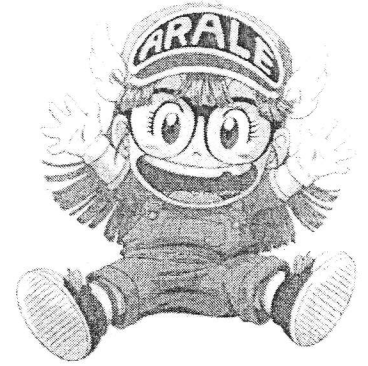


แผนผังขั้นตอนการจดทะเบียนพาณิชย์
กรณีขอจดทะเบียนใหม่



ผู้มายื่นความประสงค์จดทะเบียนพาณิชย์

หลักฐานที่ต้องเตรียม

๑. กรอกแบบฟอร์ม ทพ.
๒. สำเนาบัตรประชาชน
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. กรณีเช่าพื้นที่ ต้องมีสัญญาเช่า สำเนาบัตรประชาชน/ทะเบียนบ้านผู้ให้เช่า
๕. กรณีไม่ใช่เจ้าของบ้านต้องมีหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่
๖. กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ สำเนาบัตรประชาชน/ทะเบียนบ้าน ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
๗. รูปถ่ายหน้าร้าน เห็นชื่อร้านและที่อยู่ชัดเจน
๘. แผนที่ตั้งของกิจการ

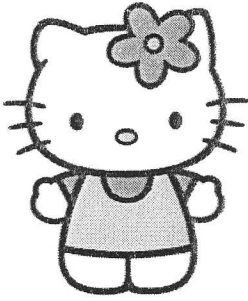
นายทะเบียนตรวจพิจารณาเอกสาร/แจ้งผล ๓๐ นาที

นายทะเบียนรับจดทะเบียน/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบ/
จัดเตรียมใบสำคัญการจดทะเบียน/หนังสือ

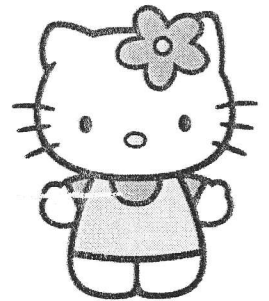
แจ้งผู้ประกอบการชำระเงินค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท

นายทะเบียนตรวจเอกสารและลงนาม/
มอบใบทะเบียนพาณิชย์ ให้แก่ผู้ยื่นคำขอ





แผนผังขั้นตอนการจดทะเบียนพาณิชย์
กรณีขอเปลี่ยนแปลง



ผู้มายื่นความประสงค์จดทะเบียนพาณิชย์

หลักฐานที่ต้องเตรียม

๑. กรอกแบบฟอร์ม ทพ.
๒. สำเนาบัตรประชาชน
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. ใบทะเบียนพาณิชย์ของเดิม
๕. กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ สำเนาบัตรประชาชน/ ทะเบียนบ้าน ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน

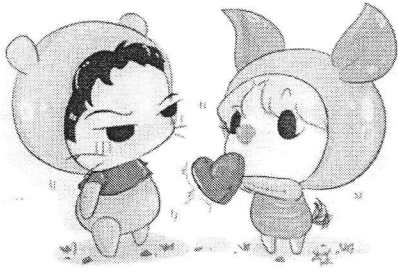
เจ้าหน้าที่พิมพ์ใบทะเบียนพาณิชย์(แบบ พค.๐๔๐๓)
ยื่นต่อนายทะเบียนพาณิชย์เพื่อขออนุญาต

แจ้งผู้ประกอบการ

เสียค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท
พร้อมรับใบทะเบียนพาณิชย์

Moongoon





แผนผังขั้นตอนการจดทะเบียนพาณิชย์ กรณีขอยกเลิกใบทะเบียนพาณิชย์

ผู้มายื่นความประสงค์จดทะเบียนพาณิชย์

๑. กรอกแบบฟอร์ม ทพ.
๒. สำเนาบัตรประชาชน
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. ใบทะเบียนพาณิชย์ตัวจริง

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน

เจ้าหน้าที่พิมพ์ใบทะเบียนพาณิชย์(แบบ พค.๐๔๐๓)
ยื่นต่อนายทะเบียนพาณิชย์เพื่อขอยกเลิกใบทะเบียนพาณิชย์

แจ้งผู้ประกอบการ

เสียค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท
พร้อมรับใบเสร็จ

