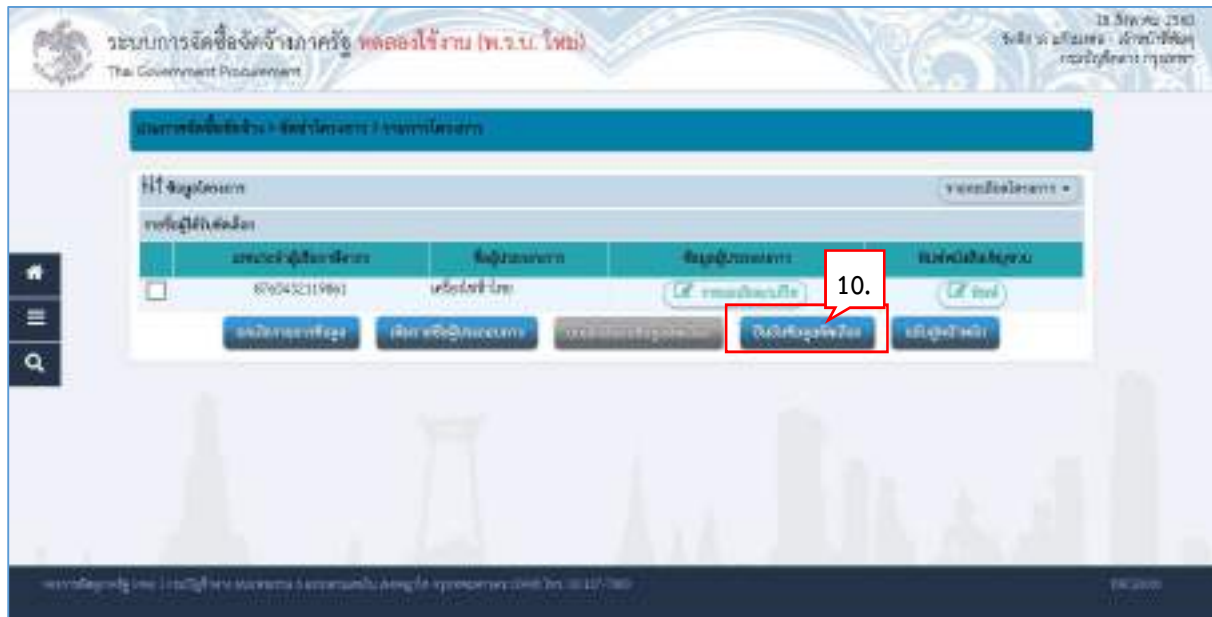


9. กดปุ่ม 



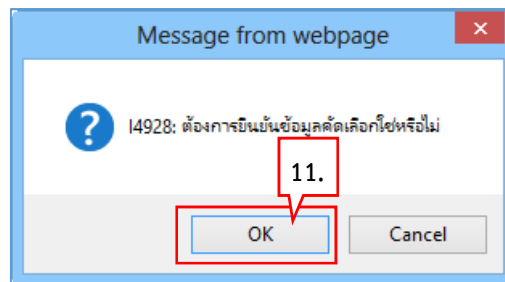
10. กดปุ่ม

ยืนยันข้อมูลคัดเลือก

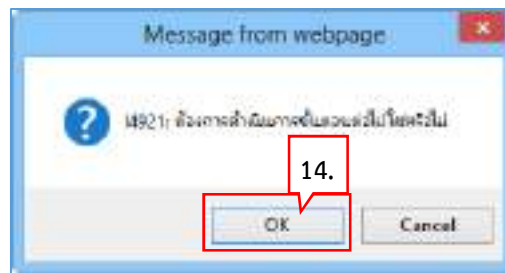


11. กดปุ่ม

OK



14. กดปุ่ม





15. ระบบแสดงหน้าจอ “รายการโครงการ” และแสดงสถานะโครงการ “จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน” เรียบร้อยแล้ว

| รหัสโครงการ | ชื่อโครงการ | วงเงินงบประมาณ | ประเภทโครงการ | สถานะโครงการ | ผู้จัดทำเอกสาร |
|--------------------|--|----------------------|-----------------|----------------------------------|----------------|
| D000000004 | ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก | 400,000.00 | จัดซื้อ/จัดจ้าง | จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน | ✓ |
| D000000007 | จ้างซ่อม/จ้างดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก | 600,000.00 | จัดซื้อ/จัดจ้าง | จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน | ✓ |
| 0000000000 | จ้างรถบรรทุกส่งของ (30.22.20.12) 5 คัน | 5,000,000.00 | จัดซื้อ/จัดจ้าง | จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน | ✓ |
| 0000000005 | จ้างรถบรรทุกส่งของ (30.22.20.12) 1 คัน | 200,000.00 | จัดซื้อ/จัดจ้าง | จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน | ✓ |
| 0000000040 | จ้างรถบรรทุกส่งของ (30.22.20.12) 5 คัน | 5,000,000.00 | จัดซื้อ/จัดจ้าง | จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน | ✓ |
| 0000000040 | จ้างรถบรรทุกส่งของ (30.22.20.12) 5 คัน | 5,000,000.00 | จัดซื้อ/จัดจ้าง | จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน | ✓ |
| 0000000009 | จ้างรถบรรทุกส่งของ (30.22.20.12) 5 คัน | 5,000,000.00 | จัดซื้อ/จัดจ้าง | จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน | ✓ |
| รวมทั้งสิ้น | | 21,700,000.00 | | | |

4. รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา

1. กดปุ่ม  เพื่อเข้าไปบันทึกรายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **กดปุ่ม  เพื่อเข้าไปบันทึกรายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา**

Thai Government Procurement System




วันที่: 18 สิงหาคม 2561
เวลา: 16:28:00
เจ้าหน้าที่: อรุณรัตน์ อรุณรัตน์

ดำเนินการประมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สัญญาเลขที่: 0300400003 - ก่อสร้างอาคาร ๒๒๒๒๒๒๒๒
ชื่อโครงการ: _____

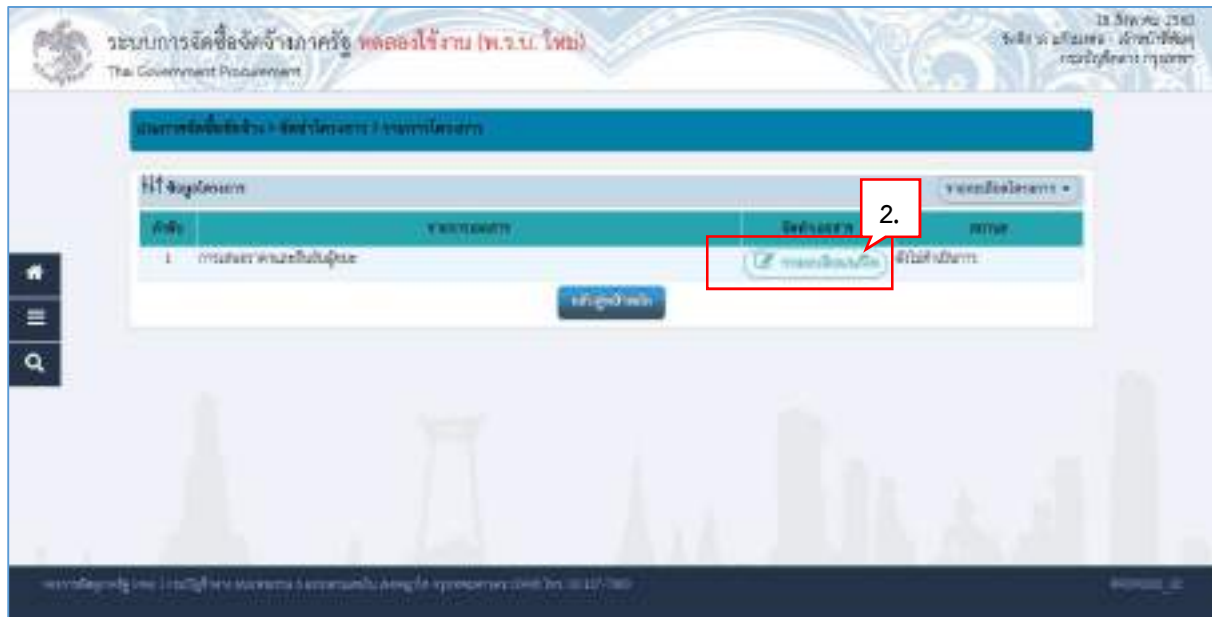
| รหัสประมูล/รหัสสัญญา | เลขที่ใบเสนอราคา | ชื่อโครงการ | จำนวนใบเสนอราคา | สถานะใบเสนอราคา | ผลการพิจารณา | ผู้เสนอราคา |
|----------------------|------------------|---|----------------------|-----------------|--------------------|-------------------------|
| 06000000004 | 60007000141 | ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ โคราช ๒๒๒๒๒๒๒๒ | 400,000.00 | รวมยอด/ยกเลิก | พิจารณาแล้ว/ยกเลิก | บริษัทเอกชน/บริษัทเอกชน |
| 06000000002 | 60007000139 | จ้างช่างลบ/จ้างช่างทาสีกำแพงและในอาคารนอกอาคาร โคราช ๒๒๒๒๒๒๒๒ | 800,000.00 | รวมยอด/ยกเลิก | พิจารณาแล้ว/ยกเลิก | บริษัทเอกชน/บริษัทเอกชน |
| 60006000000 | 60006000000 | จ้างก่อสร้างอาคารพาณิชย์/จ้างช่างทาสีอาคารพาณิชย์ (79.11.15.03) จังหวัดเชียงใหม่ (Government) | 5,000,000.00 | รวมยอด/ยกเลิก | พิจารณาแล้ว/ยกเลิก | บริษัทเอกชน/บริษัทเอกชน |
| 50000000005 | 50000000005 | จ้างช่างทาสีผนัง/จ้างช่างทาสี โคราช ๒๒๒๒๒๒๒๒ | 200,000.00 | รวมยอด/ยกเลิก | พิจารณาแล้ว/ยกเลิก | บริษัทเอกชน/บริษัทเอกชน |
| 60006000046 | 60006000046 | จ้างก่อสร้างอาคารพาณิชย์/จ้างช่างทาสีอาคารพาณิชย์ (30.22.20.12) จังหวัดเชียงใหม่ (Government) | 5,000,000.00 | รวมยอด/ยกเลิก | พิจารณาแล้ว/ยกเลิก | บริษัทเอกชน/บริษัทเอกชน |
| 60006000040 | 60006000040 | จ้างก่อสร้างอาคารพาณิชย์/จ้างช่างทาสีอาคารพาณิชย์ (30.22.20.12) จังหวัดเชียงใหม่ (Government) | 5,000,000.00 | รวมยอด/ยกเลิก | พิจารณาแล้ว/ยกเลิก | บริษัทเอกชน/บริษัทเอกชน |
| 500000000459 | 500000000459 | จ้างก่อสร้างอาคารพาณิชย์/จ้างช่างทาสีอาคารพาณิชย์ (30.15.15.04) จังหวัดเชียงใหม่ (Government) | 5,000,000.00 | รวมยอด/ยกเลิก | พิจารณาแล้ว/ยกเลิก | บริษัทเอกชน/บริษัทเอกชน |
| รวมยอด | | | 21,200,000.00 | | | |

สถานะที่ 1 - 7 จากทั้งหมด รายการ 35 รายการ

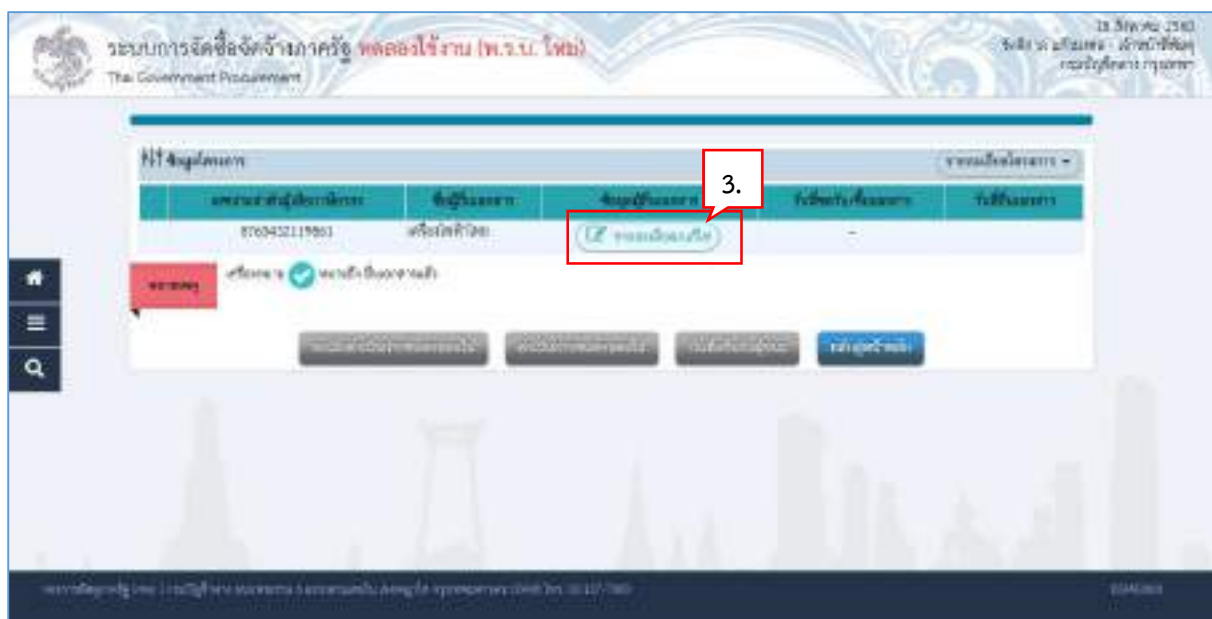
หมายเหตุ: การยกเลิกใบเสนอราคาโดยผู้เสนอราคา หรือการยกเลิกโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
 ผลการพิจารณาการประมูลที่ถูกต้อง/ยกเลิก/พิจารณาแล้ว
 ผลการพิจารณาการประมูลที่ยังไม่ผ่านการพิจารณา
 ผลการพิจารณาการประมูลที่ยังไม่ผ่านการพิจารณา


4.1 การเสนอราคาและยืนยันผู้ชนะ

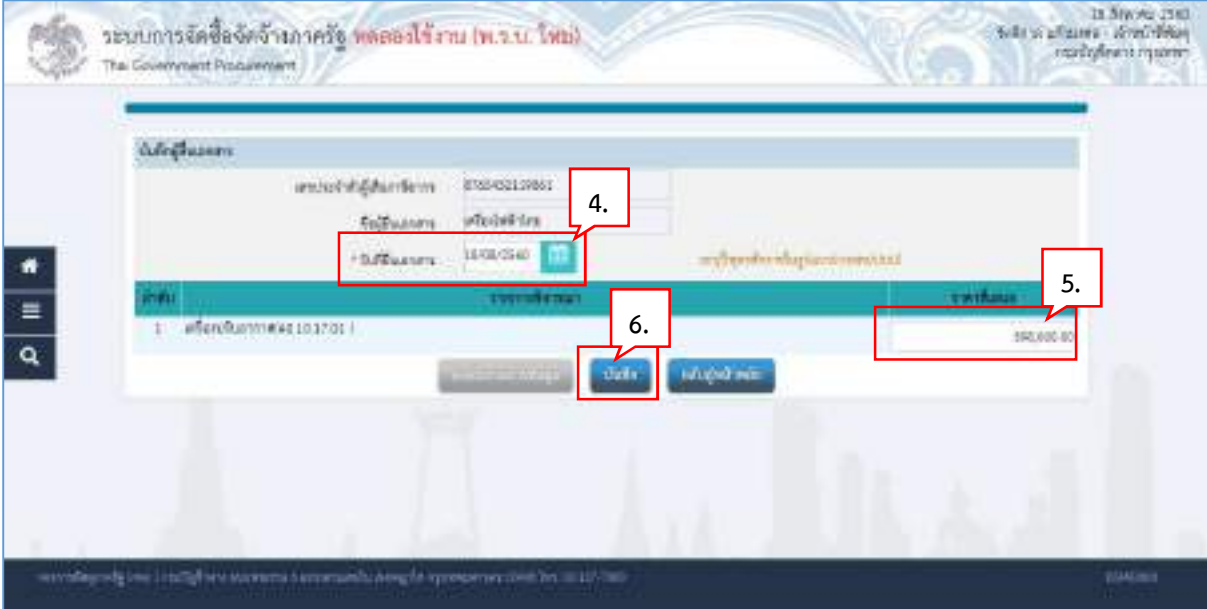
2. กดปุ่ม รายละเอียด/แก้ไข



3. กดปุ่ม รายละเอียด/แก้ไข



4. บันทึก “วันที่ยื่นเอกสาร”
5. บันทึก “ราคาที่เสนอ”
6. กดปุ่ม 



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
The Government Procurement

18 มิถุนายน 2560
จังหวัด นนทบุรี เขตเมืองนนทบุรี
ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพมหานคร

บันทึกข้อมูล

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 8708-02127861
วันที่ยื่นเอกสาร: 14/06/2560
+ บันทึกข้อมูล

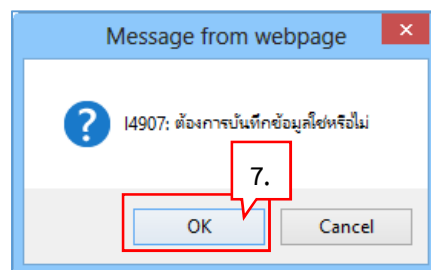
บันทึก

ราคาที่เสนอ: 390,000.00

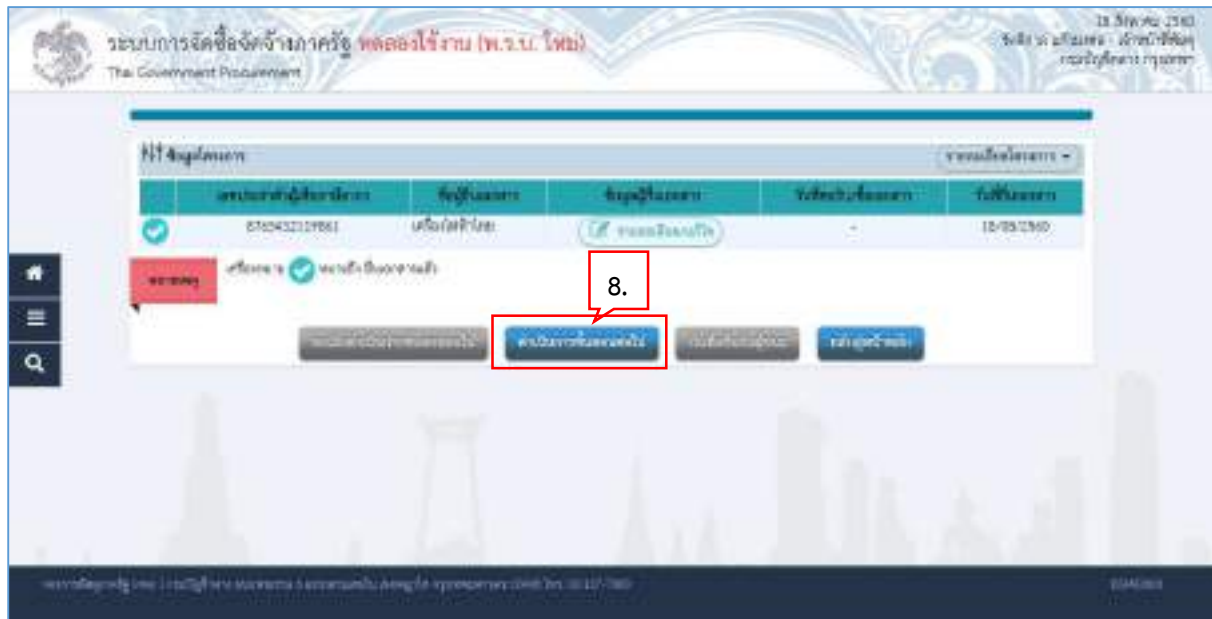
บันทึก

บันทึกข้อมูล

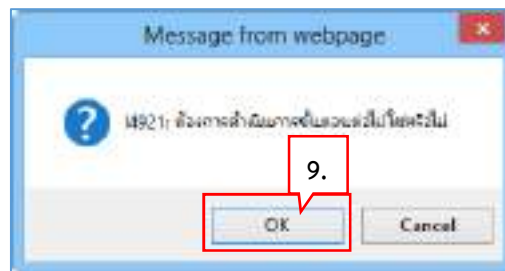
7. กดปุ่ม 



8. กดปุ่ม **ดำเนินการชำระเงินต่อไป**




9. กดปุ่ม **OK**



10. กดปุ่ม

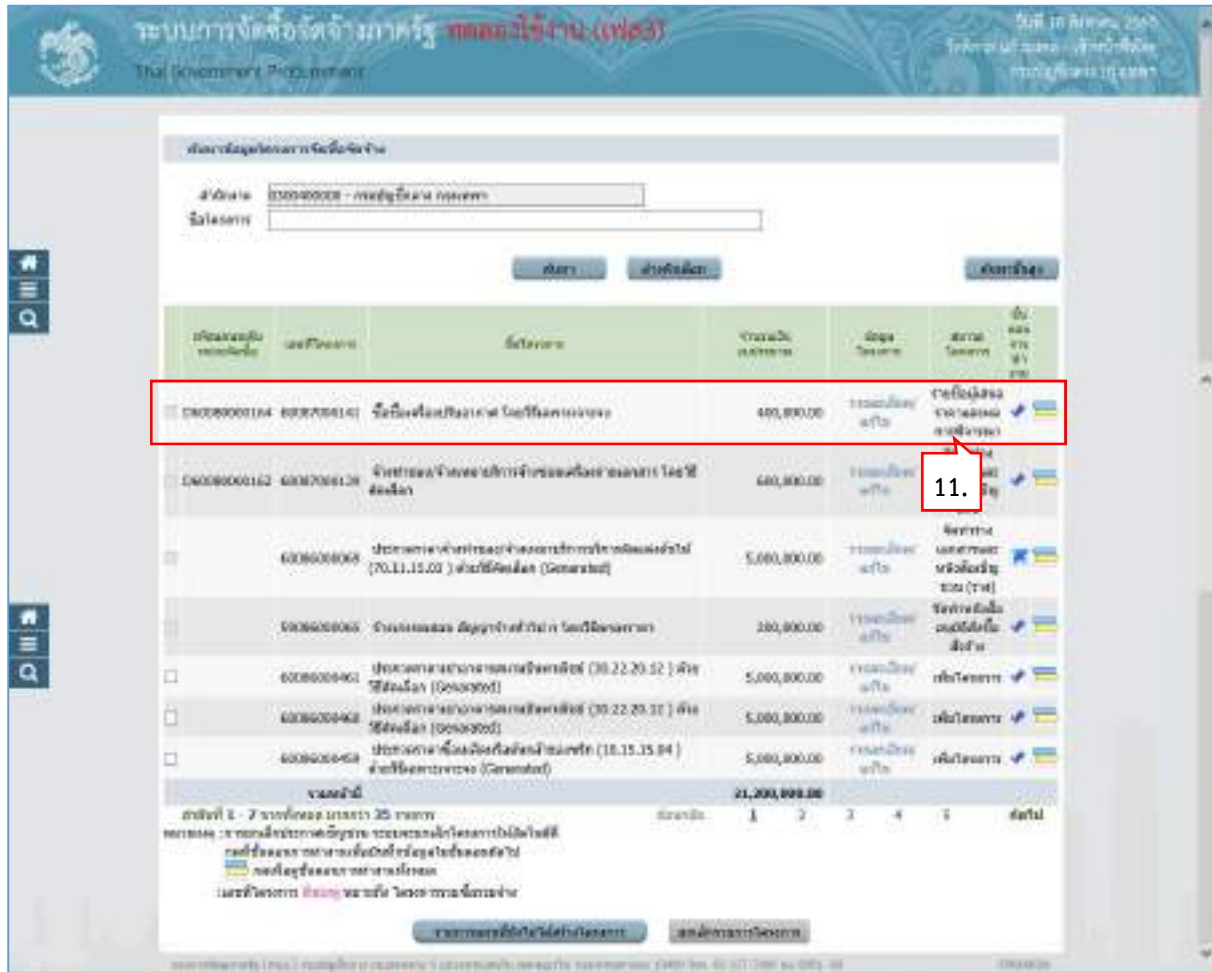
กลับไปหน้าหลัก



The screenshot shows the Thai Government Procurement (TGP) website interface. At the top, there is a header with the Thai Government logo and the text 'ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)' and 'The Government Procurement'. Below the header, there is a navigation bar with a search icon and a menu icon. The main content area displays a table of procurement items. The table has four columns: 'ลำดับ' (Serial), 'รายละเอียด' (Details), 'ผู้ขาย' (Supplier), and 'สถานะ' (Status). The first row shows '1. การเช่าอาคารพาณิชย์' (Commercial building rental) with a status of 'สำเร็จ' (Completed). A red box highlights a button labeled '10.' which is the 'Go to Home' button.

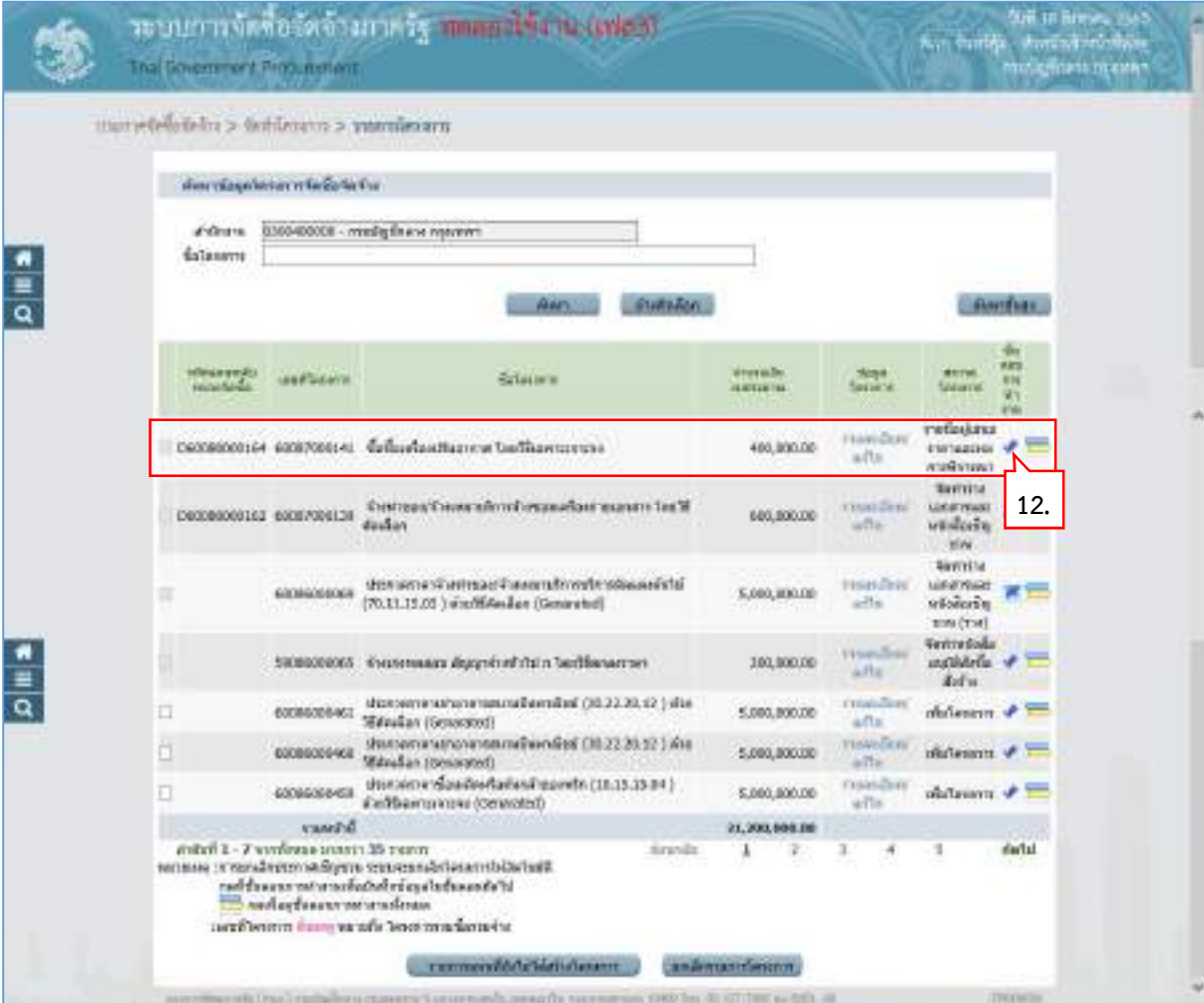
| ลำดับ | รายละเอียด | ผู้ขาย | สถานะ |
|-------|---------------------|---------------------------|--------|
| 1. | การเช่าอาคารพาณิชย์ | บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) | สำเร็จ |

11. ระบบแสดงหน้าจอ “รายการโครงการ” และแสดงสถานะโครงการ “รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา”



4.2 การพิจารณาการเสนอราคาและยืนยันผู้ชนะ








12. หัวหน้าคูปุ่ม  เพื่อเข้าไปอนุมัติยืนยันผลการพิจารณา



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **กดลงใช้งาน - เฟส 3**
 Thai Government Procurement

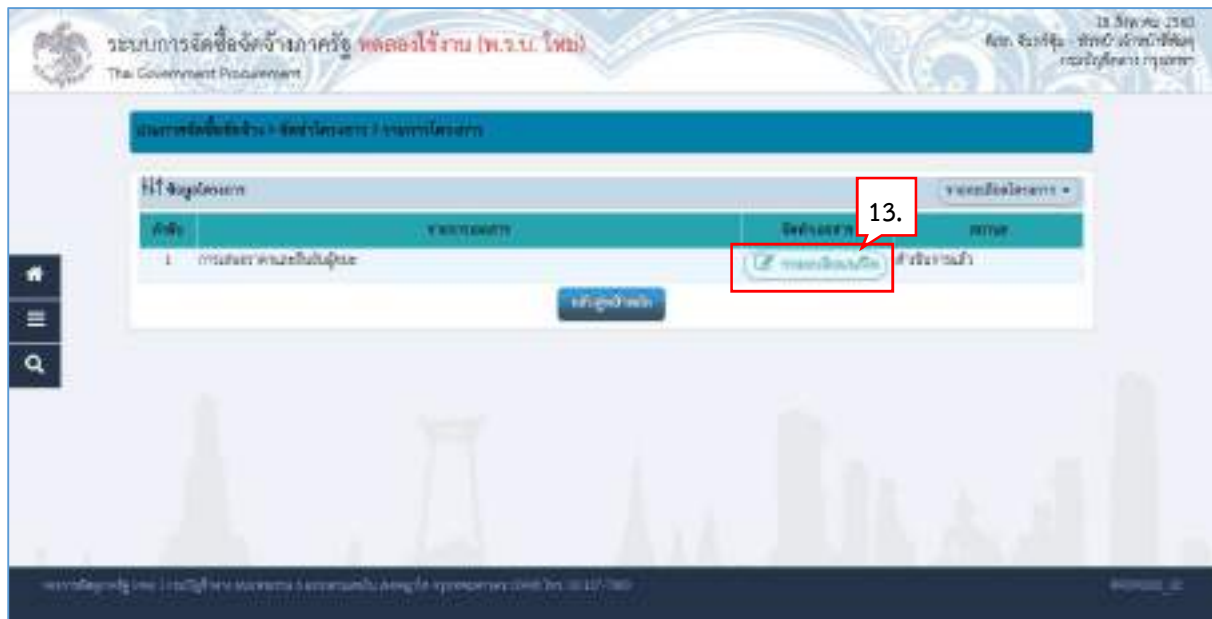
ประเภทการจัดซื้อ > จัดซื้อโครงการ > รายการโครงการ

ค้นหาโครงการ:

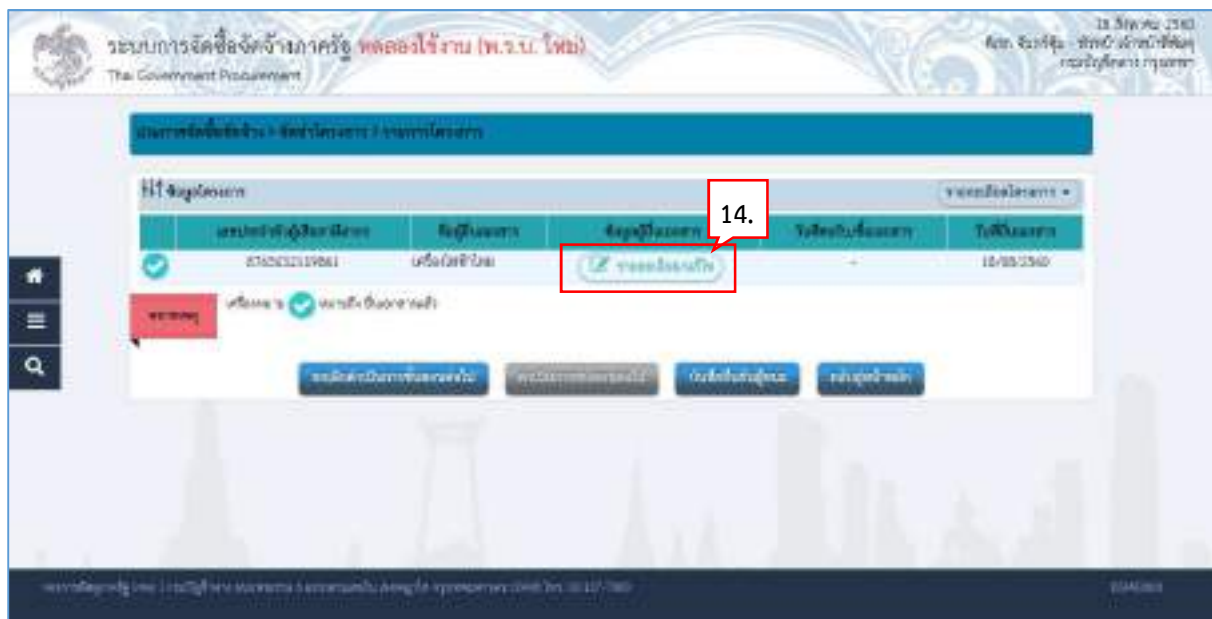
| รหัสโครงการ หมวดสินค้า | เลขที่โครงการ | ชื่อโครงการ | วงเงิน งบประมาณ | ประเภท โครงการ | สถานะ โครงการ | วันที่ ปิด รับ ใบ เสนอ |
|---------------------------|---------------|---|----------------------|-------------------|--|---|
| D0000000104 | 60087006141 | ซื้อโต๊ะเครื่องเขียนพลาสติก โคมไฟโต๊ะทำงาน | 400,000.00 | โครงการ ทั่วไป | รายชื่อผู้เสนอ ราคาและ เสนอซอง ซองซอง |  |
| D0000000102 | 60087006128 | จ้างทำของจ้างทำของบริการซ่อมเครื่องใช้ภายในบ้าน โทร 15 ส่งเสียง | 600,000.00 | โครงการ ทั่วไป | จัดทำ เอกสาร แนบซอง ซองซอง |  |
| | 60080000008 | ประมูลค่าจ้างประกอบจ้างระบบบริการโทรคมนาคม (70.11.15.05) จ้างติดตั้ง (General) | 5,000,000.00 | โครงการ ทั่วไป | จัดทำ เอกสาร แนบซอง ซองซอง (ร่าง) |  |
| | 50080000005 | จ้างซ่อมแซม สัญญาเช่าใช้จาก วิศวกรโยธา | 100,000.00 | โครงการ ทั่วไป | จัดการ ยื่น ซองซอง |  |
| | 60080000401 | ประมูลค่าจ้างบริการซ่อมและติดตั้ง (18.22.20.12) จ้าง ติดตั้ง (General) | 5,000,000.00 | โครงการ ทั่วไป | ยื่นใบ เสนอ |  |
| | 60080000402 | ประมูลค่าจ้างบริการซ่อมและติดตั้ง (18.22.20.12) จ้าง ติดตั้ง (General) | 5,000,000.00 | โครงการ ทั่วไป | ยื่นใบ เสนอ |  |
| | 60080000403 | ประมูลค่าจ้างบริการซ่อมและติดตั้ง (18.15.15.04) จ้างติดตั้ง (General) | 5,000,000.00 | โครงการ ทั่วไป | ยื่นใบ เสนอ |  |
| รวมทั้งสิ้น | | | 21,000,000.00 | | | |

สถานะที่ 1 - 7 ของทั้งหมด 35 รายการ
 หมายเหตุ : รายการนี้ยังขาดสัญญา จะตรวจสอบใบเสนอราคาใบเสนอราคา
 รายละเอียดโครงการ [คลิก](#) รายละเอียดโครงการ [คลิก](#)
 เลขที่โครงการ [คลิก](#) รายละเอียดโครงการ [คลิก](#)

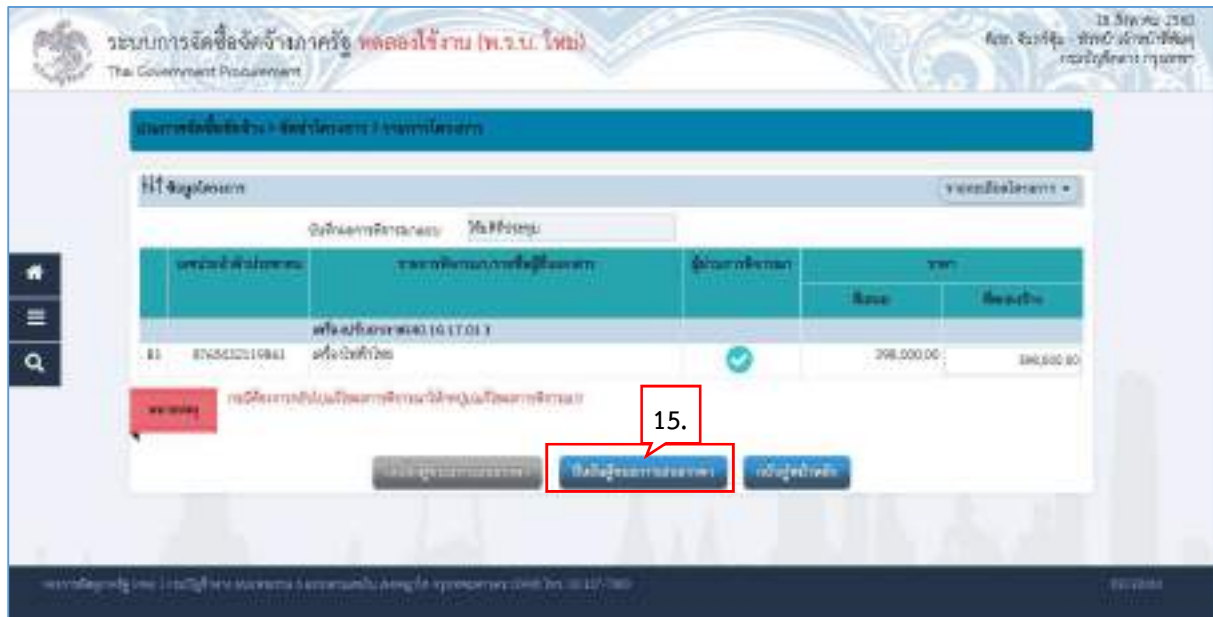
13. กดปุ่ม  รายละเอียด/แก้ไข



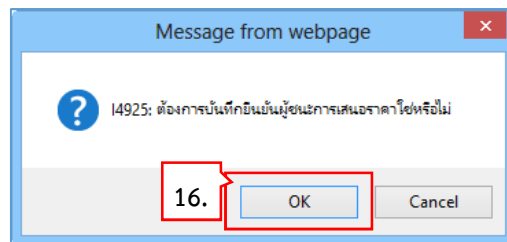
14. กดปุ่ม  รายละเอียด/แก้ไข



15. กดปุ่ม 



16. กดปุ่ม 



17. ระบบแสดงหน้าจอ “รายการโครงการ” และแสดงสถานะโครงการ “รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา” เรียบร้อยแล้ว

The screenshot shows the 'รายการโครงการ' (Project List) interface. The first row is highlighted with a red box and labeled '17.':

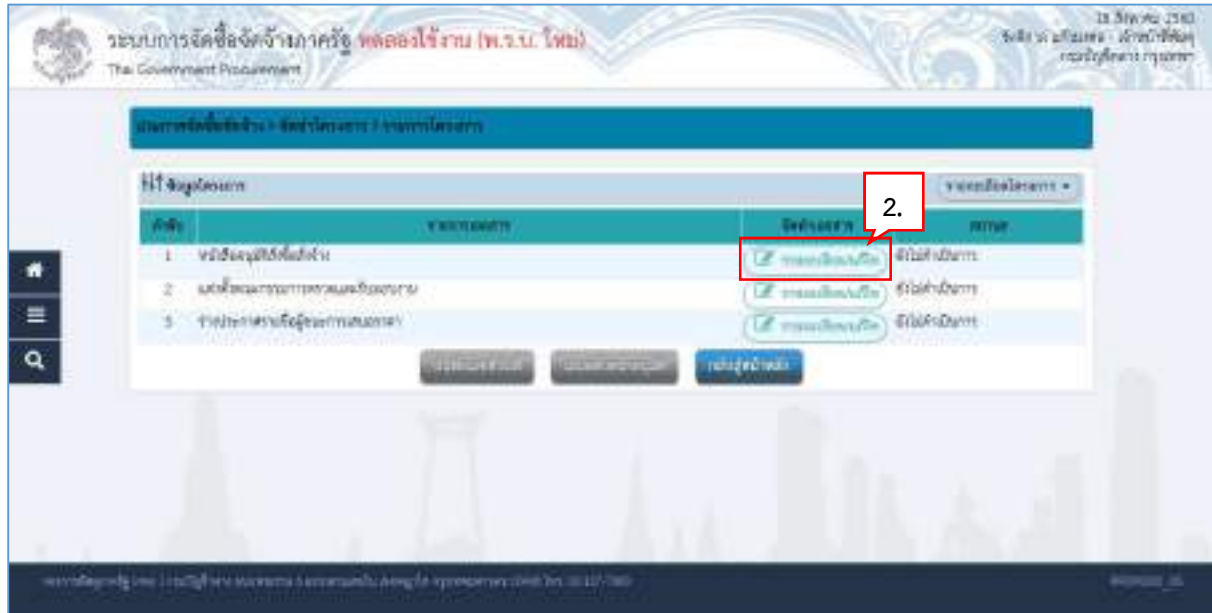
| รหัสโครงการ ของหน่วยงาน | ชื่อโครงการ | จำนวนเงิน บาท | สถานะ โครงการ | สถานะ พิจารณา |
|----------------------------|--|------------------|------------------|--|
| D000000114 | ซื้อเครื่องใช้สำนักงาน วัสดุสำนักงาน | 400,000.00 | พร้อมเปิด ซอง | รายชื่อผู้เสนอ ราคาและผู้ พิจารณา ✓ |
| ... | ... | ... | ... | ... |
| D000000182 | จ้างทำงานจ้างออกแบบโครงสร้างอาคาร วัสดุ พื้นผิว | 600,000.00 | พร้อมเปิด ซอง | รายชื่อผู้เสนอ ราคาและผู้ พิจารณา ✓ |
| ... | ... | ... | ... | ... |
| ... | ... | ... | ... | ... |
| ... | ... | ... | ... | ... |
| ... | ... | ... | ... | ... |
| ... | ... | ... | ... | ... |
| รวมทั้งสิ้น | | 21,380,000.00 | | |

Additional information at the bottom of the page:

หน้า 1 จาก 2 หน้า รายการ: 15 รายการ
 สถานะ: รายการที่ปิดราคาเสร็จสิ้น ระบบจะ نمایشโครงการที่ปิดราคาแล้ว
 และที่สิ้นสุดการพิจารณาผู้เสนอราคาและผู้พิจารณาผู้เสนอราคาแล้ว
 ✓ สถานะที่สิ้นสุดการพิจารณาผู้เสนอราคาและผู้พิจารณาผู้เสนอราคาแล้ว
 สถานะที่สิ้นสุดการพิจารณาผู้เสนอราคาและผู้พิจารณาผู้เสนอราคาแล้ว

5.1 จัดทำผู้ชนะการเสนอราคา

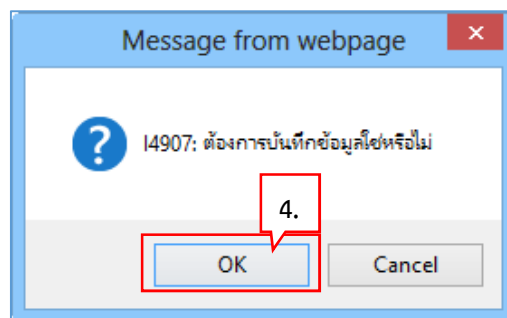
5.1.1 หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

2. กดปุ่ม  รายละเอียด/แก้ไข

3. กดปุ่ม 



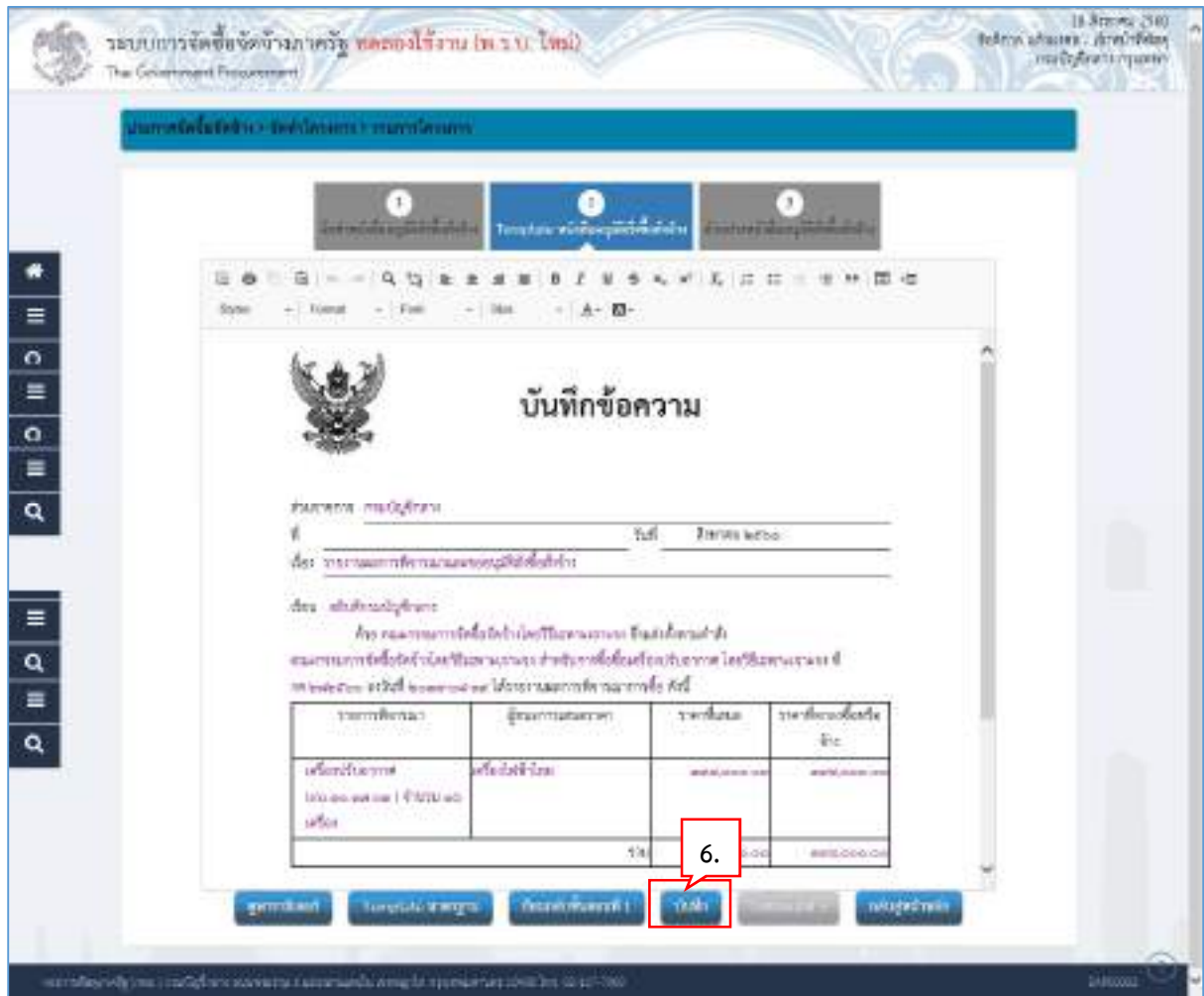
4. กดปุ่ม 



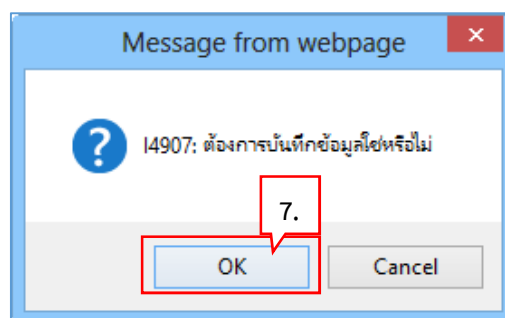
5. กดปุ่ม **ไปขั้นตอนที่ 2**



6. กดปุ่ม 



7. กดปุ่ม 



8. กดปุ่ม ไปที่ตอนที่ 3



9. กดปุ่ม

กลับสู่หน้าหลัก

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ตลอดการใช้งาน (ท.ร.บ. ใหม่)**
The Government Procurement

18 สิงหาคม 2561
เว็บไซต์ : [www.tgps.go.th](#)
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

บันทึกข้อความ
กระทรวงการคลัง - กรมบัญชีกลาง

1 บันทึกข้อความ
2 บันทึกข้อความ
3 บันทึกข้อความ

บันทึกข้อความ

ส่งเอกสาร : กรมบัญชีกลาง
ที่ : _____ วันที่ : 18/08/61 16:00
เรื่อง : ขอเสนอการพิจารณาขออนุมัติใช้เงินวงเงิน

ถึง : อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ด้วย ผลการผลการพิจารณาเรื่องเงินวงเงินของ กรมการคลัง ซึ่งได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับการซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล โดยที่ผลการพิจารณา มี มูลค่ารวมทั้งสิ้น 1,000,000.00 บาท ปรากฏรายละเอียด ดังนี้

| รายการพิจารณา | ผู้พิจารณาเสนอราคา | ราคาเสนอ | ราคาซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง |
|--|-----------------------|---------------------|----------------------------|
| <u>เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (จำนวน 1 เครื่อง) มูลค่า 1,000,000.00 บาท</u> | <u>บริษัท ก จำกัด</u> | <u>1,000,000.00</u> | <u>1,000,000.00</u> |
| | | <u>รวม</u> | <u>1,000,000.00</u> |

ผลการพิจารณา อนุมัติ สืบเนื่องจากมีเงิน งบผู้ลงนาม ที่ เพียงพอ ในการดำเนินการ ตามวงเงิน ของ มติคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ของ กรมการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

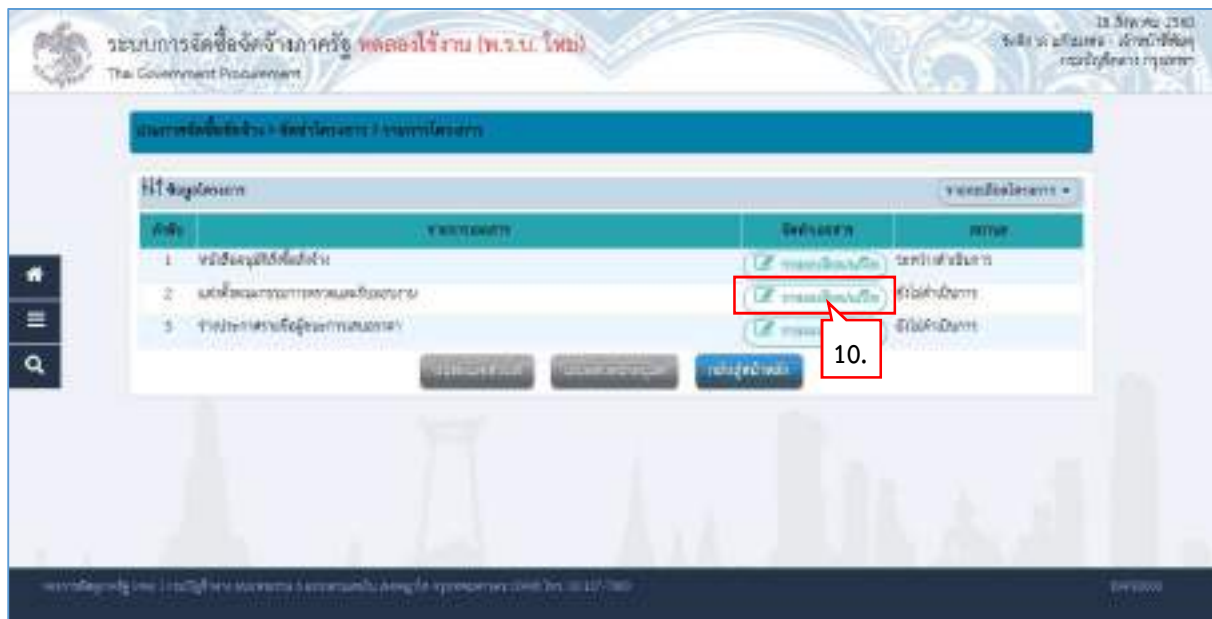
จึงขอเสนอการพิจารณาอนุมัติใช้เงินวงเงินดังกล่าว

ผู้ส่ง
ผู้รับ

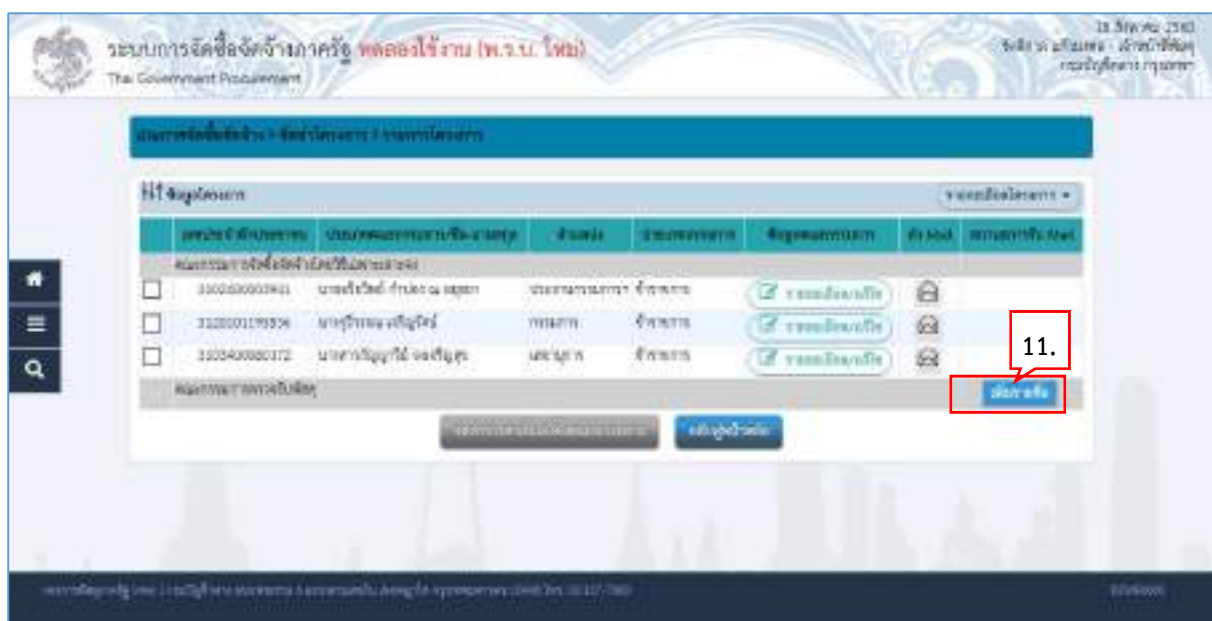
บันทึกข้อความ
กลับสู่หน้าหลัก

5.1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจและรับมอบงาน

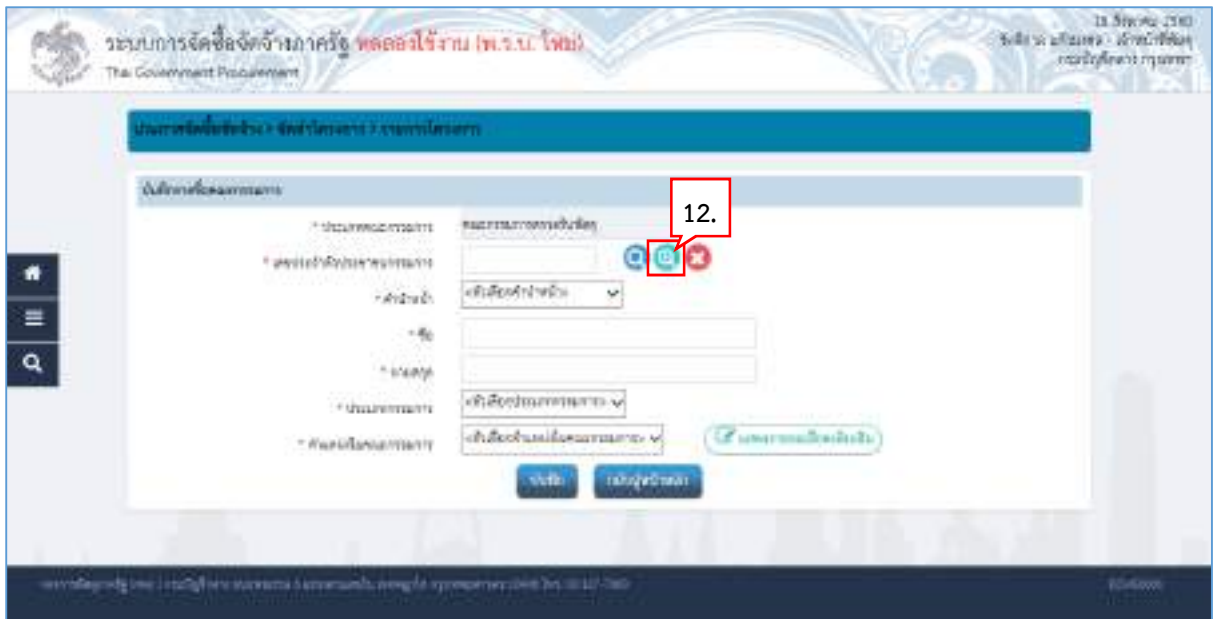
10. กดปุ่ม รายละเอียด/แก้ไข



11. ทึรรายการ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ กดปุ่ม เพิ่มรายชื่อ



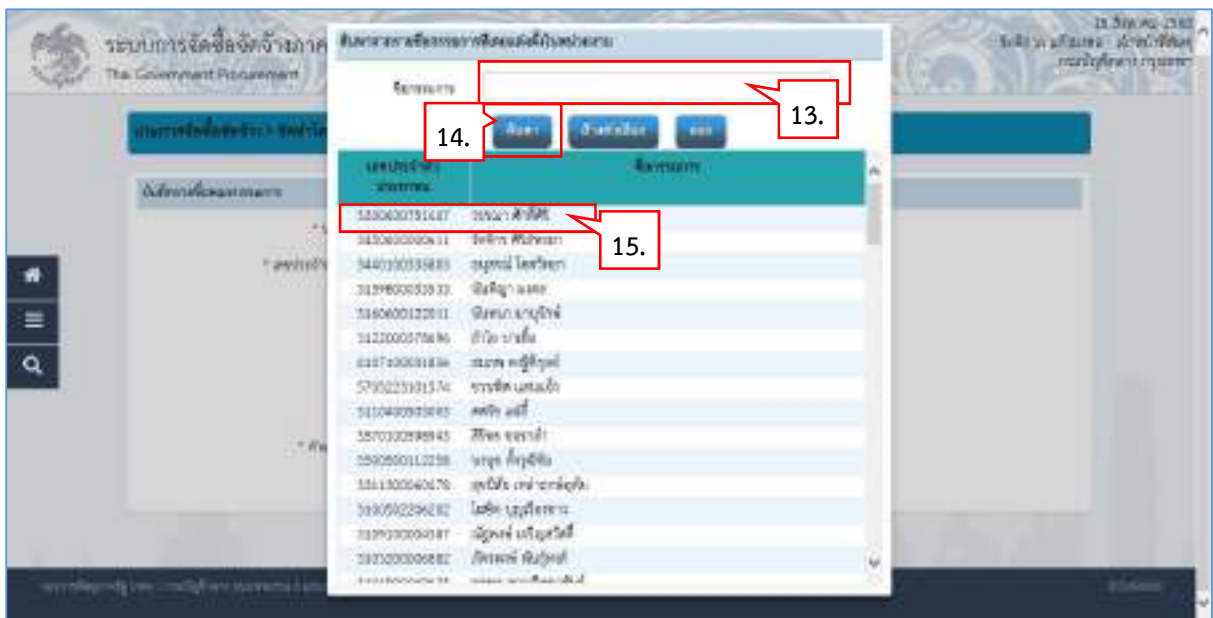
12. กดปุ่ม  เพื่อค้นหารายชื่อคณะกรรมการที่อยู่ในระบบ



13. ระบุชื่อคณะกรรมการที่ต้องการ

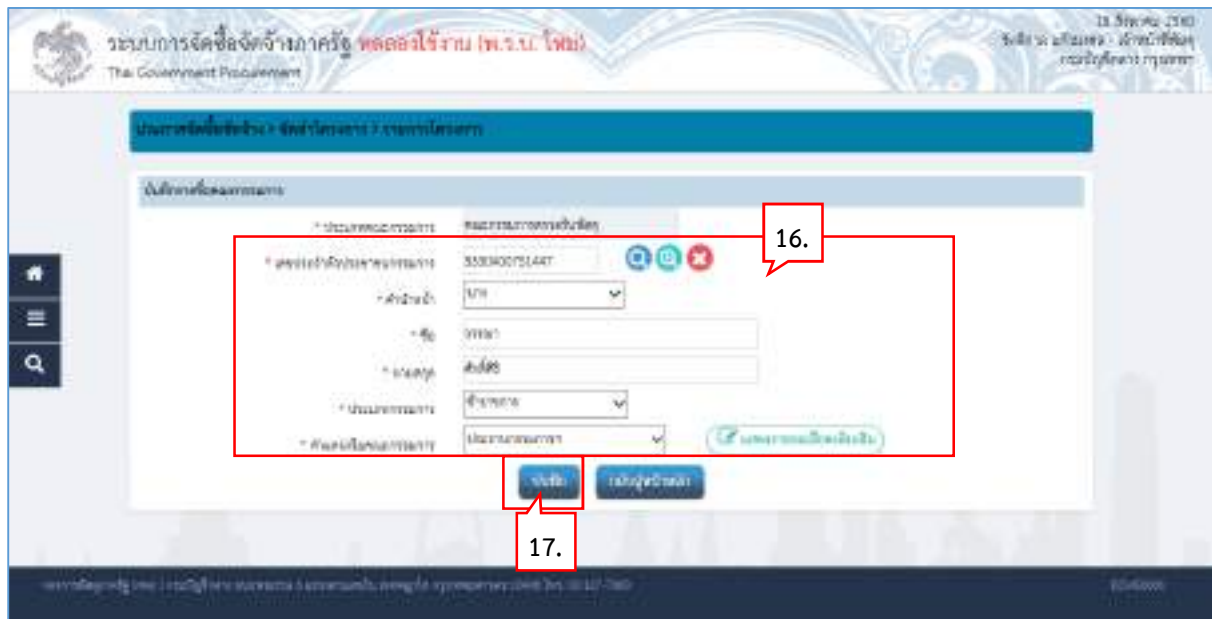
14. กดปุ่ม 

15. ระบบแสดงรายชื่อตามเงื่อนไขที่ระบุ ให้คลิกเลือกรายชื่อที่ต้องการ

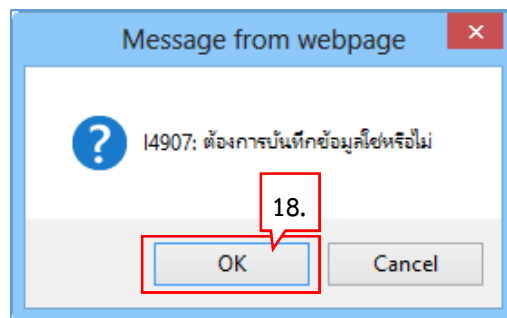



16. ระบบแสดงชื่อคณะกรรมการที่เลือกมา

17. กดปุ่ม 



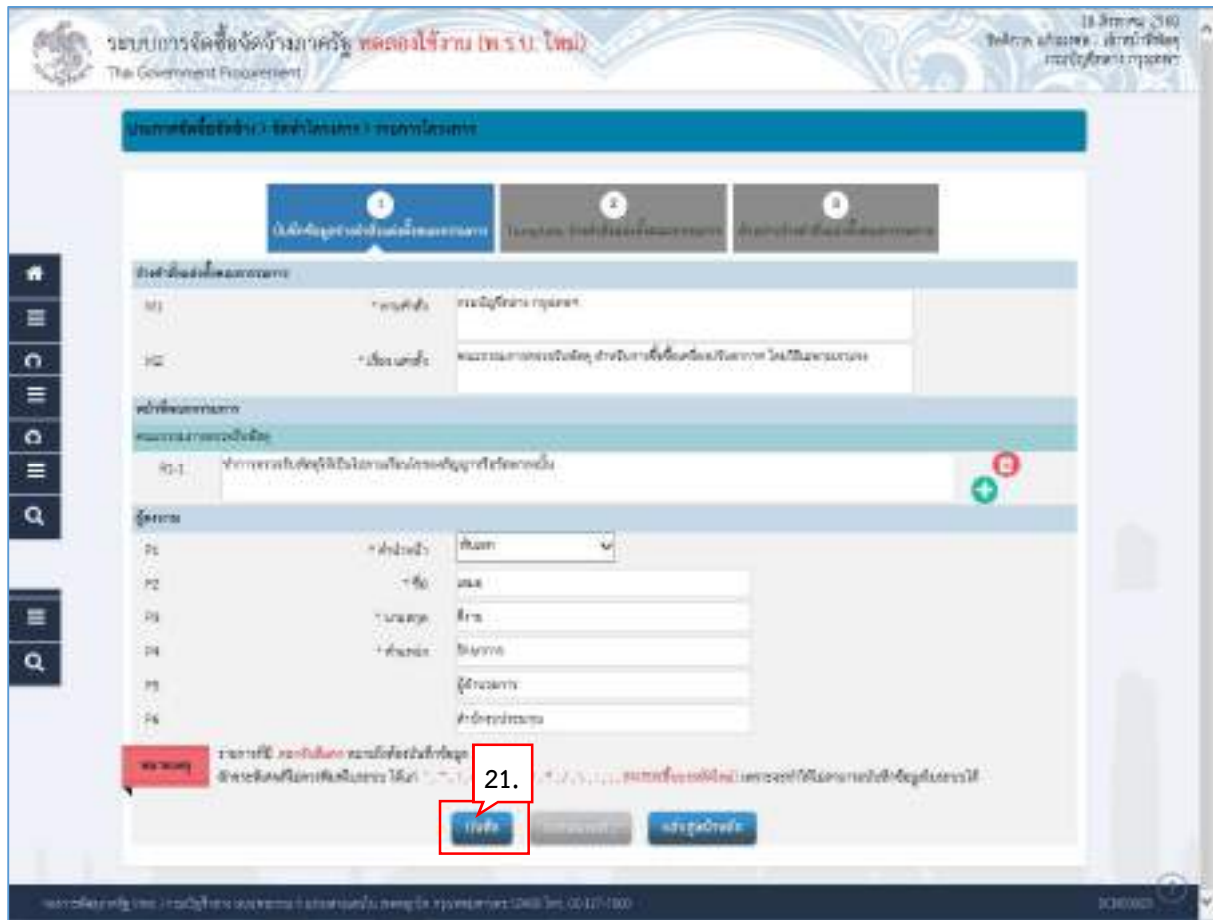
18. กดปุ่ม 



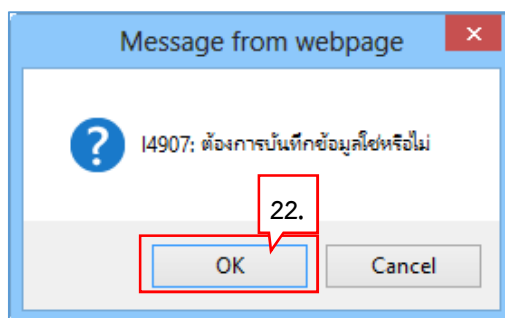
19. ระบบแสดงชื่อคณะกรรมการที่บันทึกแล้ว ให้บันทึกรายชื่อคณะกรรมการ ตามข้อ 11. – ข้อ 18. จนครบจำนวน ตามที่ต้องการ
20. กดปุ่ม 



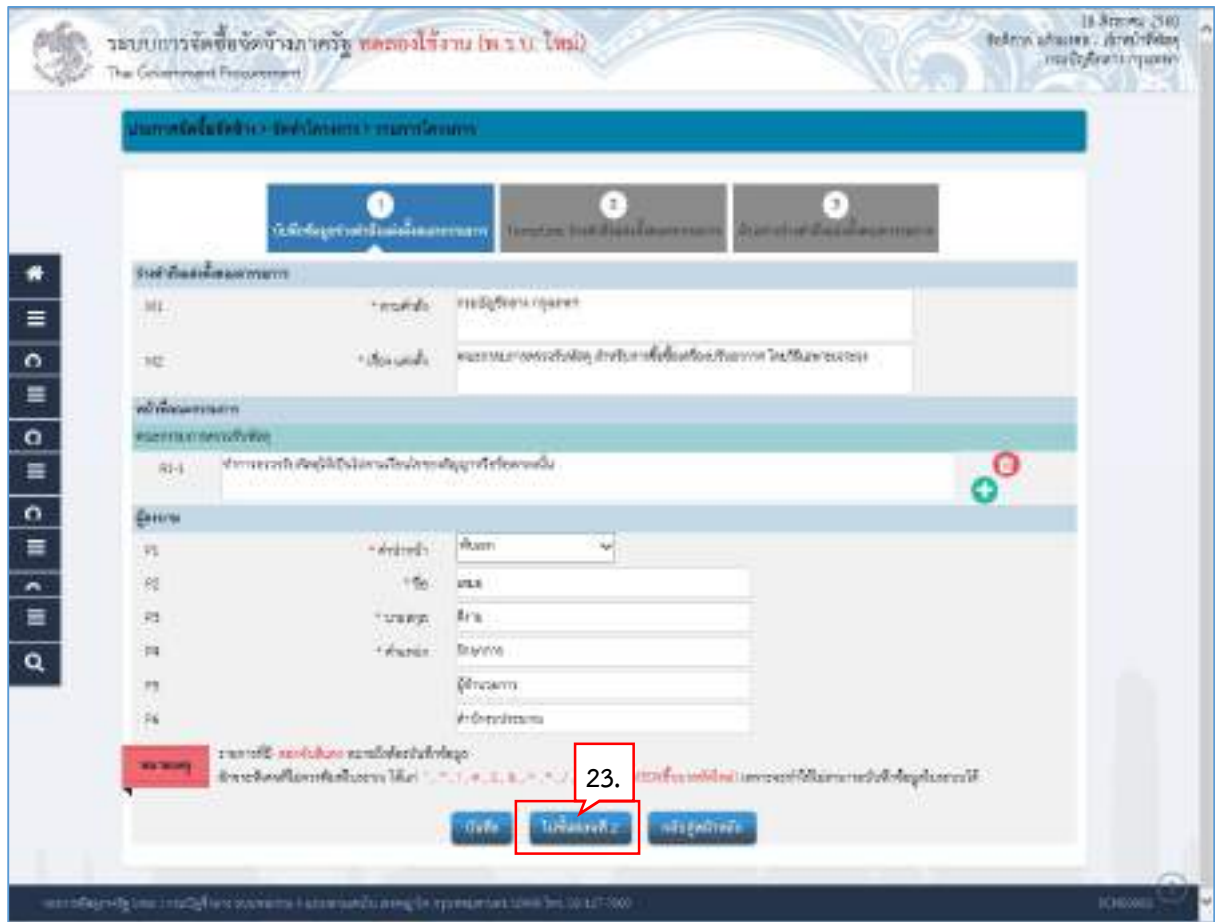
21. กดปุ่ม 



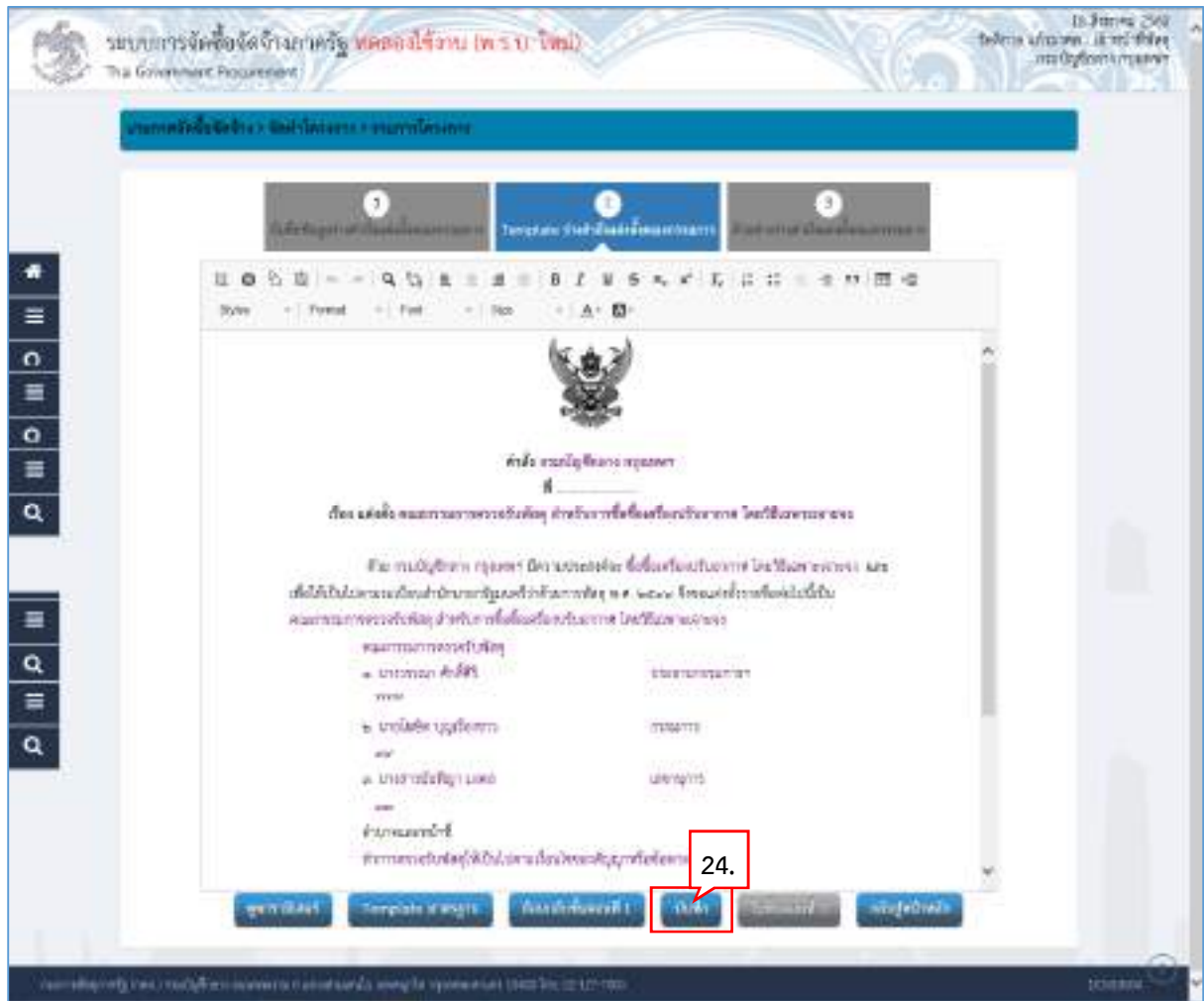
22. กดปุ่ม 



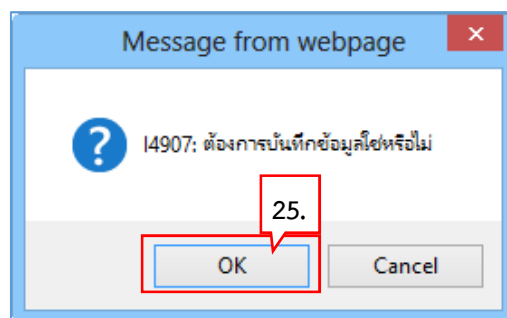
23. กดปุ่ม **ไปขั้นตอนที่ 2**



24. กดปุ่ม 

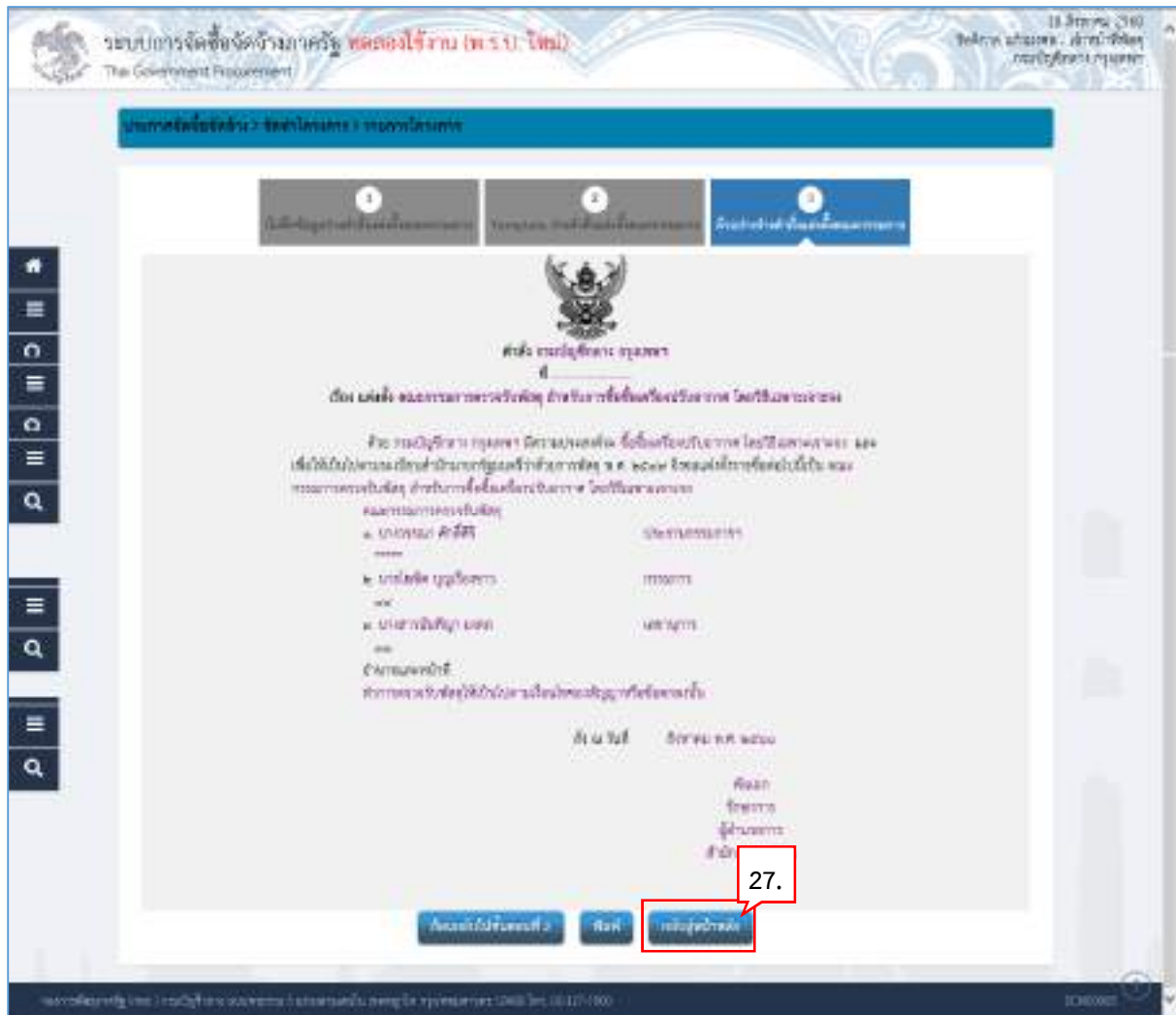


25. กดปุ่ม 



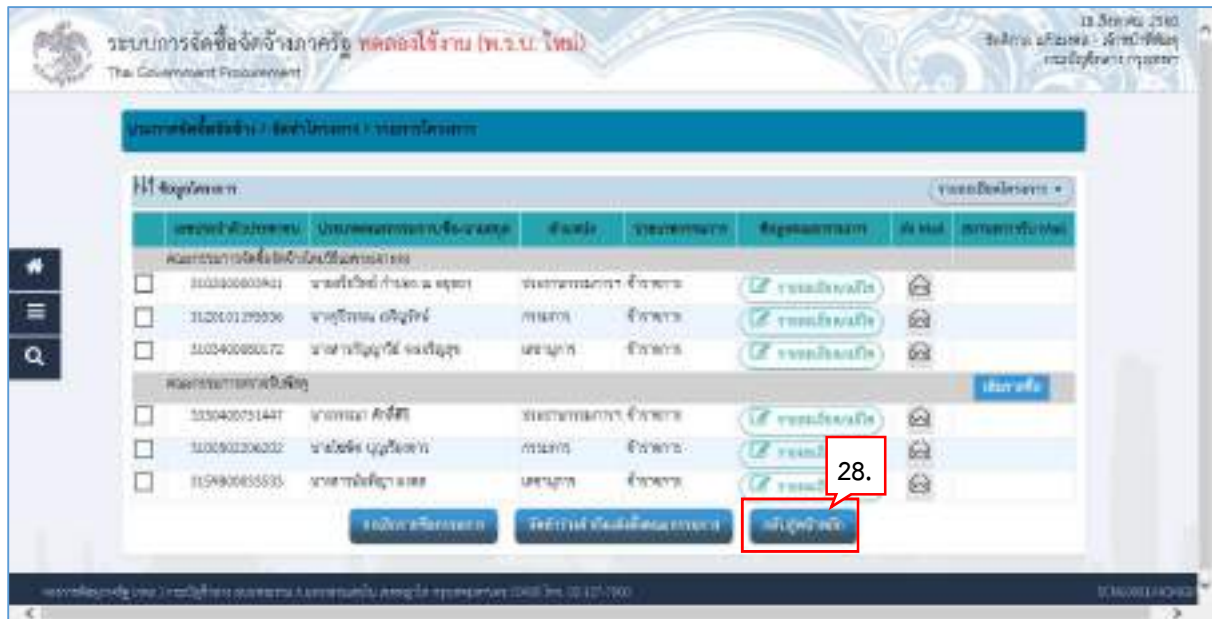
27. กดปุ่ม

กลับสู่หน้าหลัก



28. กดปุ่ม

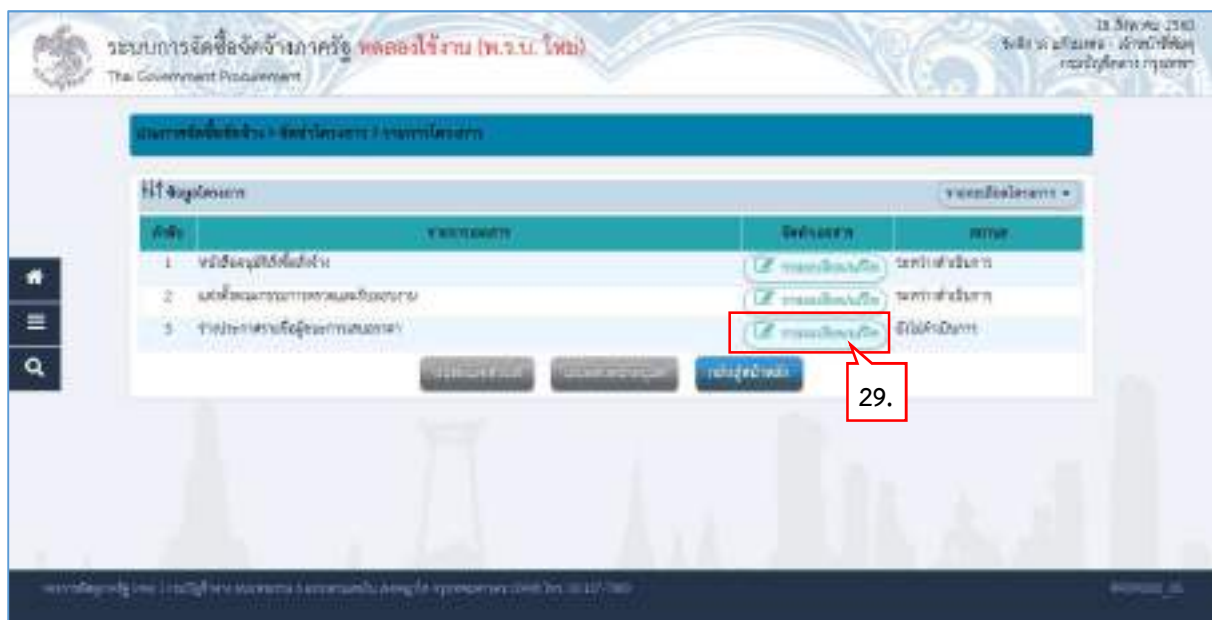
กลับสู่หน้าหลัก



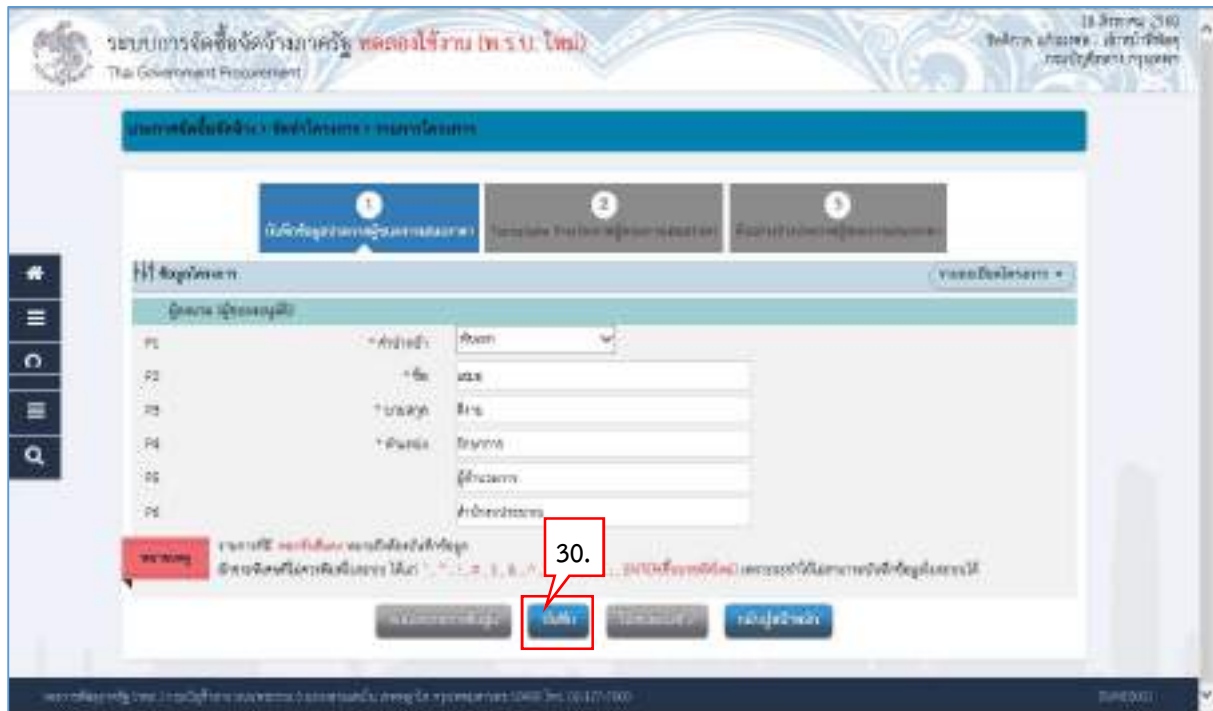
5.1.3 ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา

29. กดปุ่ม

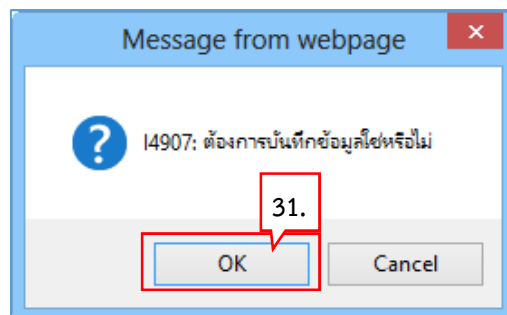
รายละเอียด/แก้ไข



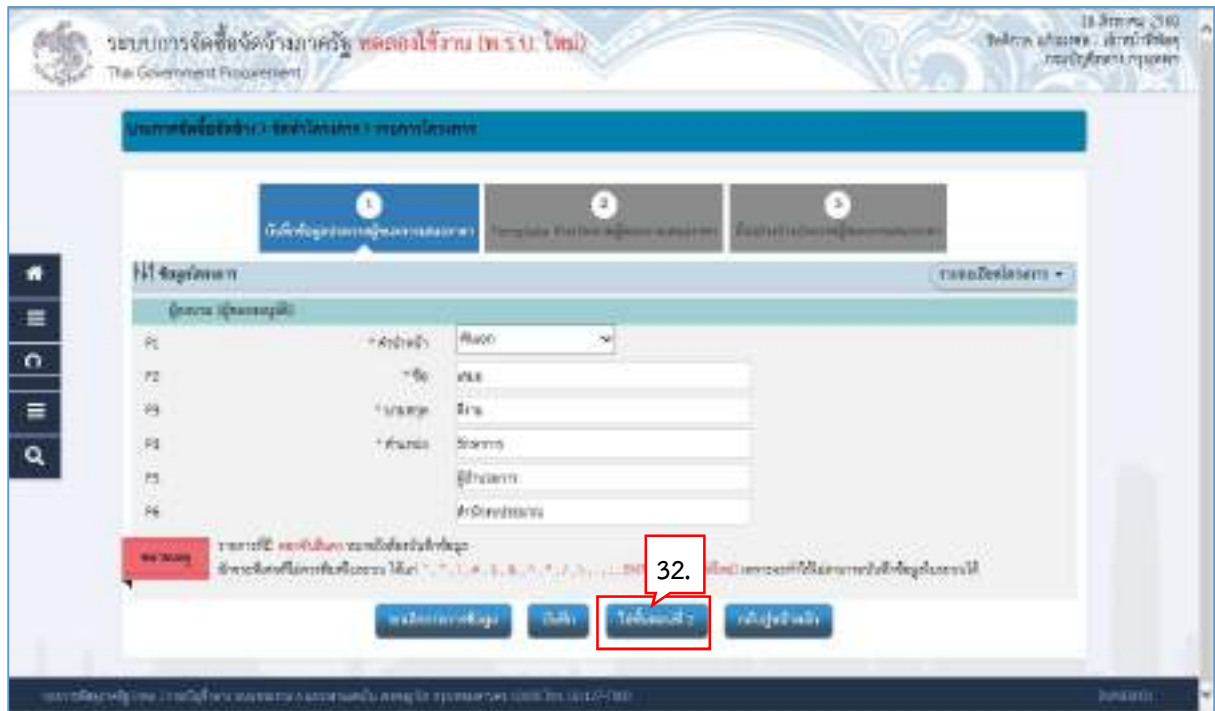
30. กดปุ่ม 



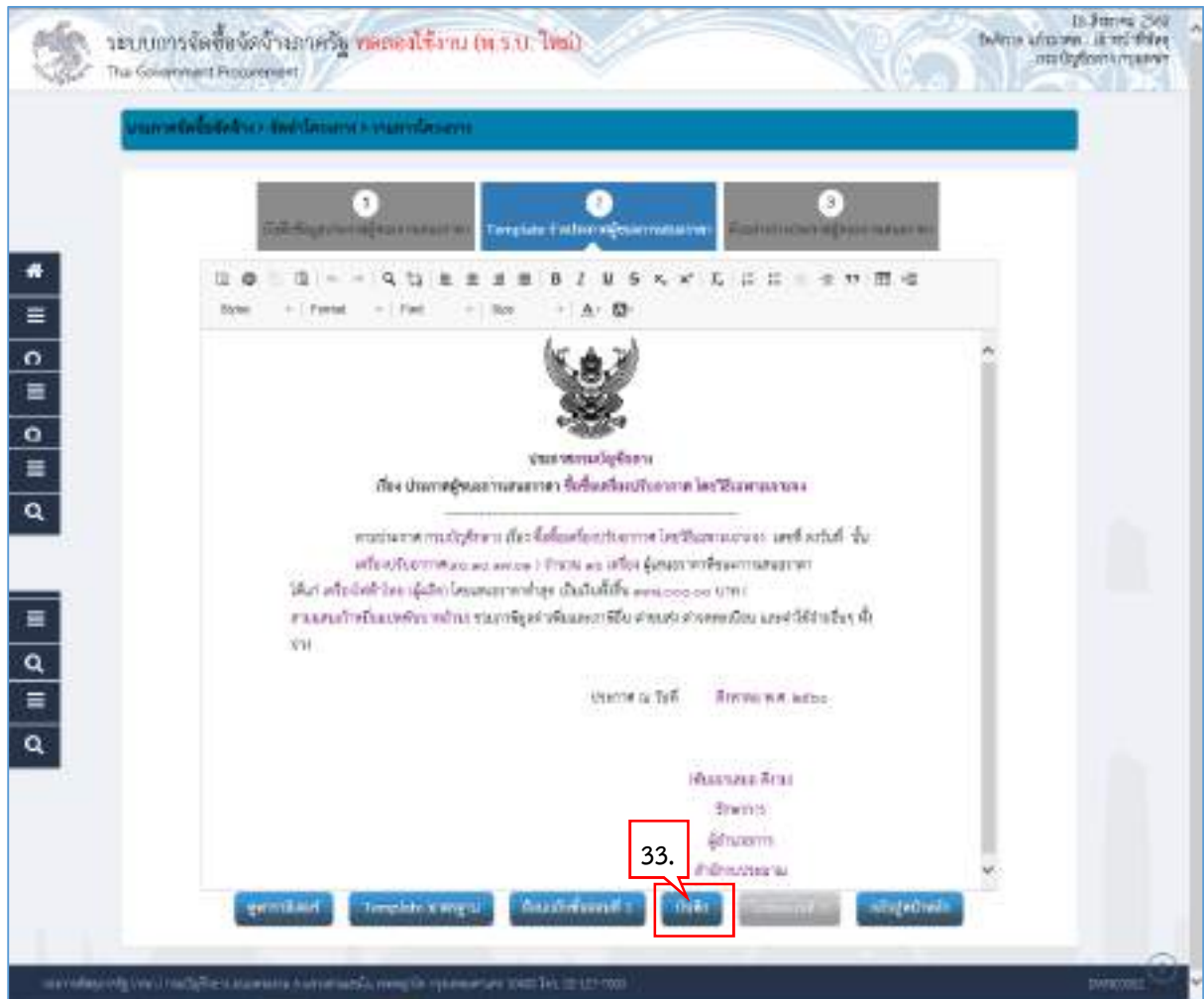
31. กดปุ่ม 



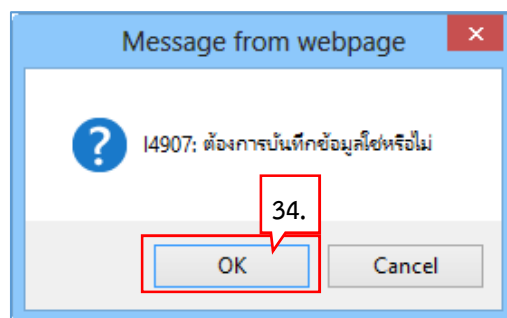
32. กดปุ่ม **ไปขั้นตอนที่ 2**



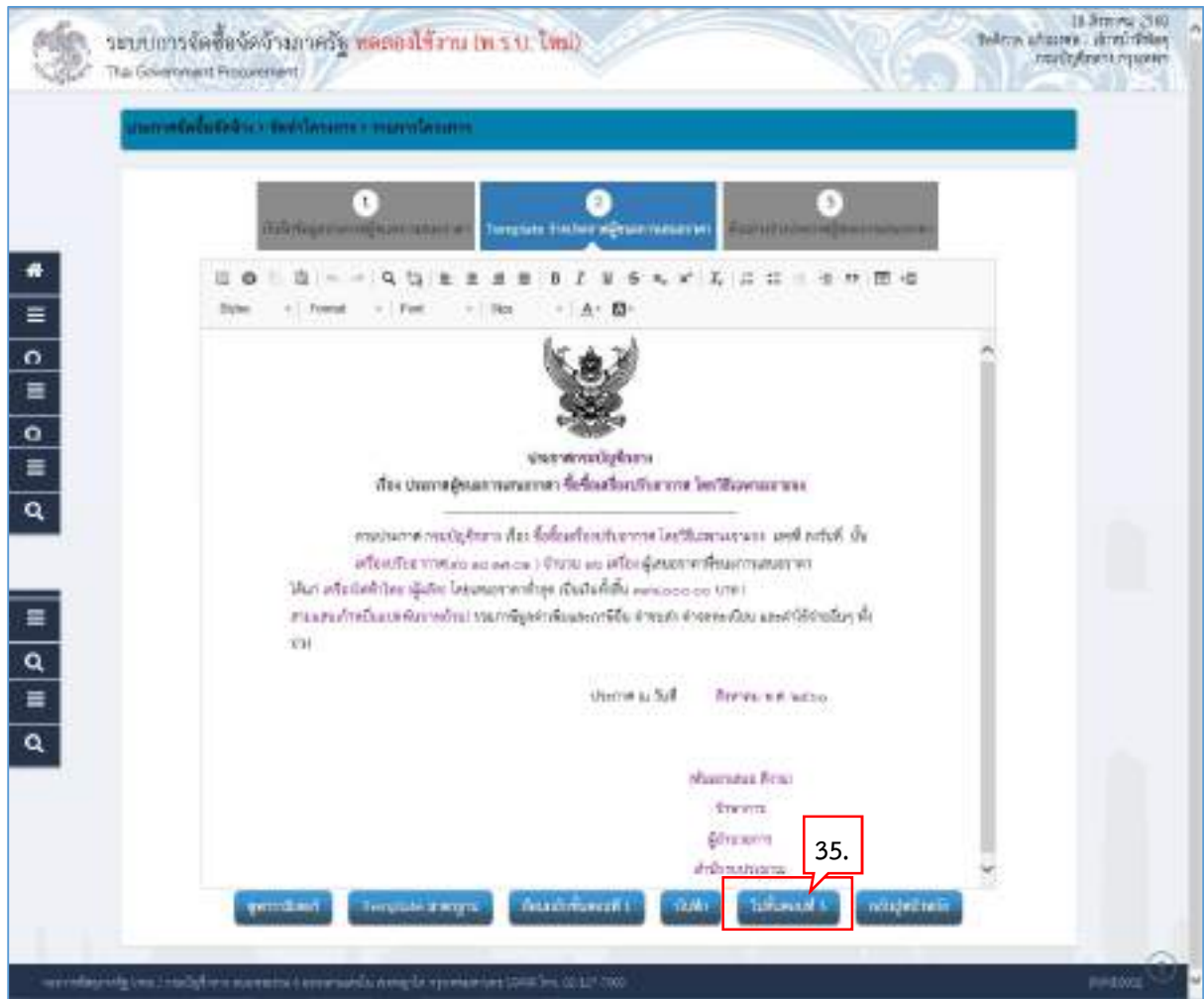
33. กดปุ่ม 



34. กดปุ่ม 



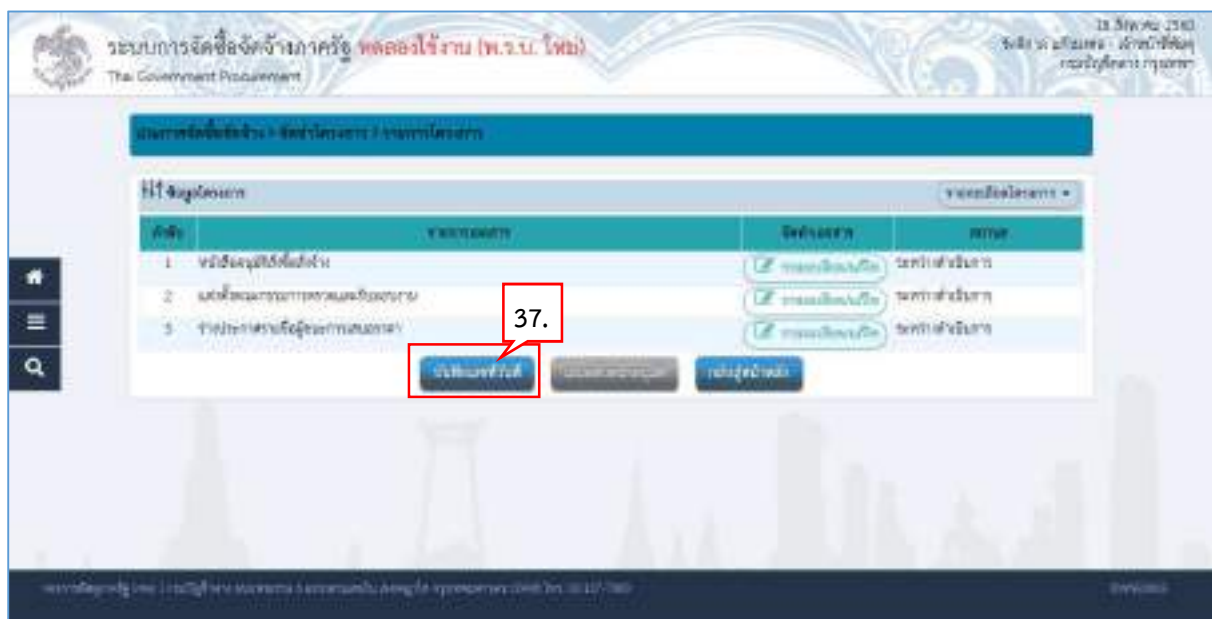
35. กดปุ่ม ไปที่ตอนที่ 3




36. กดปุ่ม **กลับไปหน้าหลัก**

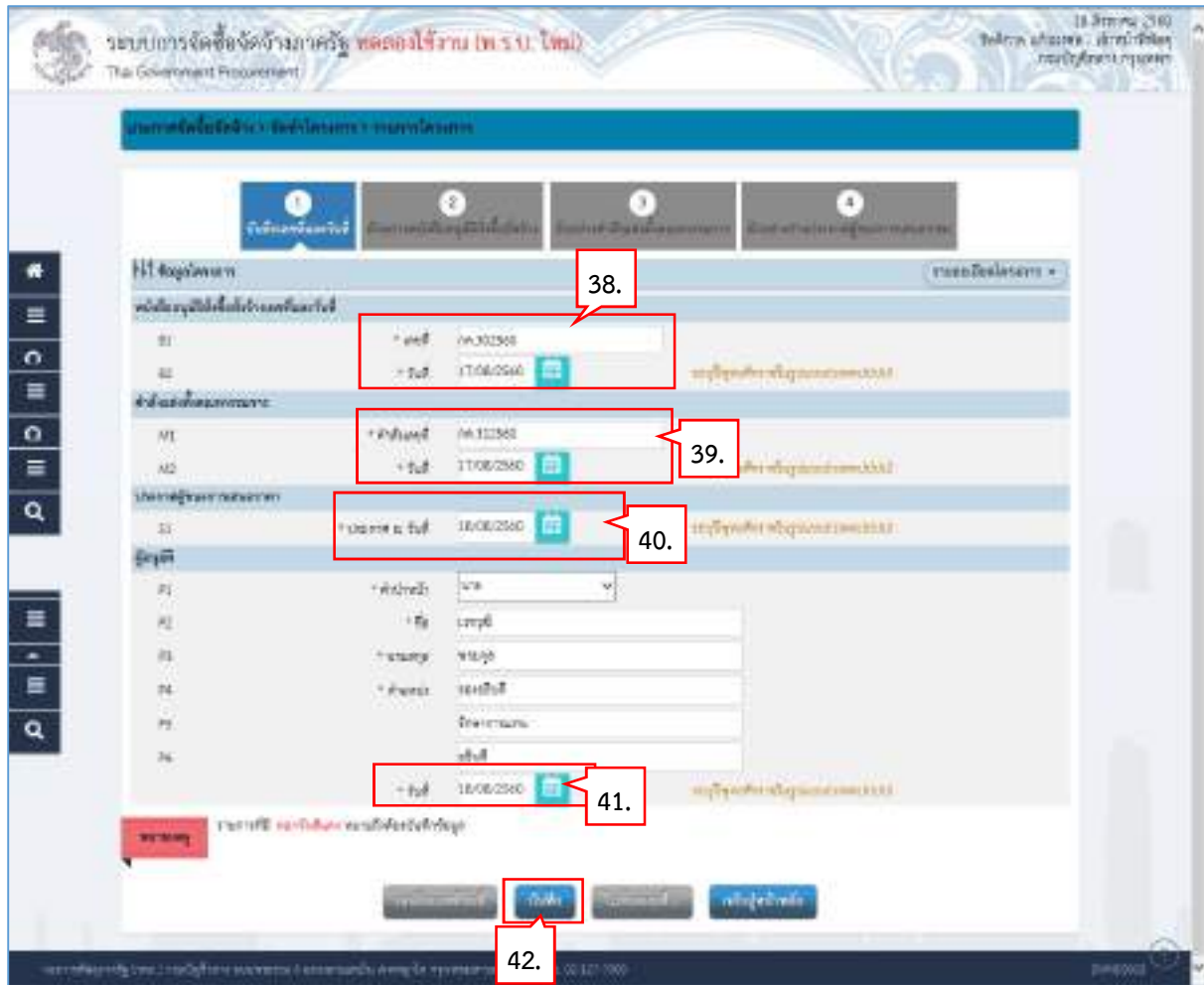


37. กดปุ่ม **บันทึกเลขที่วันที่**

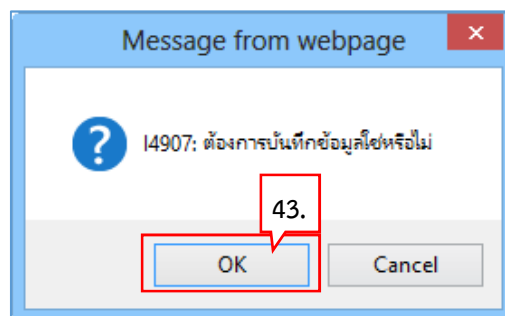


บันทึกเลขที่วันที่

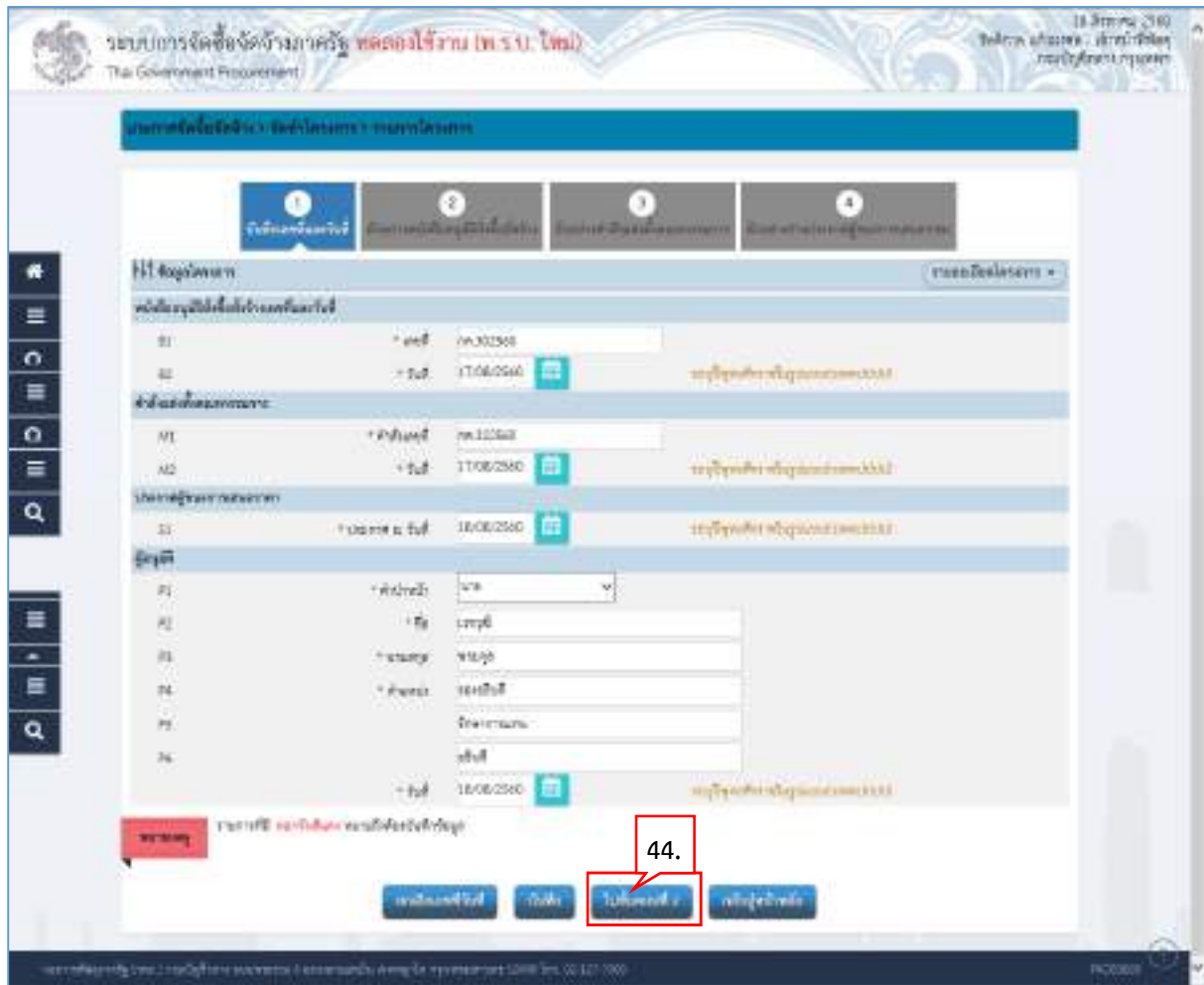
- 38. บันทึก “เลขที่” และ “วันที่” ของหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
- 39. บันทึก “เลขที่” และ “วันที่” ของคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- 40. บันทึก วันที่ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
- 41. บันทึก วันที่อนุมัติ
- 42. กดปุ่ม 



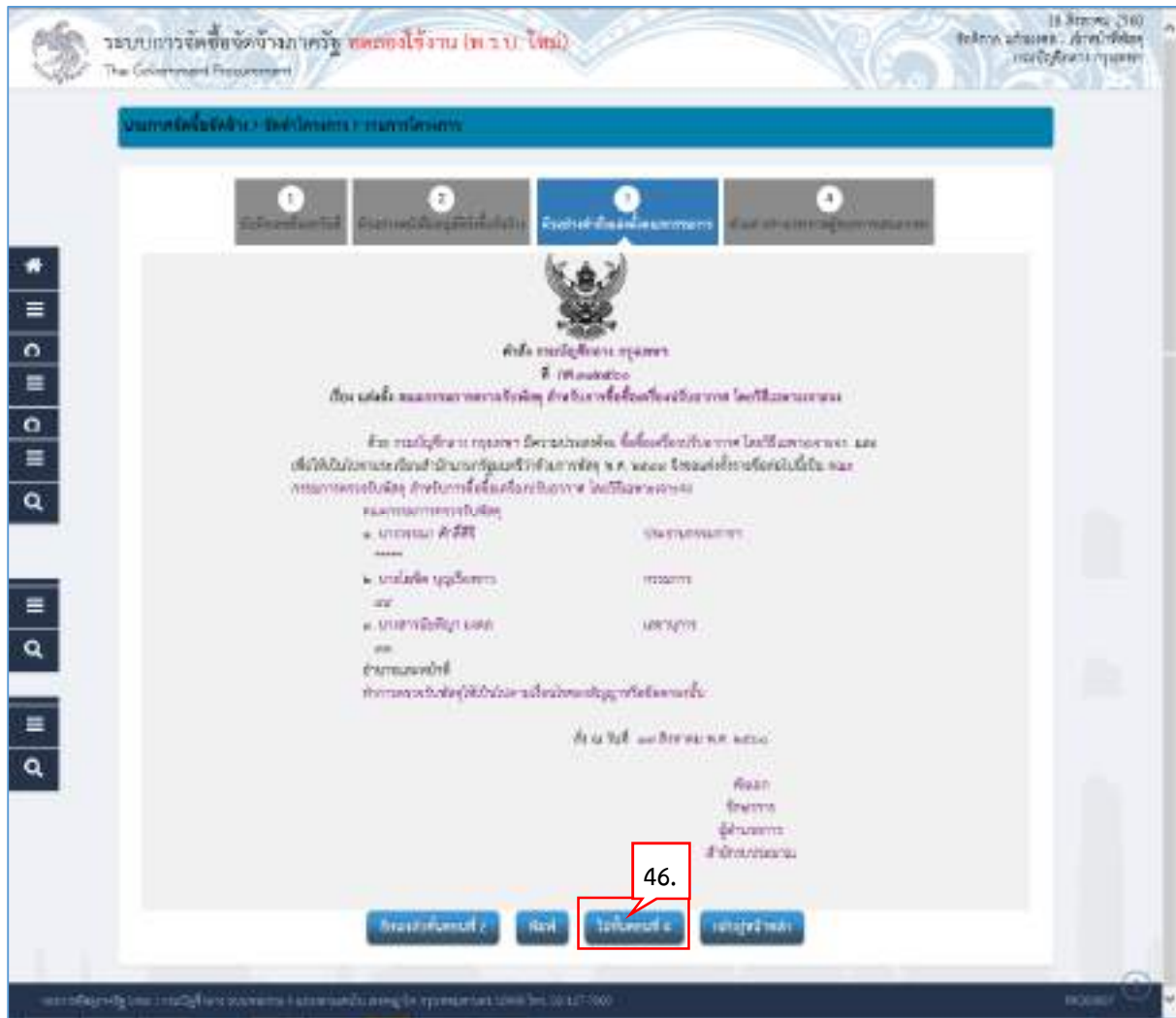
- 43. กดปุ่ม 



44. กดปุ่ม **ไปขั้นตอนที่ 2**



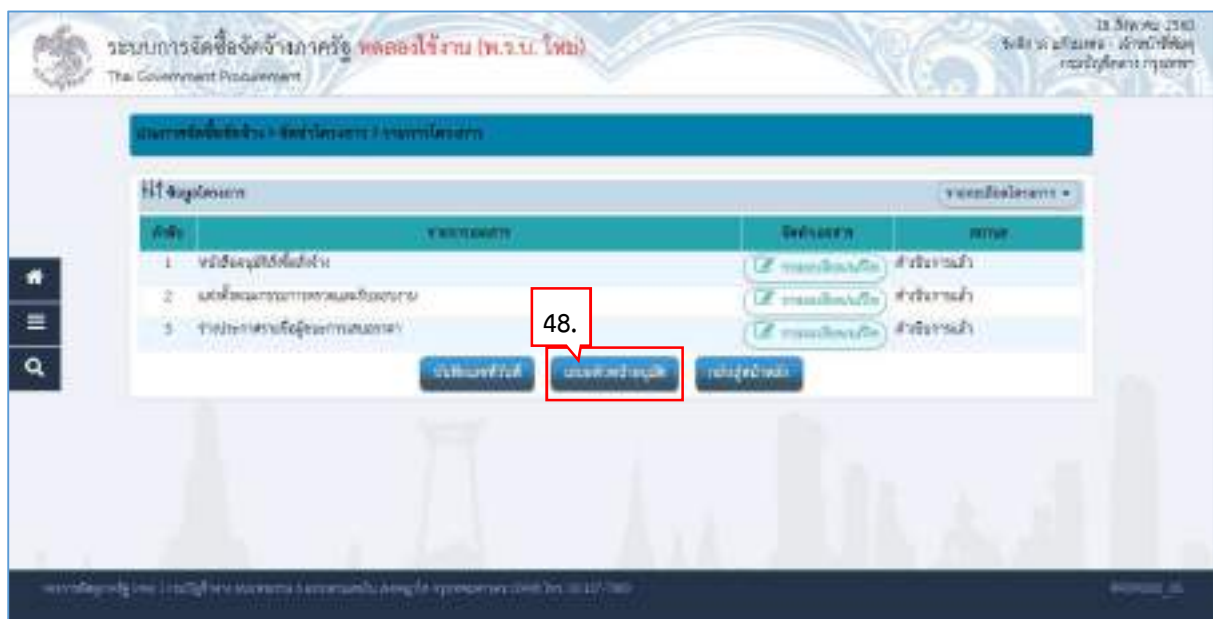
46. กดปุ่ม [ไปขั้นตอนที่ 4](#)



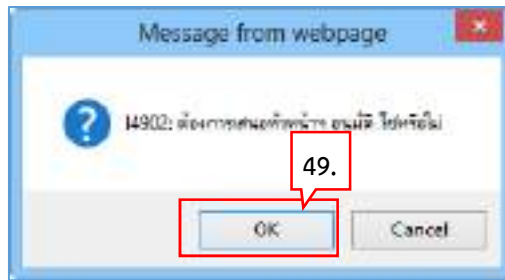
47. กดปุ่ม **กลับสู่หน้าหลัก**



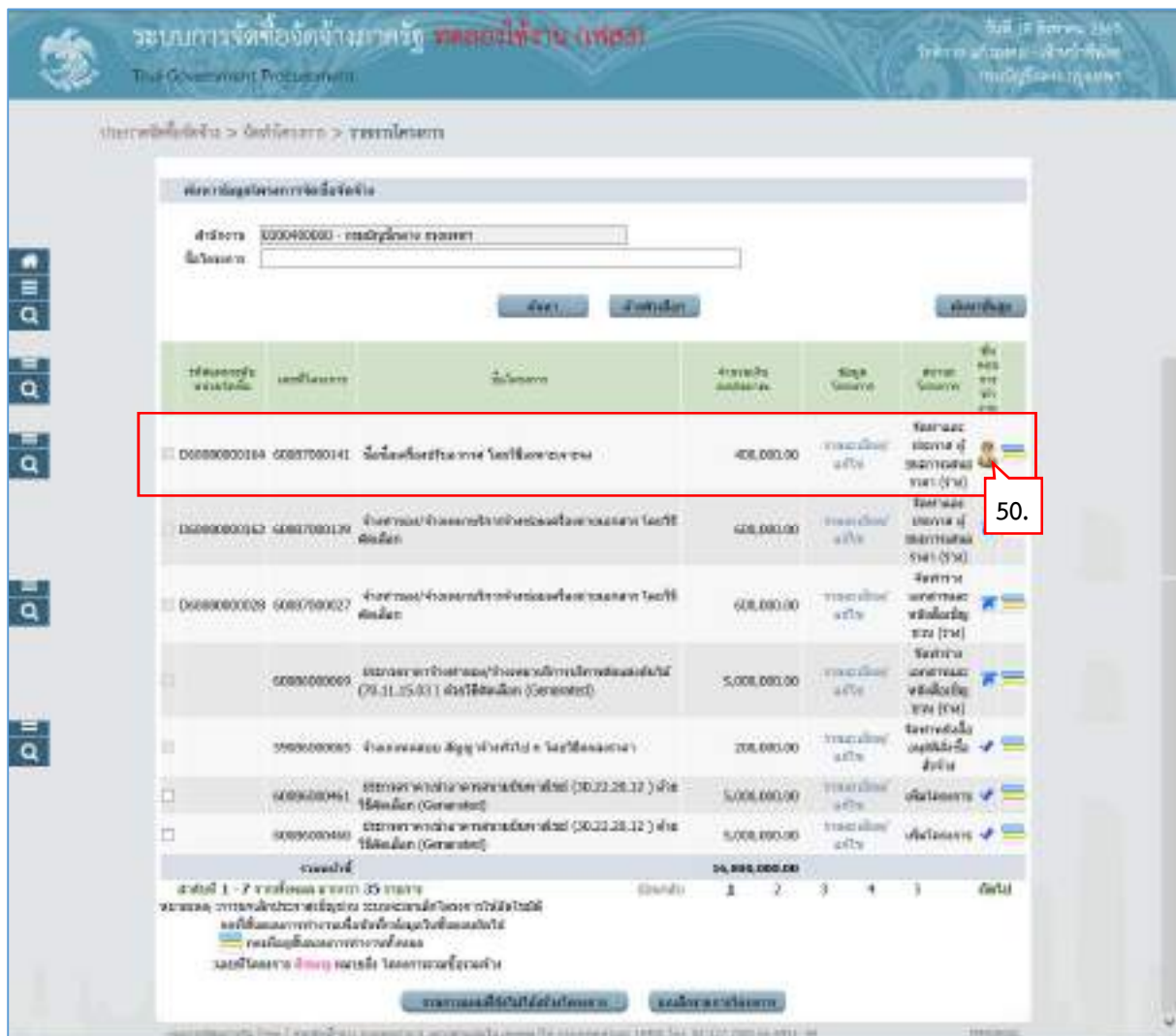
48. กดปุ่ม **เสนอทำหน้าอนุมัติ**



49. กดปุ่ม

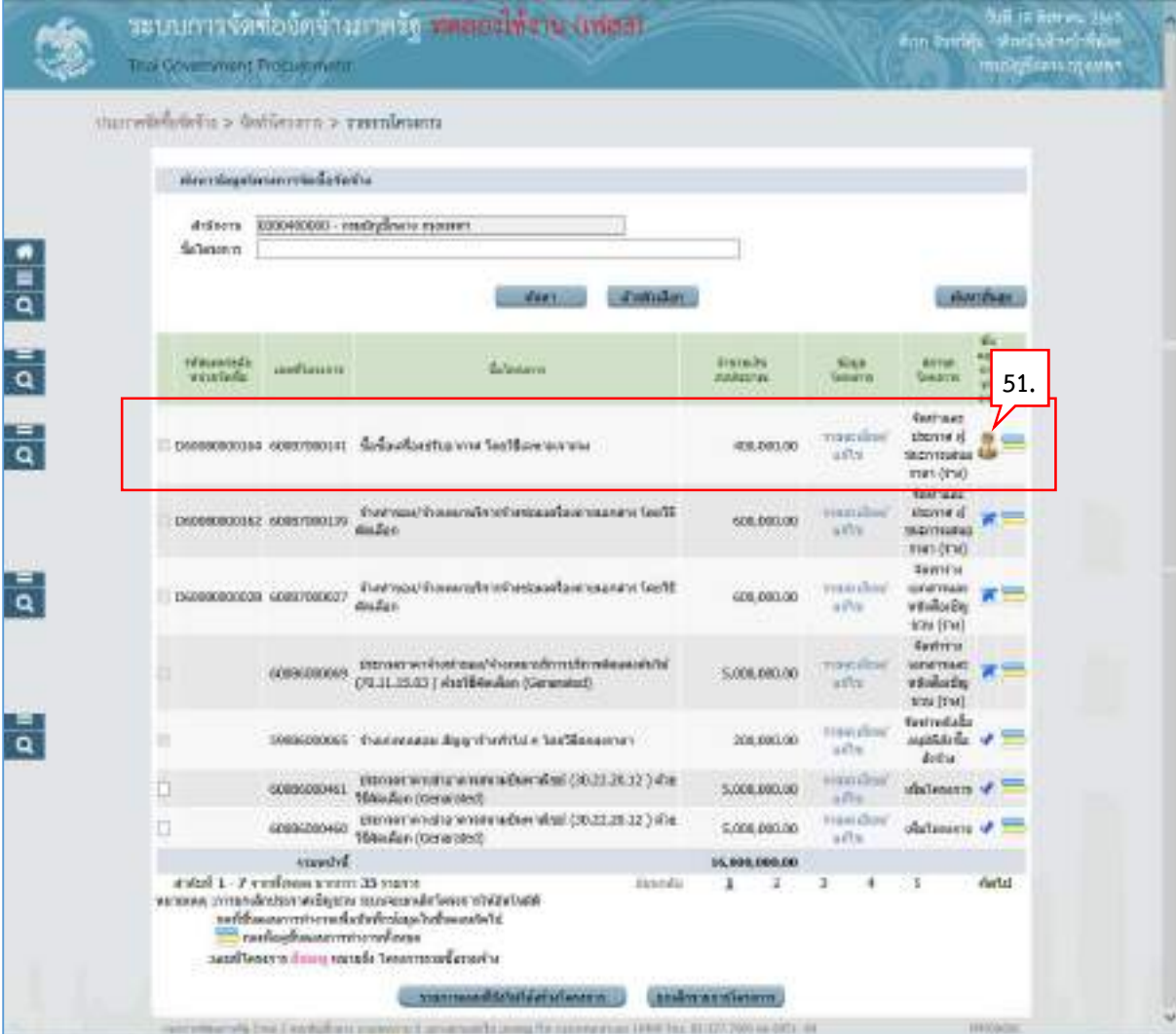


50. ระบบแสดงหน้าจอ “รายการโครงการ” และแสดงสถานะโครงการ “จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการ เสนอราคา (ร่าง)” เพื่อให้หัวหน้าทำการอนุมัติและประกาศขึ้นเว็บไซต์



5.2 หัวหน้าประกาศผู้ชนะการเสนอราคาขึ้นเว็บไซต์

51. หัวหน้ากลุ่ม  เพื่อเข้าไปอนุมัติยืนยันผลการพิจารณา



The screenshot displays the Thai Government Procurement System interface. At the top, it shows the system name and date. Below, there's a search and filter section. The main area is a table with columns for contract ID, contract name, amount, status, and action buttons. A red box highlights the first row of the table, and a callout bubble with '51.' points to the 'Action' column of that row.

| รหัสสัญญา | ชื่อสัญญา | วงเงิน | สถานะ | ดำเนินการ |
|------------|--|---------------|------------|---|
| 0000000004 | ซื้อเครื่องใช้สำนักงาน | 400,000.00 | รายละเอียด | แจ้งรายละเอียดให้ผู้ชนะการเสนอราคา (ไป) |
| 0000000016 | จ้างซ่อม/จ้างดูแลรักษาเครื่องใช้สำนักงาน | 600,000.00 | รายละเอียด | แจ้งรายละเอียดให้ผู้ชนะการเสนอราคา (ไป) |
| 0000000008 | จ้างซ่อม/จ้างดูแลรักษาเครื่องใช้สำนักงาน | 600,000.00 | รายละเอียด | แจ้งรายละเอียดให้ผู้ชนะการเสนอราคา (ไป) |
| 0096000009 | โครงการจ้างทำระบบงานเอกสาร (Contract) | 5,000,000.00 | รายละเอียด | แจ้งรายละเอียดให้ผู้ชนะการเสนอราคา (ไป) |
| 0000000005 | จ้างดูแลระบบสัญญาณโทรศัพท์ | 200,000.00 | รายละเอียด | แจ้งรายละเอียดให้ผู้ชนะการเสนอราคา (ไป) |
| 0000000041 | โครงการจ้างทำระบบงานเอกสาร (Contract) | 5,000,000.00 | รายละเอียด | แจ้งรายละเอียดให้ผู้ชนะการเสนอราคา (ไป) |
| 0000000040 | โครงการจ้างทำระบบงานเอกสาร (Contract) | 5,000,000.00 | รายละเอียด | แจ้งรายละเอียดให้ผู้ชนะการเสนอราคา (ไป) |
| รวมยอด | | 16,900,000.00 | | |

ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

52. กดปุ่ม **ไปขั้นตอนที่ 2**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** The Government Procurement System

18 สิงหาคม 2560
วันที่ 18/08/2560 - ผู้ใช้: 123456789
กรมบัญชีกลาง

1 ขั้นตอนอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง 2 ขั้นตอนอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง 3 ขั้นตอนอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง 4 ขั้นตอนอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ: กรมบัญชีกลาง
ที่: 123456789 วันที่: 18/08/2560
เรื่อง: ขออนุมัติการดำเนินการสั่งซื้อเครื่องปริ้นเอกสาร

เงิน: 100,000 บาท
คำขอ: ขออนุมัติการดำเนินการสั่งซื้อเครื่องปริ้นเอกสาร จำนวน 10 เครื่อง มูลค่ารวม 100,000 บาท

| รายการที่ | ชื่อรายการ | ราคาต่อหน่วย | จำนวน | รวม |
|-----------|--------------------|--------------|-------|---------|
| 1 | เครื่องปริ้นเอกสาร | 10,000 | 10 | 100,000 |
| 2 | กระดาษพิมพ์ | 10,000 | 10 | 100,000 |

ผู้ขอเสนอราคา: บริษัท ABC จำกัด
วันที่เสนอราคา: 18/08/2560
ผู้พิจารณา: นาย ABC

52. **ไปขั้นตอนที่ 2**

ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

53. กดปุ่ม **ไปหน้าตอนที่ 3**



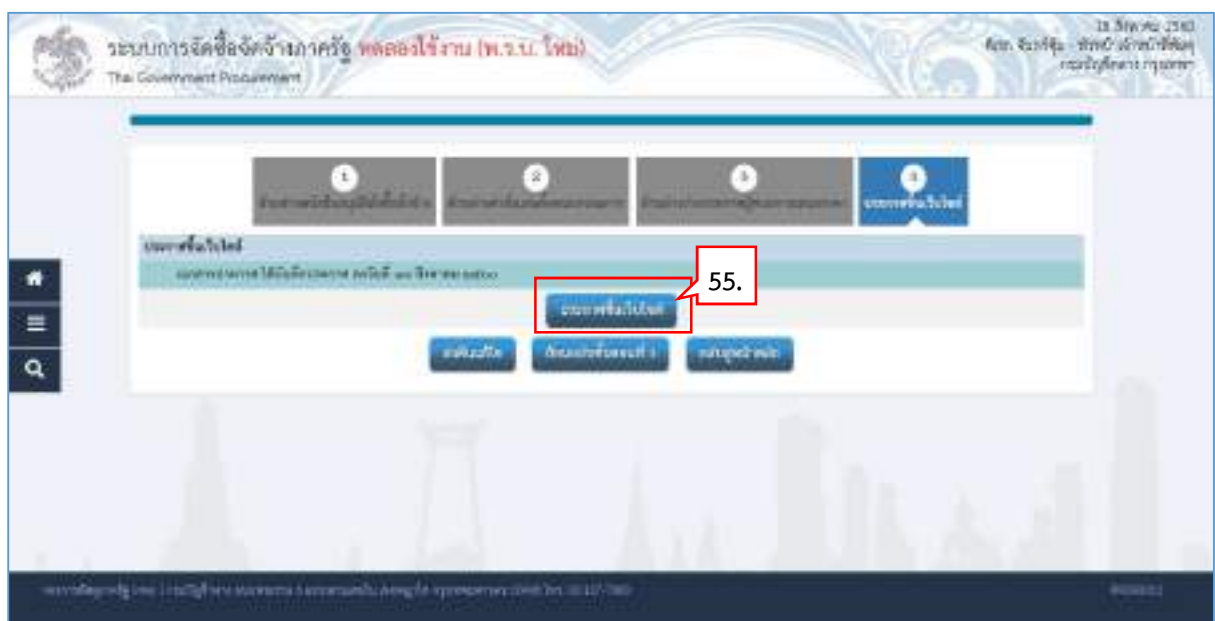
ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

54. กดปุ่ม **ไปขึ้นคอบที่ 4**

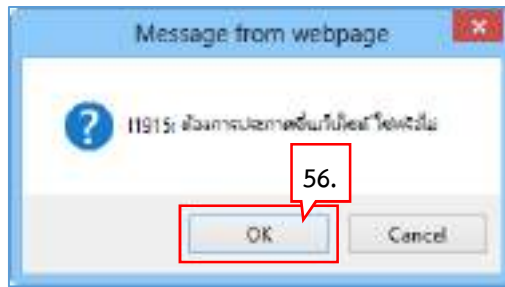


ประกาศขึ้นเว็บไซต์

55. กดปุ่ม **ประกาศขึ้นเว็บไซต์**



56. กดปุ่ม



57. ระบบแสดงหน้าจอ “รายการโครงการ” และแสดงสถานะโครงการ “จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา” เรียบร้อยแล้ว

